|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr Organizacji  w Rejestrze: |  | Data wpływu sprawozdania: |  |

*(wypełnia Biuro Spraw Studenckich)*

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE- GRANT WŁADZ REKTORSKICH**

**- realizacja w roku kalendarzowym 20…**

*SPRAWOZDANIE**NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Organizacji:** | |
|  | |
| **Dane Organizacji:** | |
| Siedziba *(pełny adres)*: |  |
| Telefon, e-mail ogólny: |  |
| Osoba przygotowująca sprawozdanie: | *Imię i nazwisko* |
| *Telefon, e-mail* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa dofinansowanego projektu:** | |
|  | |
| **Dane dotyczące projektu:** | |
| Wniosek nr: |  |
| Termin i miejsce realizacji: |  |
| Przyznana kwota: |  |
| Osoba odpowiedzialna za realizację projektu: | *Imię i nazwisko* |
| *Telefon, e-mail* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozostałe źródła finansowania projektu:** | | | | |
| **Lp.** | **Dysponent środków/**  **źródło finansowania\*** | **Przedmiot dofinansowania** | **Kwota przyznana** | **Kwota**  **wydana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*\* w przypadku innych konkursów grantowych należy dopisać numer dofinansowanego wniosku*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowo pozyskane *(np. materiały promocyjne, materiały od sponsorów itd.)*:** | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie dokumentów finansowych:** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa i nr dokumentu** | **Wystawca dokumentu** | **Przedmiot dokonanego zakupu** | **Kwota brutto dokumentu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  | Łączny koszt: |  |

Do sprawozdania należy dołączyć kopie wykazanych powyżej dokumentów finansowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………  *Podpis Przewodniczącego*  *Organizacji* | ……………………………………  *Podpis Opiekuna*  *Organizacji\*\** | …………………………………  *Podpis i pieczątka*  *Dziekana/Rektora\*\*\** |

*\*\* pole obowiązkowe wyłącznie dla kół naukowych*

*\*\*\* podpis Dziekana- w przypadku kół naukowych; podpis Prorektora właściwego ds. studenckich- w przypadku organizacji ogólnouczelnianych i rejestrowych*