



ZARZĄDZENIE

Nr 92/2022

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 12 października 2022 r.

w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów

Na podstawie Art. 358 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz Rozdz. 2 § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. 2021 poz. 661), w związku z Uchwałą Nr XXIII-11.5/13 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2013 r. *w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, w celu ujednolicenia zasad opisu przedmiotów realizowanych w ramach programów studiów na kierunkach studiów prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, **zarządza się:**

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przedmiot – to element programu studiów, obejmujący określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, ćwiczeń terenowych określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł zajęć, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty uczenia się;
- 2) sylabus przedmiotu, zwany dalej „sylabusem” – całościowy opis przedmiotu uwzględniający wykaz treści realizowanych w ramach przedmiotu, w tym poszczególnych form zajęć, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, metod pracy ze studentem, kryteriów i sposobu weryfikacji oraz inne elementy, zgodnie z przyjętym wzorem.
- 3) ECTS (*European Credit Transfer and Accumulations System*) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, które stanowią miarę średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25-30 godzinom pracy, przy czym liczba godzin

pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uniwersytet, zgodnie z planem studiów oraz jego pracę własną;

- 4) Uczelniany Katalog Przedmiotów – katalog sylabusów zamieszczony w systemie USOSweb;
- 5) cykl dydaktyczny – semestr lub rok akademicki, w którym realizowany jest przedmiot.

§ 2

1. W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie istnieje obowiązek przygotowania sylabusów wszystkich przedmiotów, ujętych w programach studiów wyższych, podyplomowych oraz w ramach kształcenia doktorantów w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów w systemie USOSweb.
2. Sylabus jest umieszczany w systemie USOSweb zgodnie z formularzem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Sylabus składa się z dwóch części:
 - 1) część I: podstawowe informacje o przedmiocie - informacje ogólne, wynikające z programu studiów/kształcenia, dotyczące wszystkich form zajęć;
 - 2) część II: informacje o zajęciach w danym cyklu - obejmujące szczegółowy opis przedmiotu według form zajęć.
2. Sylabus powinien być sporządzony w języku polskim, z zastrzeżeniem, że nazwy przedmiotów podaje się w języku polskim i języku angielskim.
3. Na kierunkach, w ramach których odbywa się wymiana międzynarodowa oraz realizowane są studia w języku angielskim, sylabusy wprowadzane są również w języku angielskim.
4. Sylabus wprowadzany jest do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów przez osobę przygotowującą jego opis lub inną upoważnioną osobę, według rozwiązań przyjętych w danej jednostce.
5. Sylabus wprowadzany jest do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, odpowiednio w semestrze zimowym lub letnim, każdego roku akademickiego.
6. Sylabusy do przedmiotów, na które jednostka prowadzi elektroniczną rejestrację dokonywaną przez uczestników zajęć w systemie USOSweb, wprowadzane są w terminie poprzedzającym rejestrację.

§ 4

1. Do każdego przedmiotu, niezależnie od liczby osób prowadzących zajęcia przypisany jest koordynator przedmiotu, wskazany przez kierownika jednostki (np. Katedry/Wydziału), w zależności od rozwiązań przyjętych w jednostce, który:
 - 1) ma uprawnienia do wypełnienia części I sylabusa
 - 2) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów uczenia się, zdefiniowanych dla przedmiotu jako całości oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotu,
 - 3) odpowiada za ustalenia dotyczące skorelowanych z efektami uczenia się metod i kryteriów oceniania;
 - 4) dba o zgodność treści, wprowadzonych do wszystkich części formularza opisu przedmiotu w cyklu dydaktycznym dla każdej z grup zajęciowych,
 - 5) odpowiada za realizację przyjętych ustaleń,

- 6) jest odpowiedzialny za wypełnienie wszystkich części sylabusu, sprawdza, czy sylabus dla każdej z grup zajęciowych cyklu, zamieszczony w USOSweb jest pełny i aktualny.
2. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez jedną osobę niezależnie od występujących w jego ramach form zajęć, osoba ta automatycznie pełni rolę koordynatora przedmiotu oraz jest odpowiedzialna za przygotowanie i wprowadzenie do systemu USOSweb całości sylabusu, chyba że kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1 postanowi inaczej.
3. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jedną osobą to prowadzący zajęcia zobowiązani są do dostarczenia koordynatorowi przedmiotu informacji umożliwiających mu realizację obowiązków wskazanych odpowiednio w ust. 1. pkt. 1-6.
4. Prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 3, wypełniają część II sylabusu dla każdej z prowadzonych przez siebie form zajęć.

§ 5

1. Nadzór bezpośredni nad wprowadzaniem przez osoby, o których mowa w § 4, danych do systemu USOS Web sprawuje:
 - 1) Kierownik Katedry zatrudniającej nauczyciela akademickiego, w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki;
 - 2) Dziekan - w przypadku nauczycieli akademickich nieprzypisanych do Katedr;
 - 3) Kierownik jednostki wnioskującej o zlecenie zajęć, na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobie niebędącej nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMCS (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest osoba niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMCS);
 - 4) Kierownik jednostki wnioskującej o powierzenie zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w innej jednostce niż jednostka oferujący przedmiot.
2. Za kompletność i prawidłowe wprowadzenie danych do systemu USOSweb odpowiada Dziekan Wydziału prowadzącego studia, w planach których ujęty został przedmiot lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 6

Biuro ds. Analiz Jakości Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów zwane dalej „Biurem” zapewnia wsparcie w zakresie wprowadzania sylabusów do systemu USOSweb.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2015 Rektora UMCS z dnia 30 września 2015 r. w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski