

1. Logujemy się do systemu USOSweb, wybieramy „Dla wszystkich” i klikamy „Płatności”

The screenshot shows the main menu of the USOSweb system. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA WSZYSTKICH' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a grid of nine service tiles. The tile for 'Płatności (model FK)' is highlighted with a red box. The other tiles include: 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', 'Wnioski', and 'Koordynowanie wnioskami'. Each tile contains an icon and a brief description of the service.

2. Wybieramy „konta bankowe uczelni”

The screenshot shows the navigation bar of the USOSweb system. The 'DLA WSZYSTKICH' tab is selected and highlighted with an orange underline.

Płatności (model FK)

Co chcesz zrobić?



- **konta bankowe uczelni** - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinienes dokonywać wpłat należności
- **należności nierozliczone** - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- **należności rozliczone** - przejrzyj listę opłaconych należności
- **wpłaty wszystkie** - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- **wpłaty nierozliczone** - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

3. Pojawi się **TWÓJ INDYWIDUALNY NUMER KONTA** **nie udostępniaj go innym osobom**, każdy ma swój numer konta generowany automatycznie na swoim koncie w USOSweb.

Konta bankowe uczelni



Na tej stronie widzisz numery kont bankowych, na które powinieneś wpłacać należności na rzecz uczelni. Każdy użytkownik ma **własny wirtualny** numer subkonta w ramach konta uczelnianego, dzięki czemu uczelnia otrzymawszy wpłatę na to konto może rozpoznać od kogo wpłata pochodzi i dokonać rozliczenia wpłaty z należnością. Także każda jednostka uczelni ma subkonto w ramach konta uczelnianego, dlatego dokonując wpłaty sprawdź, czy wybierasz **właściwe konto jednostki oraz czy konto jest w walucie, w której masz naliczone opłaty**.

Możesz mieć wiele kont wirtualnych. Poszczególne wpłaty należy dokonywać na właściwe konto. W przypadku gdy na stronie należności nierozliczonych dla jednej należności widnieje więcej niż jeden numer konta wirtualnego, należy wybrać odpowiedni, zgodnie z opisem w tabelce. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dziekanatem jednostki, na rzecz której naliczona została należność.

Nie udostępniaj numeru swojego konta wirtualnego innym użytkownikom, każdy z Was ma inny numer, na który powinien wpłacać należności na rzecz uczelni.

Twoje konta wirtualne

Opis:	Waluta:	Numer konta:	
Kaucje (od 01.07.2022) Uwaga: to konto NIE służy do wpłat za inne należności (dyplom, warunek, czesne, itp.). Wykaz pozostałych kont otrzymasz w dziekanacie.	PLN	 (Bank Handlowy w Warszawie Spółka Akcyjna)	→ pobierz blankiet wpłaty