**REGULAMIN NOCY KULTURY 2010**

1. Noc Kultury odbywa się w nocy z 5/6 czerwca 2010 r.

2. Koordynatorem Nocy Kultury są Warsztaty Kultury – Filia Centrum Kultury w Lublinie.

3. Koordynator układa program Nocy Kultury, na który składają się z wydarzenia przygotowane przez Organizatorów.

4. Organizatorem Nocy Kultury może zostać każda osoba (instytucja, organizacja itp.), która prześle ofertę na formularzu karty zgłoszeniowej.

5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2010 r.

6. Oferty będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres info@nockultury.pl na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie www.nockultury.pl. W temacie maila prosimy wpisać: **Zgłoszenie NK2010**

7. Wypełnione muszą zostać wszystkie rubryki formularza. Prosimy o dołączanie do ofert 2-4 zdjęć w wysokiej rozdzielczości, ilustrujących wydarzenie, artystów itp. Dodatkowo istnieje możliwość dołączenia szczegółowego opisu projektu w osobnym załączniku.

8. Koordynator po otrzymaniu zgłoszeń, wybierze oferty, których realizacja zostanie przez niego wsparta organizacyjnie, technicznie bądź finansowo.

9. Koordynator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o częściowej realizacji lub częściowym wsparciu wydarzenia. W takim przypadku ostateczna decyzja o realizacji wydarzenia podczas Nocy Kultury 2010 należy do Organizatora.

10. Koordynator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji dotyczącej miejsca i czasu wydarzenia.

**Obowiązki Organizatora**

11. Organizator ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za wydarzenie, która będzie kontaktowała się z koordynatorem w kwestiach dotyczących wydarzenia przed Nocą Kultury, a także w jej czasie.

12. Osoba odpowiedzialna za wydarzenie ma obowiązek podczas Nocy Kultury stałego kontaktowania się z przedstawicielami Koordynatora, a także kontaktu ze służbami porządkowymi lub medycznymi

13. Organizator ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach dotyczących wydarzenia.

14. Organizator wydarzenia plenerowego powinien przedstawić Koordynatorowi plan organizacji wydarzenia na wypadek złych warunków atmosferycznych.

15. Organizator zgadza się na rejestrację wydarzenia (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Koordynatora i wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów dla potrzeb promocyjnych i organizacyjnych Nocy Kultury i Koordynatora.

16. W sytuacji, gdy wydarzenie nie odbędzie się z winy Organizatora jest on zobowiązany do pokrycia kosztów jego organizacji poniesionych przez Koordynatora.

17. W przypadku wydarzeń odbywających się w miejscu, o ściśle ograniczonej liczbie odbiorców Organizator zobowiązany jest do zarezerwowania 10 miejsc dla przedstawicieli mediów, sponsorów i innych osób wskazanych przez Koordynatora.

18. Organizator jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi dokumentację z przebiegu wydarzenia realizowanego podczas Nocy Kultury 2010 (foto, audio, video) do dnia 15 czerwca 2010r.

**Obowiązki Koordynatora**

19. Koordynator prowadzi promocję całego wydarzenia jakim jest Noc Kultury, a nie poszczególnych wydarzeń wchodzących w jej skład.

20. Koordynator zajmuje się uzyskaniem pozwoleń i decyzji koniecznych dla zorganizowania wydarzenia, niebędącego imprezą masową.

 W przypadku, gdy wydarzenia przygotowane przez Organizatora ma charakter imprezy masowej

 Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009r.o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r.,

 Nr 62, poz. 504), to Organizator jest zobowiązany do uzyskania przewidzianych prawem

 pozwoleń.

21. Koordynator zapewnia ochronę fizyczną podczas Nocy Kultury w miejscach odbywania się wydarzeń.

22. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego wydarzeniem na zasadach ogólnych.

23. Koordynator zapewnia obsługę techniczną wybranych wydarzeń.

24. Koordynator organizuje punkty informacyjne na terenie miasta i szkoli osoby w nich pracujące.

25. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.