Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

lokalu użytkowego stanowiącego własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej
w Lublinie, położonego w budynku przy Pl. Marii Curie –Skłodowskiej 5, w Lublinie, sporządzony w dniu .............. r. na podstawie umowy znak: ………….. z dnia…………., pomiędzy:

* …………………………………..reprezentowaną/-ym przez ..........................................., będącym Najemcą lokalu zgodnie z ww. umową, zwanym dalej Przejmującym,

a

* Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353, reprezentowanym przez:

Kierownika Obiektu – Dorotę Leposińską będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. Przekazujący przekazuje Przejmującemu lokal użytkowy o powierzchni 11,45 m2, znajdujący się na parterze ww. budynku z przeznaczeniem na prowadzenie usług kserograficznych ze sprzedażą art. biurowych i gotowych wyrobów spożywczych.
2. Przejmujący kwituje odbiór:

.............. komplet kluczy do lokalu,

1. Opis lokalu, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym

**Przekazujący** **Przejmujący**