**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**ZASADY
POSTĘPOWANIA W RAMACH PROGRAMU WYMIANY STUDENCKIEJ ERASMUS+
NA WYDZIALE PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII UMCS**

Wyjazdy studentów UMCS (po pierwszym roku studiów) na studia do uniwersytetów
w krajach europejskich odbywają się na podstawie umów dwustronnych uzgadnianych przez Wydział Pedagogiki i Psychologii.

Przed wyjazdem studenci podpisują stosowną umowę, a w trakcie pobytu za granicą realizują wcześniej ustalony przez Wydział program studiów. Okres studiów za granicą wynosi 1 lub 2 semestry, w zależności od umowy z uczelnią partnerską.

Stypendia są tylko dofinansowaniem do kosztów studiów za granicą ponoszonych przez studenta (przewiduje się wysokość kwoty grantu na ok. 400-500 euro na miesiąc). Stypendysta nie wnosi żadnych opłat za studia (czesne, rejestracja, opłaty za egzaminy itp.), podczas studiów stypendyści zachowują świadczenia wypłacane przez UMCS. Wszystkie pozostałe koszty studiów za granicą ponoszą stypendyści. Ze środków własnych, stypendiów i innych źródeł opłacają: przejazd, mieszkanie, dojazdy, posiłki, materiały, ubezpieczenie itp.

1. **Przed rekrutacją**
2. Zainteresowani studenci powinni zapoznać się z programem studiów na swoim kierunku na wybranym uniwersytecie w UE (źródła informacji: strony internetowe tych uczelni, informacje u Koordynatorów Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii, w Biurze Programu ERASMUS UMCS).
3. Studenci zamierzający studiować za granicą w ramach programu powinni zapoznać się
z zasadami obowiązującymi w programie i przyjętymi na UMCS.
4. **Rekrutacja**
5. Terminy rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej, jej zamknięcia oraz rozmów kwalifikacyjnych ustalają Koordynatorzy programu i ogłaszają do powszechnej wiadomości na początku marca danego roku akademickiego.
6. Ogłoszenie naboru następuje co najmniej na dwa tygodnie przed postępowaniem kwalifikacyjnym poprzez wywieszenie plakatu na tablicy informacyjnej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii oraz na stronie internetowej Wydziału.
7. Student powinien zapoznać się z ofertą przedmiotów proponowanych przez wybraną uczelnię zagraniczną.
8. W czasie naboru student powinien złożyć do Koordynatora komplet dokumentów zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w ogłoszeniu, tj.:

1. list motywacyjny (skierowany do Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej, uwzględniający nazwę uczelni, w której kandydat chciałby odbywać studia (I wybór, ewentualnie II wybór), planowany termin odbycia studiów, wykaz przedmiotów, jakie chciałby zrealizować na uczelni przyjmującej (oraz jeśli dotyczy informacje
o posiadaniu prawa do stypendium socjalnego na UMCS w semestrze bieżącym),

2. zaświadczenie ze średnią ocen za cały okres studiów na aktualnym poziomie studiów wydane przez dziekanat (studenci – kandydaci z I roku II przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego poziomu studiów),

3. zaświadczenie o znajomości języka obcego z uznanego centrum certyfikującego (np. Cambridge, Goethe Inst., Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych UMCS), niewymagane dla studentów filologii obcych. Znajomość właściwego języka obcego studentów, którzy nie przedstawią takiego zaświadczenia będzie oceniana na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym.

1. Studenci są kwalifikowani przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną. Student powinien zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną, której termin i miejsce są wskazane w ogłoszeniu.
2. Komisja kwalifikując studentów na wyjazd bierze pod uwagę średnią ocen ze studiów, kompetencje językowe oraz motywację studenta i plan studiów. Przy ocenie kandydatów stosuje się punktację od 2-5, gdzie: 2-niezadowalający, 3-zadowalający,
4-dobry, 5- bardzo dobry, z możliwością stosowania punktacji połówkowych.
3. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
	1. Przewodniczący: Prodziekan ds. Jakości Kształcenia,
	2. Koordynatorzy Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej
	na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.
	3. Lektor j. angielskiego lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą;
	4. Przedstawiciel Samorządu Studentów.

powinna przygotować protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są przekazywane zainteresowanym studentom w formie elektronicznej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania.
2. Studentowi przysługuje prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji
do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Koordynatorzy w porozumieniu z Prodziekanem
ds. Jakości Kształcenia i uzyskaniu zgody Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, mogą zorganizować dodatkową turę kwalifikacyjną.

