

Wytyczne dotyczące korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego prowadzonej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego UMCS Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

§ 1

Ogólne zasady przyznawania wsparcia przez Biuro w zakresie wypożyczania sprzętu technicznego dla studentów/doktorantów, określone są w „Regulaminie przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie”.

§ 2

Każdy student/doktorant z niepełnosprawnością UMCS ma prawo do wypożyczenia sprzętu technicznego tj. komputerów przenośnych, dyktafonów, urządzeń wspomagających słyszenie i wzrok oraz innych urządzeń, które są w posiadaniu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego (zwanego dalej Biurem).

§ 3

Sprzęt jest wypożyczany nieodpłatnie studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością UMCS w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych oraz w przygotowaniu do nich.

§ 4

Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu przez studenta/doktoranta są następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz form wsparcia dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu, w aplikacji MobiWsparcie i w siedzibie Biura;
2. na prośbę Biura okazanie do wglądu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innej dokumentacji zdrowotnej.

§ 5

1. Sprzęt zostaje wypożyczony studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością na jeden semestr akademicki.
2. Wydanie sprzętu następuje w dniu podpisania umowy użyczenia i protokołu odbioru.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

1. eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi;
2. zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
3. nieudostępniania sprzętu osobom trzecim;
4. nieinstalowania nielegalnego oprogramowania (o ile dotyczy);
5. używania sprzętu w trakcie zajęć dydaktycznych lub podczas przygotowywania się do nich.

§ 7

Wypożyczający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:

1. upływu czasu wypożyczenia;
2. ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia;
3. Skreślenia z listy studentów;
4. Przebywania na urlopie dziekańskim;
5. na każde wezwanie Biura.

§ 8

1. Zwrot sprzętu następuje na podstawie osobistego zdania sprzętu w siedzibie Biura oraz podpisania protokołu oddania.
2. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie niepogorszonym.
3. Sprzęt techniczny tj. komputery przenośne powinny być przed zdaniem do siedziby Biura oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

§ 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student/doktorant z niepełnosprawnościami

§ 10

W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które

odpowiedzialność ponosi wypożyczający student/doktorant z niepełnosprawnością, zobowiązany jest on do zakupu sprzętu równoważnego, a w przypadku gdyby to nie byłoby możliwe, do zwrotu równowartości tego sprzętu.

§ 11

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.

§ 12

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.