Uzupełnienia do systemu WZJK 2022

Kolegium dziekańskie, 19.09.2022

**Regulamin współpracy Wydziału Pedagogiki i Psychologii**

**z interesariuszami zewnętrznymi (aktualizacja)**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wydział Pedagogiki i Psychologii dba o nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni oraz studenci reprezentują Wydział uczestnicząc w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze naukowym, dydaktycznym, promocyjnym, kulturalnym oraz popularyzatorskim.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na Wydziale.
4. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. ze: środowiska administracyjnego, biznesowego, organizacji pozarządowych, kulturalnych, oświatowych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych itp.

.

**§ 2**

**Formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

1. Współpraca Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje w szczególności trzy obszary:

a) realizację zadań dydaktycznych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii, która może dotyczyć takich działań jak:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych na Wydziale przez przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych,

- udział przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Wydziału, tj. Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia (uczestnictwo w: określaniu polityki jakości kształcenia i dostosowaniu jej do misji oraz strategii rozwoju Wydziału, wypracowaniu sylwetki absolwenta Wydziału; współtworzenie procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale; uczestniczenie w ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułowanie zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia; uczestniczenie w Zespołach Programowych Kierunków (współtworzenie programu nauczania na danych kierunkach; uczestnictwo w ewaluacji efektów uczenia się; opiniowanie zmian w kierunkowych efektach uczenia się);

- opiniowanie efektów i planów kształcenia, prowadzonego na Wydziale, przez interesariuszy nie będących członkami WZKJ lub ZPK,

- organizowanie zajęć dydaktycznych dla studentów w siedzibach interesariuszy zewnętrznych,

- realizacja praktyk studenckich u interesariuszy zewnętrznych

- uczestniczenie w pracach komisji konkursowej ,,Złote Indeksy Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS);

b) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych interesariuszy zewnętrznych, w szczególności poprzez:

- organizowanie warsztatów, szkoleń, seminariów i konferencji metodycznych,

- doradztwo (m.in. metodyczne),

- przygotowanie lub udział w przygotowaniu czy modyfikacji m.in. programów nauczania, programów profilaktycznych czy terapeutycznych,

- przygotowanie ekspertyz i opinii,

- przygotowanie lub/i realizacja projektów edukacyjnych,

- udział w ewaluacji działań i zadań, podejmowanych przez interesariuszy zewnętrznych;

c) udzielanie wsparcia organizacyjnego (w tym promocji), poprzez m.in.:

- udostępnianie pomieszczeń dla wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych, promocyjnych, kulturalnych i in.,

- uczestniczenie w uroczystościach organizowanych przez Wydział lub/i interesariuszy zewnętrznych,

- promocję działań na stronach internetowych i wśród pracowników,

- wolontariat,

- organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, promocyjnych i in.,

- poradnictwo m.in. psychologiczne, pedagogiczne, zawodowe.

1. Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w różnorodnych formach, realizowanych:

a) w ramach umów długoterminowych, zawartych z Wydziałem Pedagogiki i Psychologii,

b) w oparciu o zapotrzebowanie interesariuszy zewnętrznych, zgłoszone do Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

**§ 3**

**Zasady dotyczące organizacji współpracy Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi**

1. Organizacja współpracy Wydziału Pedagogiki i Psychologii z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje powołanie pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy z otoczeniem zewnętrznym oraz zespołu ds. współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi (przedstawiciele Katedr i Pracowni).
2. Całość prac koordynuje powołany w tym celu pełnomocnik Dziekana.
3. Umowy, zasady oraz zakres współpracy dydaktyczno-organizacyjnej Wydziału z otoczeniem zewnętrznym zatwierdza Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii (aktualny wzór umowy dostępny u Asystenta Dziekana)

**§ 4**

**Weryfikacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

1. Weryfikacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi Wydziału odbywa się poprzez:

- prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień z interesariuszami zewnętrznymi (asystent Dziekana),

- ustalenie liczby interesariuszy zewnętrznych prowadzących zajęcia uniwersyteckie,

- ustalenie liczby interesariuszy zewnętrznych, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub praktyki,

- analizę wyników ankiety ewaluacyjnej,

- analizę materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami zewnętrznymi,

- analizę wyników ankiet oceny współpracy wypełnionych przez interesariuszy zewnętrznych

1. Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z otoczeniem zewnętrznym (na podstawie sprawozdań, otrzymanych od Koordynatorów w Katedrach zał. Nr 1 ) sporządza i przedstawia wraz z rekomendacjami na także na kolejny rok akademicki, na Kolegium Dziekańskim do 30 października sprawozdanie ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w którym zamieszcza informacje, określone w pkt. 1.

Lublin, dnia…………………….

Instytut……………………………………………….., Katedra ……………………………….