**III. Po kwalifikacji**

1. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna przekazuje Koordynatorowi Uczelnianemu protokół z kwalifikacji studentów na wyjazdy w ramach programu ERASMUS. Protokół zawiera listę studentów zakwalifikowanych i listę studentów rezerwowych.
2. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd są kierowani do Biura Programu Erasmus UMCS i muszą obowiązkowo zapoznać się z informacjami dotyczącymi terminów i zasad składania dokumentacji studentów programu ERASMUS na wybranej uczelni zagranicznej, a następnie postępować według podanych wskazań i zaleceń.
Od momentu kwalifikacji opiekę administracyjną i organizacyjną nad wyjeżdżającym studentem przejmuje Koordynator Uczelniany programu. W sprawach akademickich (program studiów, ECTS itp.) student kontaktuje się z Koordynatorami Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.

**W kraju student powinien:**

1. Znaleźć na stronach internetowych właściwej uczelni zagranicznej pakiet informacyjny dla przyjeżdżających studentów programu ERASMUS (*Erasmus in-coming students*),
z informacjami dotyczącymi uczelni zagranicznej, terminów zgłoszeń, programów studiów, kursów dodatkowych itp., a także formularz zgłoszeniowy do uczelni przyjmującej (*Student Application Form*) i ewentualnie formularz dotyczący zakwaterowania w akademiku tej uczelni (*Accomodation Form)* i informacje dotyczące procedury ich składania.
2. Złożyć wizytę w Biurze Programu ERASMUS tuż po kwalifikacji i porozmawiać
o planowanym wyjeździe na studia.
3. Wysłać do uczelni zagranicznej wypełniony formularz zgłoszeniowy (*Student Application Form*) i formularz planu studiów (*Learning Agreement*) ewentualnie formularz dotyczący zakwaterowania w akademiku tej uczelni. Formularze te należy wypełnić według instrukcji i odesłać do uczelni partnerskiej we wskazanym terminie. Istnieją różne formy składania formularzy aplikacyjnych. Coraz częściej uczelnie zagraniczne proszą przyszłych studentów o wypełnienie formularza aplikacyjnego na stronie internetowej i przesłanie go online, a następnie o wydrukowanie, zebranie podpisów: Koordynatora Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii, Koordynatora Uczelnianego i odesłanie
go tradycyjną pocztą na wskazany w formularzu adres. Jednak nie jest to standardowa procedura. Jeżeli uczelnia nie posiada na swojej stronie internetowej pakietu informacyjnego z właściwymi informacjami dla przyszłych zagranicznych studentów ERASMUSA wówczas najprawdopodobniej student otrzyma go pocztą na swój adres domowy, po zgłoszeniu e-mailem danych osobowych Kandydata przez Koordynatora Uczelnianego. Koordynator Uczelniany zgłosi elektronicznie kandydaturę studenta na studia w uczelni zagranicznej podając niezbędne dane.
4. Po zapoznaniu się z kursami prowadzonymi na uczelni przyjmującej należy uzgodnić
w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii i Uniwersytetem za granicą plan studiów, który ma być zrealizowany przez studenta podczas pobytu w uczelni partnerskiej (formularz Porozumienie o programie studiów/*Learning Agreement*). Dokument ten podpisuje student, Koordynator Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii, Prodziekan ds. Jakości Kształcenia, Koordynator Uczelniany. Formularz powinien być wysłany przez studenta do uczelni zagranicznej w celu akceptacji.
5. Porozumienie o programie studiów zobowiązuje studenta do zaliczenia określonych zajęć. Student powinien uzgodnić z Prodziekanem ds. studenckich różnice programowe/różnice w efektach kształcenia oraz sposób uzupełnienia wymaganych efektów, zaliczeń i punktów ECTS potrzebnych do zaliczenia semestru/roku na UMCS. Do tego celu może służyć osobny dokument: Karta zaliczeń/*Recognition Sheet*. Zgodność wybranego przez studenta programu zajęć w uczelni partnerskiej z planem studiów uczelni macierzystej powinna wynosić nie mniej niż 60%. Zgodność tę ustala w porozumieniu z Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia Koordynator Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki
i Psychologii.
6. W przypadku specjalności nauczycielskich student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów składających się na standardy kształcenia nauczycieli – zgodnie z *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.*
7. Po otrzymaniu informacji od uczelni przyjmującej o zaakceptowaniu studenta na studia należy podpisać w Biurze Programu ERASMUS umowę na wyjazd w ramach programu ERASMUS. Umowę należy podpisać na około 2 – 3 tygodnie przed wyjazdem.

