

Lublin, dnia 12 października 2022 r.

D/K-P.110.78.2022.MK

## **OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY W SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ**

### **-Psycholog -**

Na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1064 ze zm.) Dyrektor Aresztu Śledczego w Lublinie ogłasza nabór do pracy w Służbie Więziennej w Areszcie Śledczym w Lublinie na stanowisko pracownika cywilnego.

Stanowisko, na które przeprowadza się nabór: **mł. psycholog - st. psycholog Ośrodka Diagnostycznego Aresztu Śledczego w Lublinie**,  
przewidywana liczba osób do przyjęcia: **1**,  
wymiar etatu: **1 etat**

**Zgodnie z art. 29 ustawy o Służbie Więziennej - w Służbie Więziennej może pracować osoba która:**

- 1) ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- 4) ma odpowiednie do zajmowanego stanowiska wykształcenie;
- 5) daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742);
- 6) posiada zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

**Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom na stanowisko mł. psycholog - st. psycholog Ośrodka Diagnostycznego Aresztu Śledczego w Lublinie,**

- wykształcenie wyższe psychologiczne,
- posiada zdolność psychiczną i fizyczną wymaganą na stanowisku na które prowadzony jest nabór, którą ustala służba medycyny pracy,
- dyspozycyjność, komunikatywność.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie do pracy;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie, że nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzającego

postępowanie karne o takie przestępstwo oraz że aktualnie nie toczy się wobec osoby postępowanie karne o takie przestępstwo (stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia);

**Ponadto kandydat może dodatkowo przedłożyć inne dokumenty, w szczególności:**

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach penitencjarnych;
- 2) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje zawodowe i specjalistyczne, dodatkowe umiejętności, osiągnięcia zawodowe i naukowe;
- 3) opinie polecające.

**Termin i miejsce składania dokumentów:** wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór do pracy na stanowisko psychologa*” na biurze przepustek Aresztu Śledczego w Lublinie lub przesać na adres:

Areszt Śledczy w Lublinie,  
ul. Południowa 5;  
20 – 482 Lublin

**w terminie: do dnia 20.10.2022 r.**

**Dokumenty przesłane po tym terminie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej a także dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.**

**Przebieg postępowania kwalifikacyjnego:**

- 1) ocena złożonych dokumentów;
- 2) przeprowadzenie jednej lub kilku rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pracy w Służbie Więziennej;

Procedura naboru może zostać zakończona bez rozstrzygnięcia w przypadku zmiany sytuacji kadrowo-etatowej niezależnej od Dyrektora Aresztu Śledczego w Lublinie. Pozytywne zakończenie procedury naboru nie gwarantuje przyjęcia do Służby Więziennej.

**Szczegółowe informacje** dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu: (081) 71 04 406 lub (081) 71 04 407.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Dyrektor Aresztu Śledczego w Lublinie, ul. Południowa 5; 20 – 482 Lublin
2. W Areszcie Śledczym w Lublinie (dalej: AŚ Lublin) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: e-mail: iod\_lublin@sw.gov.pl,
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w AŚ Lublin.
4. Dane osobowe, które są zbierane od Pana/Pani to: imię (imiona) nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Pana/Panią, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w AŚ Lublin. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt 4-6 Kodeksu pracy w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt 1-3 Kodeksu pracy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO; .

6. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Panu/Pani również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez AŚ Lublin Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec mnie nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzący postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne o takie przestępstwo.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)