

Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi I st. 2 rok

Opiekun roku:

Specjalności:

ZDW - Zarządzanie dokumentacją współczesną

Studenci powinni zalicz Praktyki (120 godzin) - Tomasz Czarnota

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00 – 8.45	PRAKTYKI	Historia powszechna i Polski XIX w. (WY) dr hab. Mariusz Korzeniowski (s. 321 NH)	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (KW) dr Małgorzata Szabaciuk (s. 111B) [ZDW]	Seminarium licencjackie	Dokumentacja elektroniczna (LB) Marcin Pszenny (s. 112B) [ZDW]
8.50 – 9.35		Historia powszechna i Polski XIX w. (KW) dr hab. Mariusz Korzeniowski (s. 321 NH)	Biurowość współczesna i Records Management (KW) dr Małgorzata Szabaciuk (s. 111B) [ZDW]	Język obcy (nowożytny) - angielski (KW) mgr Piotr Wójcik (s. 318 NH)	Podstawy prawne działalności archiwalnej (KW) dr hab. Marek Konstankiewicz (s. 1 NH)
9.45 – 10.30					
10.35 – 11.20					
11.30 – 12.15		Historia administracji i sądownictwa XIX i XX wieku (WY) prof. dr hab. Janusz Łosowski (s. 318 NH)			Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records managerów (KW) dr hab. Piotr Bednarz niemieckie (s. 30 NH)
12.20 – 13.05		Historia administracji i sądownictwa XIX i XX wieku (KW) prof. dr hab. Janusz Łosowski (s. 318 NH)			
13.15 – 14.00					
14.05 – 14.50					
15.00 – 15.45					
15.50 – 16.35		Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records managerów - rosyjskie (KW) dr Artur Sadecki (s. 1 NH)			
16.45 – 17.30				Metodyka pracy w archiwum bieżącym (WY) dr Tomasz Czarnota (online: Wirtualny Kampus)	
17.35 – 18.20					
18.30 – 19.15				Metodyka pracy w archiwum bieżącym (LB) dr Tomasz Czarnota (online: Wirtualny Kampus)	
19.20 – 20.05					