**SPRAWOZDANIE ZE WSPÓŁPRACY Katedry …………………./WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII**

**Z INTERESARIUSZAMI/OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM/I**

1. **Działania podjęte w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Instytucja | Podjęte działania | Termin realizacji działań | Wykorzystane zasoby WPiP(finansowe, materialne, personalne) | Uzyskane efekty | Dokumenty potwierdzające współpracę  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Ocena realizacji planowanych działań**
2. **Rekomendacje**

Sprawozdanie sporządził:

Lublin, dnia…………………….

Instytut ……………………………………, Katedra …………………………

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI**

W dniu…………………………. na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS odbyło się spotkanie reprezentantów WPiP oraz interesariuszy zewnętrznych (lista obecności w załączeniu).

**Opis przebiegu spotkania panelowego**

**…………………………………………………………………………………**

**Opis przebiegu spotkania w Katedrze**

**…………………………………………………………………………………**

**Wnioski ze spotkania uwzględniające przebieg współpracy w ubiegłym roku akademickim.**

**…………………………………………………………………………………**

Protokół sporządził Członek Zespołu:

 Załączniki:

1. Lista obecności uczestników spotkania

Lublin, dnia……………………

**Lista uczestników spotkania z interesariuszami zewnętrznymi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Reprezentowana instytucja | Podpis uczestnika |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Lublin, dnia…………………….

…………………………………………………………………………………………………..

(pieczątka Katedry)

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY DLA INTERESARIUSZA ZEWNĘTRZNEGO**

***Celem ankiety jest pozyskanie informacji na temat współpracy Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS w Lublinie z interesariuszami zewnętrznymi. Jej rezultatem będzie wypracowanie bardziej efektywnego systemu współpracy między naszymi instytucjami. Dlatego prosimy o rzetelne jej wypełnienie. Ankieta jest anonimowa.***

Rodzaj reprezentowanej instytucji………………………………………………….

1. Proszę ocenić wybrane elementy współpracy z Wydziałem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Twierdzenie  | Zdecydowanie tak\* | Raczej tak | Nie wiem | Raczej nie | Zdecydowanie nie |
| Oferta Wydziału była adekwatna do potrzeb placówki/instytucji. |  |  |  |  |  |
| Opiekun ze strony Wydziału terminowo i rzetelnie realizował zadania związane ze współpracą. |  |  |  |  |  |
| Kontakt z Opiekunem był szybki i efektywny. |  |  |  |  |  |
| Realizacja zadań z zakresu dokumentacji i promocji działań przebiegała sprawnie. |  |  |  |  |  |

\*prosimy postawić znak x w wybranej kolumnie

1. Z jakich form współpracy jest Pani/Pan najbardziej zadowolona/y?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Z jakich form współpracy jest Pani/Pan najmniej zadowolona/y?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Propozycje zmian lub uzupełnienia oferty w zakresie współpracy z Wydziałem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY OPIEKUNA INTERESARIUSZA ZEWNĘTRZNEGO**

***Celem ankiety jest pozyskanie informacji na temat współpracy Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS w Lublinie z interesariuszami zewnętrznymi. Jej rezultatem będzie wypracowanie bardziej efektywnego systemu współpracy między naszymi instytucjami. Dlatego prosimy o rzetelne jej wypełnienie.***

Imię i nazwisko Opiekuna:………………………………………………………… Katedra ………………………………………

1. Proszę ocenić wybrane elementy współpracy z interesariuszem zewnętrznym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Twierdzenie  | Zdecydowanie tak\* | Raczej tak | Nie wiem | Raczej nie | Zdecydowanie nie |
| Oferta interesariusza była adekwatna do potrzeb Katedry i/lub Wydziału. |  |  |  |  |  |
| Interesariusz terminowo i rzetelnie realizował zadania związane ze współpracą. |  |  |  |  |  |
| Kontakt z interesariuszem był szybki i efektywny. |  |  |  |  |  |
| Realizacja zadań z zakresu dokumentacji i promocji działań przebiegała sprawnie. |  |  |  |  |  |

\*prosimy postawić znak x w wybranej kolumnie

1. Z jakich form współpracy jest Pani/Pan najbardziej zadowolona/y?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Z jakich form współpracy jest Pani/Pan najmniej zadowolona/y?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Trudności i propozycje zmian w zakresie współpracy z interesariuszem zewnętrznym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (data i podpis)

Lublin, dnia…………………….

Instytut……………………………………………….., Katedra ……………………………….

**SPRAWOZDANIE ZE WSPÓŁPRACY Katedry …………………./WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII**

**Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI**

1. **Działania podjęte w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Instytucja | Podjęte działania | Termin realizacji działań | Wykorzystane zasoby WPiP(finansowe, materialne, personalne) | Uzyskane efekty | Dokumenty potwierdzające współpracę  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Ocena realizacji zaplanowanych działań**
2. **Rekomendacje do zwiększenia efektywności współpracy.**

Sprawozdanie sporządził: