



ZADANIA OPIEKUNA ROKU

(obowiązuje od semestru zimowego roku
akademickiego 2022/2023)

Celem działalności Opiekuna roku jest usprawnienie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych. Opiekunów lat powołuje i odwołuje Prodzikan ds. jakości kształcenia po konsultacji z Wydziałowym Samorządem Studentów.

I. Do podstawowych obowiązków Opiekuna należy:

- a) wdrażanie nowoprzyjętych studentów do procesu nauki na WE, w tym obowiązkowo
 - zorganizowanie w ciągu dwóch pierwszych tygodni października spotkania organizacyjnego dla Studentów I roku studiów, mającego na celu przedstawienie podstawowych informacji na temat organizacji studiów,
 - założenie na platformie Microsoft Teams zespołu dedykowanego studentom będącym pod opieką jako działanie wspierające kontakt bezpośredni opiekuna ze studentami; zespół powinien stanowić przestrzeń do wymiany ogólnych informacji o procesie studiowania i innych kwestiach organizacyjnych, informacja o utworzonym kanale powinna zostać przekazana zainteresowanym studentom.
- b) koordynacja wyboru Starosty roku oraz utrzymywanie kontaktu i współpraca ze Starostą w sprawach istotnych dla studentów,
- c) udzielanie Studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym (w tym o regulaminie studiów, organizacji studiów, programie),
- d) sprawowanie roli Opiekuna praktyk dla Studentów realizujących. praktyki przed powołaniem Promotora (dotyczy kierunków praktycznych),
- e) pomoc w wyborze zajęć fakultatywnych,





- f) włączanie się w uroczystości dotyczące powierzonego rocznika (w tym immatrykulacja i organizacja absolutorium),
- g) współdziałanie z Samorządem Studentów WE oraz z organizacjami studenckimi we wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym,
- h) opiekun pierwszego roku ma obowiązek wyznaczenia 1 godziny konsultacji co dwa tygodnie (tj. 2 h w miesiącu, 10h w semestrze), konsultacje mogą odbywać się w formie zdalnej w ramach zespołu MT,
- i) współpraca z Władzami Wydziału i Dziekanatem w zakresie w/w zadań.

2. Opiekun roku ma prawo do:

- a) zasięgnięcia u prowadzących zajęcia opinii na temat postępów studentów w nauce, ich zachowania na zajęciach, itp.,
- b) uzyskania informacji na temat rozkładu zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, itp. oraz (w porozumieniu ze Starostą roku) do występowania o dokonanie w nich ewentualnych zmian,
- c) przedstawienia Kolegium Dziekańskiemu sugestii w sprawie wyróżnienia Studenta lub udzielenia kary, czy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego,
- d) zaliczenia do godzin dydaktycznych, godzin, które zostały poświęcone na realizację obowiązków opiekuna (w wymiarze nieprzekraczającym limitu określonego stosowną Uchwałą Senatu UMCS); w tym celu, do dnia 15 września, składa do Dziekana WE stosowne sprawozdanie z wykonanych obowiązków, wcześniej zaopiniowane przez Prodziekana ds. studentów.

