



Powiązanie Wydziału Filologicznego UMCS z otoczeniem społeczno-gospodarczym

PODSTAWA PRAWNA:

- USTAWA z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
- UCHWAŁA Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów;
- ZARZĄDZENIE Nr 7/2020 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu komercyjnego wykonywania zleconych prac badawczych realizowanych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

I. Formy i zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Strategia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest opracowywana przez władze dziekańskie Wydziału Filologicznego przy współpracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Poszczególne instytuty/jednostki dookreślają szczegółowe formy i zasady tej współpracy.
2. W instytutach/jednostkach znajdują się umowy/porozumienia oraz innego rodzaju dokumentacja (m.in. sprawozdania, protokoły, notatki służbowe etc.) potwierdzająca współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W każdym roku akademickim dokumentacja ta jest aktualizowana przez osobę wyznaczoną przez dyrektora instytutu/jednostki lub przewodniczącego każdego zespołu programowego.
3. Poszczególne instytuty/jednostki mogą zawierać umowy/porozumienia lub inaczej formalizować współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, np.:
 - a) z Kuratorium Oświaty w Lublinie;
 - b) z instytucjami kultury;



- c) z władzami Lublina, województwa lubelskiego i innych jednostek samorządowych;
 - d) z urzędami konsularnymi w zakresie zadań promujących idee rozwoju współpracy dwustronnej;
 - e) z podmiotami gospodarki.
4. Pracownicy Wydziału Filologicznego mogą uczestniczyć w organizacji m.in.:
- a) olimpiad przedmiotowych;
 - b) konkursów skierowanych do uczniów;
 - c) uroczystości organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i prywatne;
 - d) różnego rodzaju zajęć szkolnych i pozaszkolnych, zwłaszcza dla szkół średnich.

II. Udział otoczenia społeczno-gospodarczego w opracowaniu programów kształcenia jest realizowany poprzez:

1. Analizowanie aktualnych oraz przewidywanych potrzeb rynku pracy.
2. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach zespołów programowych poszczególnych kierunków studiów.
3. Opracowywanie programów praktyk w porozumieniu z przedsiębiorstwami, firmami, instytucjami edukacyjnymi, kulturalnymi i mediami.
4. Sporządzanie opinii na temat udziału studentów w praktykach.
5. Współdziałanie z interesariuszami zewnętrznymi przy określeniu tematyki prac licencjackich i magisterskich powstających w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Przekazywanie innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym.

III. Udział otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji procesu kształcenia odbywa się poprzez:

1. Prowadzenie wybranych zajęć przez interesariuszy zewnętrznych w zakresie realizowanych treści kształcenia.
2. Współpracę w zakresie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich.
3. Inne działania, w tym konsultacje i doradztwo co do kształtu i zakresu dydaktyki.



IV. Formy weryfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni

1. Aktywny udział pracowników Wydziału Filologicznego w targach edukacyjnych, „dniach otwartych”, festiwalach nauki oraz innych wydarzeniach wzmacniających współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy wsparciu Centrum Promocji UMCS.
2. Ustalenie listy prac dyplomowych i badawczych o tematyce zgłoszonej przez pracodawców. Informacje gromadzą osoby odpowiedzialne za kształcenie na danym kierunku i włączają do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Ustalenie udziału zajęć prowadzonych przez praktyków. Informacje gromadzą osoby odpowiedzialne za kształcenie na danym kierunku i włączają do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Prowadzenie ewidencji umów lub innych form potwierdzających współpracę instytutu/jednostki ze szkołami/innymi instytucjami publicznymi, firmami itd. Informacje te gromadzą osoby odpowiedzialne za kształcenie na danym kierunku i włączają do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

V. Rada Pracodawców

Rady pracodawców przy poszczególnych zespołach programowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie realizują działania systematyzujące i wzmacniające współpracę Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

1. Zasady współpracy:

- a. Członkostwo w radach pracodawców dla poszczególnych kierunków przedstawicielom firm i instytucji rekomendowanym przez przewodniczących zespołów programowych proponuje Dziekan Wydziału Filologicznego.
- b. Spotkanie rad pracodawców z zespołami programowymi odbywa się co najmniej raz do roku. Podczas spotkania ustalana jest strategia współpracy.
- c. Dziekan Wydziału Filologicznego w uzasadnionym przypadku może zwołać posiedzenie rady pracodawców dla danego kierunku w pełnym składzie.



Posiedzenia są protokołowane. Udział w nich mogą również brać: członkowie zespołu programowego, Kolegium Dziekańskie, członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, i inne zaproszone osoby.

2. Cele współpracy:

- a. wymiana informacji i doświadczeń z obszaru działalności obydwu środowisk: naukowego i praktyki;
- b. dostarczanie pracodawcom wiedzy o profilach kształcenia na Wydziale Filologicznym UMCS;
- c. inicjowanie wspólnych działań;
- d. identyfikacja możliwych pól współpracy;
- e. wskazywanie przez przedstawicieli pracodawców głównych potrzeb rynku pracy.

3. Rady pracodawców współpracują z zespołami programowymi Wydziału Filologicznego w następujących obszarach:

- a. naukowo-badawczym;
- b. edukacyjnym;
- c. promocyjnym.

4. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze naukowo-badawczym:

- a. zgłaszanie i realizacja wspólnych projektów naukowo-badawczych, w tym projektów unijnych;
- b. rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy prowadzeniu badań naukowych;
- c. realizacja wzajemnej działalności doradczej, konsultacyjnej oraz udzielanie innych form wsparcia w rozwiązywaniu konkretnych problemów.

5. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze edukacyjnym:

- a. rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy projektowaniu programów kształcenia;
- b. uczestnictwo w pracach nad modyfikacjami programów istniejących studiów/kierunków lub specjalności oraz w przygotowaniu nowych programów studiów/kierunków lub specjalności oraz innych działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w jednostce.



- c. zgłaszanie Dziekanowi Wydziału Filologicznego i przewodniczącym zespołów programowych inicjatyw powołania nowych kierunków i specjalności, w tym studiów podyplomowych;
- d. okresowy monitoring i ocena programów oraz efektów kształcenia w kontekście wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego;
- e. wsparcie działań jednostek Wydziału Filologicznego UMCS w pozyskiwaniu miejsc staży i praktyk dla absolwentów i studentów Wydziału Filologicznego.

6. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze promocyjnym:

- a. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze naukowym i edukacyjnym (konferencje, wykłady, warsztaty);
- b. współpraca w zakresie popularyzacji wiedzy i edukacji;
- c. udział w wydarzeniach organizowanych przez Wydział i partnerów oraz wsparcie przy ich organizacji.

