



## System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym UMCS – ZAŁĄCZNIK 6.2

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

#### 1. Udostępnianie informacji dotyczących organizacji studiów

1.1 Informacje dotyczące programów studiów, efektów kształcenia oraz organizacji toku studiów są udostępniane poprzez strony internetowe Wydziału.

1.2 Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego na witrynie internetowej WE umieszczany jest *Informator o programie studiów*, który zawiera m.in. programy i plany studiów, wykazy efektów kształcenia, opisy sylwetek absolwentów oraz szereg użytecznych informacji o warunkach studiowania na Wydziale i UMCS. Informator przygotowuje Sekretariat WE

1.3 Na spotkaniu z okazji immatrykulacji, przekazywane są nowym studentom najważniejsze informacje dotyczące zakładanych efektów kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym UMCS.

1.4 Opisy wybieranych przez studentów specjalności i sylabusy przedmiotów do wyboru (ogólnowydziałowych i fakultatywnych) zamieszczane są na stronie internetowej Wydziału co najmniej na 14 dni przed ostatecznym terminem ich wyboru.

1.5 Bieżące komunikaty dotyczące: zmian terminów, odwołania lub przeniesienia zajęć, godzin rektorskich, terminów egzaminów itp. są zamieszczane przez Sekretariat Wydziału na stronie internetowej WE UMCS oraz na stronie Wydziału na Facebooku.



## **2. Udostępnianie informacji dotyczących jakości kształcenia**

2.1 Sekretariat WE UMCS jest odpowiedzialny za funkcjonowanie na wydziałowej stronie internetowej oddzielnej zakładki *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia* oraz aktualizowanie zawartych w niej treści m.in. informacji na temat podejmowanych przez WE UMCS działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

2.2 Prodziekan ds. Jakości Kształcenia monitoruje na witrynie WE dostępność informacji dotyczących jakości kształcenia dla: studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. W razie potrzeby inicjuje niezbędne działania naprawcze.

2.3 Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje co roku, zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/2019 Rektora UMCS, raport samooceny, który przedstawia na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego i przekazuje do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Raport ten stanowi narzędzie wewnętrznego systemu samokontroli.

2.4 Prodziekan ds. Jakości Kształcenia organizuje co roku spotkanie informacyjne z pracownikami Wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia.

## **3. Udostępnianie wyników badań projakościowych oraz informacji o działaniach naprawczych podejmowanych przez władze WE UMCS**

3.1 Prodziekan ds. Jakości Kształcenia prezentuje wyniki badań jakości kształcenia oraz propozycje działań naprawczych Kolegium Dziekańskiemu. Wnioski z nich płynące oraz informacje o podjętych działaniach są przekazywane Radzie Wydziałowego Samorządu Studentów. Przekazane dokumenty są archiwizowane przez WZJK.

3.2 Wyniki oceny zajęć są prezentowane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia na zebraniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego. Wnioski z nich płynące oraz informacje o podjętych



działaniach są przekazywane Radzie Wydziałowego Samorządu Studentów.

3.3 Wyniki badania opinii osób kończących studia są prezentowane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia: Kierownikom kierunków, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia oraz Kolegium Dziekańskiemu. Wnioski z nich płynące oraz informacje o podjętych działaniach są przekazywane Radzie Wydziałowego Samorządu Studentów. Przekazane dokumenty są archiwizowane przez WZJK.

3.4 Wyniki badania losów absolwentów są prezentowane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia na zebraniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego. Wnioski z nich płynące oraz informacje o podjętych działaniach są przekazywane Radzie Wydziałowego Samorządu Studentów. Przekazane dokumenty są archiwizowane przez WZJK.

3.5 Wyniki ankiet oceny zajęć przeprowadzanych wśród doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych analizowane są w analogiczny sposób, a informacje o podjętych działaniach naprawczych przekazywane są: doktorantom - za pośrednictwem RWSD (drogą mailową), kierownikowi studiów doktoranckich i kierownikom studiów podyplomowych. Przekazane dokumenty są archiwizowane przez WZJK.

#### **4. Przekazywanie informacji dotyczących pracowników**

4.1 Szczegółowe informacje dotyczące wyników hospitacji i oceny osiągnięć naukowo-dydaktycznych pracownicy otrzymują indywidualnie od kierowników katedr/zakładów z zachowaniem poufności i pisemnie potwierdzają przyjęcie tych informacji.

4.2 Szczegółowe informacje dotyczące wyników *Ankiety oceny zajęć dydaktycznych* pracownicy otrzymują na swoje konta w portalu USOS WEB.



## **5. Udostępnianie informacji od pracodawców**

5.1 Prodzikan ds. Jakości Kształcenia analizuje opinie pracodawców dotyczące osiągniętych efektów uczenia się i adekwatności kwalifikacji absolwentów do potrzeb rynku pracy, zebrane od członków Rady Przedsiębiorców i pracodawców organizujących praktyki dla studentów WE. Wnioski z tych analiz przedstawia: kierownikom kierunków, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia oraz Kolegium Dziekańskiemu.

5.2 Ocena efektów uczenia się uzyskiwana dzięki informacjom pochodzącym z badań losów absolwentów jest przekazywana kierownikom kierunków, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia oraz Kolegium Dziekańskiemu.

