

2.10 ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ W FORMIE ZDALNEJ NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

1. Zajęcia zdalne (obowiązkowe i wybieralne) mogą się odbywać w trybie asynchronicznym lub synchronicznym. Prowadzenie zajęć zdalnych traktowane będzie na równi z prowadzeniem zajęć w formach tradycyjnych. Wszystkie zajęcia mające odbywać się w formie zdalnej (w warunkach normalnego funkcjonowania Uniwersytetu) muszą być zgłoszone do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, który wydaje decyzję w sprawie.
2. Zajęcia zdalne w formie synchroniczne to zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu wideokonferencji, zakładającej bezpośredni kontakt i interakcję między prowadzącym zajęcia a studentem/słuchaczem.
3. Zajęcia zdalne w formie asynchroniczne to zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość polegające na asymilacji zamieszczonego na platformie materiału dydaktycznego przez studenta/słuchacza, bez kontaktu z prowadzącym zajęcia w czasie rzeczywistym.
4. Zajęcia realizowane w formie zdalnej powinny być przygotowane i udostępniane studentom z wykorzystaniem Wirtualnego Kampusu UMCS lub aplikacji Teams w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji Microsoft Office 365 oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, zapewnić możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiedzania się.
5. Prowadzący może zamieszczać na Wirtualnym Kampusie lub MS Teams nagrane przez siebie wykłady lub ćwiczenia.
6. Prowadzący może wysyłać studentom materiały za pośrednictwem e-maila lub USOSmaila, ale kopia tych materiałów powinna być najpierw zamieszczana na Wirtualnym Kampusie lub MS Teams.
7. Nie dopuszcza się przekazywania studentom materiałów zawierających wyłącznie fragmenty książek, artykułów, akty prawne lub komentarze do przepisów. Tego rodzaju treści mogą być traktowane wyłącznie jako materiały uzupełniające do zajęć. Treści podstawowe mają być zawarte w autorskich prezentacjach lub materiałach przygotowanych przez wykładowcę.

8. Objętość materiałów uzupełniających przekazywanych studentom w ramach zajęć realizowanych w formie zdalnej powinna być zbliżona do tej, jaką zaleca się studentom w ramach zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej.
9. Zadania przekazywane przez wykładowcę do samodzielnego wykonania przez studentów powinny być opatrzone jasnymi i zrozumiałymi wskazówkami. Powinny być możliwe do wykonania w czasie przeznaczonym na zajęcia oraz w godzinach niekontaktowych przeznaczonych na pracę własną studenta.
10. Po sprawdzeniu zadań wykonanych przez studentów wykładowca powinien przekazać studentom swoje uwagi i wskazać prawidłowe lub modelowe rozwiązania (najpóźniej podczas kolejnych zajęć z danego przedmiotu).
11. Na początku cyklu zajęć prowadzonych w formie zdalnej wykładowca powinien jasno określić warunki zaliczenia przedmiotu prowadzonego w formie zdalnej. Warunki te powinny być zgodne z sylabusem przedmiotu i przestrzegane przez cały cykl zajęć realizowanych w tej formie.
12. Przy zaliczaniu zajęć (zwłaszcza ćwiczeniowych i konwersatoryjnych) wykładowca powinien brać pod uwagę aktywność i zaangażowanie studentów wykazywane podczas zajęć.
13. Dla zajęć ćwiczeniowych i konwersatoryjnych prowadzący mogą rozważyć stosowanie kumulowanych ocen bieżących na podstawie wykonywanych zadań, ćwiczeń, studiów przypadku i projektów zamiast kolokwium zaliczeniowego.
14. Szczegółowe zasady dotyczące kształcenia zdalnego oraz realizacji konsultacji w danym roku akademickim są regulowane przez Zarządzenia Rektora Uniwersytetu oraz wewnętrzne przepisy obowiązujące na Wydziale Ekonomicznym.