**Za granicą student powinien:**

1. Pamiętać o statusie studenta programu ERASMUS (student ma takie same prawa
i obowiązki, jak studenci uczelni przyjmującej).
2. Jeśli student musi zmienić przedmioty w zaplanowanym wcześniej i uzgodnionym wspólnie z Koordynatorem Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii i Uczelnią Przyjmującą porozumieniu
o programie studiów tzw. *Learning Agreement* – LA, to trzeba skontaktować się
z Koordynatorem Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii na UMCS i przesłać mu do aprobaty zmiany w LA.
Po podpisaniu go przez Koordynatora Programu Erasmus i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w dalszej kolejności podpisuje go Koordynator Uczelniany.
3. Przed powrotem, pod koniec okresu studiów za granicą, student powinien:
* uzyskać zaświadczenie od uczelni przyjmującej, potwierdzające okres pobytu studenta na studiach za granicą, które jest najczęściej wydawane przez Biuro Programu ERASMUS w uczelni przyjmującej i zawiera daty określające długość pobytu studenta w tej uczelni);
* uzupełnić podpisy w „*Learning Agreement*”;
* odebrać, jeśli to możliwe tzw. *Transcript of Records* – wykaz zaliczeń, potwierdzenie zaliczenia okresu nauki.

**III. Po powrocie z wyjazdu zagranicznego**

1. Student powinien w terminie ustalonym w podpisanej umowie:
* rozliczyć swój pobyt na uczelni zagranicznej;
* przedstawić w Biurze Programu Erasmus zaświadczenie o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu przekazywany jest do Dziekanatu;
* przedstawić zaświadczenie o pobycie na uczelni zagranicznej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia studiów.
1. Student powinien zaliczyć ewentualne różnice programowe wyznaczone przez Prodziekana ds. studenckich.
2. Przeliczanie uzyskanych przez studentów ocen w uczelni przyjmującej odbywa się zgodnie z następującymi wytycznymi:**[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala 2-10 w innym państwie |
| 5 | 10-9 |
| 4+ | 8 |
| 4 | 7-6 |
| 3+ | 5 |
| 3 | 4-3 |
| 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala 1-12 w innym państwie |
| 5 | 12-11 |
| 4+ | 10 |
| 4 | 9-8 |
| 3+ | 7 |
| 3 | 6-5 |
| 2 | 4-1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala 1-5 w innym państwie |
| 5 | 1-2,0 |
| 4+ | 2,1-2,5 |
| 4 | 2,6-3,5 |
| 3+ | 3,6-4,0 |
| 3 | 4,1-4,5 |
| 2 | 4,5-5,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala 1-10 w innym państwie |
| 5 | 10-9 |
| 4+ | 8 |
| 4 | 7 |
| 3+ | 6 |
| 3 | 5 |
| 2 | 4-1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala 1-30 w innym państwie |
| 5 | 29-30 |
| 4+ | 27-28 |
| 4 | 24-26 |
| 3+ | 21-23 |
| 3 | 18-20 |
| 2 | 1-17 |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala A2-F w innym państwie |
| 5 | A1-B2 |
| 4+ | B1-C3 |
| 4 | C2-C1 |
| 3+ | C2-D3 |
| 3 | D2-E |
| 2 | F |

|  |  |
| --- | --- |
| Skala 2-5 Polska | Skala A-G w innym państwie |
| 5 | A+, A, B, B+ | excellent |
| 4+ | B-, C+ | aboveaverage |
| 4 | C, C-, D+,  | average |
| 3+ | D | belowaverage |
| 3 | E+, E | minimumpassing |
| 2 | F, G | failure |

1. Po powrocie z wymiany student jest zobowiązany do wypełnienia wydziałowej *Ankiety uczestnika mobilności edukacyjnej dla szkolnictwa wyższego* – studenci (Załącznik 1a)

Kolegium Dziekańskie WPiP na posiedzeniu w dniu 26.05.2022r.

jednogłośnie zaakceptowało

1. Sposób przeliczania ocen przygotowano na podstawie *Załącznika nr 3 do Uchwały Nr XXV-9.27/21*

*SENATU UMCS w Lublinie z dnia 30 czerwca 2021r.* Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadpodstawowej, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia. [↑](#footnote-ref-1)