

## Wytyczne korzystania z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych w ramach wsparcia realizowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS

### § 1

Niniejsze wytyczne określają zasady korzystania z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych finansowanych w oparciu o "Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie."

### § 2

1. Student lub doktorant UMCS może korzystać z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych prowadzonych przez specjalistów w celu pokonywania kryzysów zdrowia psychicznego w trakcie trwania studiów.
2. Z konsultacji psychologicznych mogą korzystać pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy administracyjni UMCS w kryzysie zdrowia psychicznego.
3. Korzystanie z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych jest bezpłatne dla studentów, doktorantów lub pracowników UMCS.
4. Studenci i doktoranci UMCS mogą korzystać ze wsparcia po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego przez aplikację MobiWsparcie, na stronie internetowej, u specjalisty lub w siedzibie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego (zwanego dalej Biurem). W przypadku zaistnienia potrzeby nagłej interwencji możliwe jest odstąpienie od tej formalności lub uzupełnienie w późniejszym terminie.
5. Student lub doktorant może korzystać z konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych tylko z jednym specjalistą. W przypadku złożonych problemów, po uzgodnieniu z Biurem, istnieje możliwość korzystania z usług dodatkowej osoby.
6. Liczba i częstotliwość konsultacji jest przyznawana po przeprowadzeniu konsultacji diagnostycznej na pierwszym spotkaniu.
7. Konsultacje odbywają się w formie indywidualnej i grupowej. Decyzja o dołączeniu do konsultacji grupowych podejmowana jest wspólnie z osobą korzystającą ze wsparcia na spotkaniu indywidualnym.

8. Spotkania odbywają się w miejscu wyznaczonym przez specjalistę lub Biuro oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie i online.

### § 3

1. Student/doktoranta/pracownik ma prawo do wybrania jednego specjalisty.
2. Biuro na podstawie preferencji oraz wstępnych informacji może pomóc w wyborze odpowiedniego specjalisty.
3. Zapotrzebowanie na konsultacje można zgłosić poprzez aplikację MobiWsparcie.

### § 4

W ramach wsparcia psychologicznego osobom zgłaszającym się udzielane będą porady, konsultacje obejmujące:

1. wsparcie w radzeniu sobie z aktualnymi trudnościami i problemami natury psychologicznej;
2. wsparcie i pomoc w zakresie wszelkich trudności codziennego funkcjonowania, w radzeniu sobie ze stresem, braku motywacji do dalszego działania, trudnościach relacyjnych, występowania objawów behawioralnych jak i związanych ze stanem psychicznym takich jak: uczucie lęku, zagrożenia, niepokój, drażliwość, zaburzenia poznawcze oraz innych,
3. wsparcie w dalszych możliwościach pomocy lub zalecenie leczenia, psychoterapii poza Uczelnią.

### § 5

Zasady współpracy między studentem/doktorantem/pracownikiem a specjalistą:

1. współpracę ze studentem/doktorantem/pracownikiem poprzedza konsultacja diagnostyczna (1-2 spotkania), w wyniku której określa się sytuację studenta/doktoranta/pracownika, cel pracy, intensywność i prawdopodobny czas trwania współpracy (jednorazowa konsultacja, terapia krótkoterminowa) oraz obowiązujące zasady;
2. konsultacje odbywają się regularnie, zazwyczaj 1 raz w tygodniu max. 2 - 3 razy w miesiącu;
3. osobie korzystającej ze wsparcia psychologicznego przysługuje 5 konsultacji w roku akademickim, w wyjątkowych sytuacjach specjalista może podjąć decyzję o zwiększeniu tego limitu;
4. zwiększenie częstotliwości konsultacji odbywa się w porozumieniu specjalisty z Biurem;
5. czas trwania sesji wynosi 50 min;
6. w przypadku konieczności odwołania wizyty student/doktorant/pracownik powinien uczynić to co najmniej 24 godz. przed umówionym spotkaniem;

7. w przypadku nieodwołania wizyty na czas, wizyta wliczana jest w limit pięciu konsultacji o których mowa w par. 5 ust. 3;
8. w przypadku spóźnienia się studenta/doktoranta/pracownika na sesję, czas spotkania nie jest przedłużany;
9. w każdym momencie student/doktorant/pracownik ma prawo zrezygnować z konsultacji, o czym powinien powiadomić specjalistę;
10. w przypadku konieczności zmiany terminu spotkania obowiązkiem specjalisty jest poinformowanie o tym studenta/doktoranta/pracownika i ustalenie nowego terminu sesji;
11. obowiązkiem specjalisty (psychologa, psychoterapeuty) jest zachowanie tajemnicy zawodowej oraz pełnej dyskrecji dotyczącej przebiegu terapii oraz danych osobowych studenta/doktoranta/pracownika;
12. specjalista jest zwolniony z tajemnicy zawodowej tylko w przypadku, jeśli student/doktorant/pracownik lub ktoś z jego otoczenia zagrożony jest utratą zdrowia lub życia;
13. w przypadkach sytuacji kryzysowych zagrażających życiu studenta/doktoranta/pracownika, wyraża on zgodę na kontakt specjalisty z jego rodziną lub odpowiednimi służbami;
14. współpracując z innymi specjalistami leczącymi studenta/doktoranta/pracownika (np. psychiatrą), psycholog udostępnia tylko niezbędne informacje - przekazanie informacji odbywa się za zgodą studenta/doktoranta/pracownika;
15. specjalista zobowiązuje się do rzetelnej pracy i stosowania skutecznych form terapii i metod pracy terapeutycznej z poszanowaniem najwyższych standardów, metod pracy i etyki dla tego zawodu;
16. specjalista ma prawo odmówić wsparcia w sytuacji, gdy student/doktorant/pracownik narusza jego dobro osobiste, obraża lub łamie postanowienia kontraktu;
17. specjalista może również odmówić konsultacji, jeśli uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku niewystarczające, aby należycie pomóc studentowi/doktorantowi/pracownikowi. Jest w takiej sytuacji zobowiązany do poinformowania i zaproponowania mu innego terapeuty lub miejsca, gdzie może uzyskać pomoc.

## § 6

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.