



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w zadaniu nr 4 Realizacja zajęć z „Projektowania uniwersalnego” na Wydziale Filozofii i Socjologii w ramach projektu „Uniwersalność +” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji, u co najmniej 38 osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym na UMCS w zakresie projektowania uniwersalnego poprzez realizację dodatkowych zajęć zgodnych z modelowymi rozwiązaniami w tym zakresie.
4. Wsparcie w ramach zadania skierowane jest łącznie do 72 studentów z Wydziału Filozofii i Socjologii z kierunków Socjologia, Zarządzanie w Politykach Publicznych oraz Kreatywność społeczna.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – „Uniwersalność +”.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar” ul. Czwartaków 15, pokój nr 11, 20-045 Lublin.
6. Strona internetowa projektu – www.projekt-universalnosc.umcs.pl
7. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. Kandydat – student II roku studiów stacjonarnych I stopnia z kierunków Socjologia, Zarządzanie w Politykach Publicznych oraz Kreatywność społeczna na Wydziale Filozofii i Socjologii w Lublinie.
9. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w zadaniu nr 4 Realizacja zajęć z „Projektowania uniwersalnego” na Wydziale Filozofii i Socjologii w ramach projektu „Uniwersalność +”.
10. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu założonych działań w Projekcie „Uniwersalność +”.

§ 3

[Warunki uczestnictwa w zadaniu]

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Grupę docelową Zadania stanowi 72 studentów (45 kobiet i 27 mężczyzn), w tym:
 - 1) z kierunku Socjologia – 24 osoby (2 edycje po 12 osób: 16 kobiet, 8 mężczyzn) – studenci II roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022,
 - 2) z kierunku Zarządzanie w politykach publicznych – 24 osoby (2 edycje po 12 osób: 11 kobiet, 13 mężczyzn) – studenci II roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022,



- 3) z kierunku Kreatywność społeczna – 24 osoby (2 edycje po 12 osób: 18 kobiet, 6 mężczyzn) – studenci II roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022,
3. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w następujących terminach:
październik – listopad 2020 r.
4. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu Formularz zgłoszeniowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i ankietą motywacji.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.projekt-universalnosc.umcs.pl,
 - 2) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.
6. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może zdecydować o przyjmowaniu zgłoszeń w formie elektronicznej.
7. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do Zadania w składzie:
 - 1) Reprezentant Wydziału,
 - 2) Koordynator projektu.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta II roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie wykazu studentów kierunków i roczników studiów objętych projektem przygotowanego przez Dziekanat Wydziału Filozofii i Socjologii,
 - b) zakwalifikowanie uczestników do poszczególnych form wsparcia oraz ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu.
10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) posiadanie statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,
 - 2) poziom motywacji kandydatów do podnoszenia kompetencji i ukończenia studiów (ankieta motywacji).
11. Jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc lub w przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
13. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród



kandydatów zgłaszających się do Projektu, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub w przypadku rozpoczęcia zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.

14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
15. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu, w terminie podanym drogą mailową, następujące dokumenty:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) formularz danych do SL2014.
16. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może wyrazić zgodę na przesłanie skanów podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 15 w formie elektronicznej.
17. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który złożył dokumenty w formie elektronicznie, o której mowa w ust. 6 i 16, zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oryginały tych dokumentów w dodatkowo wyznaczonych terminach.
18. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 5

[Formy wsparcia realizowane w ramach zadania]

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. UP zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przypisanym do konkretnego kierunku studiów.
3. Zajęcia odbywać się będą na Wydziale Filozofii i Socjologii, a w przypadku zajęć praktycznych, na terenie miasta Lublin.
W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. pogorszenie się sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie) dopuszcza się realizację zajęć w systemie zdalnym.
4. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia - zajęcia o charakterze dodatkowym z zakresu projektowania uniwersalnego:
dla wszystkich trzech kierunków – Socjologia, Zarządzanie w Politykach Publicznych oraz Kreatywność społeczna
 - a) Moduł I
Przedmiot I *Wprowadzenie do projektowania prospołecznego/universalnego* w wymiarze 30 godz. dydaktycznych obejmujących:
 - wykłady,
 - spotkania z przedstawicielami wybranych grup osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i cyfrowym,
 - zajęcia praktyczne.
 - b) Moduł II
Przedmiot II *Warsztaty projektowania uniwersalnego* w wymiarze 30 godz. dydaktycznych
Studenci wezmą udział w zajęciach:
 - a. w ramach I edycji (3 grupy x 12 osób)
W module I podczas III semestru w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas IV semestru w roku akademickim 2020/2021.
 - b. w ramach II edycji (3 grupy x 12 osób)
W module I podczas III semestru w roku akademickim 2021/2022 natomiast w module II podczas IV semestru w roku akademickim 2021/2022.
5. W ramach zajęć przewidziano udział/współpracę z osobami z wybranych grup osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i cyfrowym (osoba poruszająca się na wózku, osoba niewidoma lub słabowidząca, osoba starsza i kobieta w ciąży itp.), m.in. w zakresie dobrych praktyk – przykłady wdrożonych projektów/rozwiązań.
6. Zajęcia zakończą się organizacją otwartego forum i prezentacją efektów pracy studentów.
7. Aby nadać zajęciom jak największy wymiar praktyczny oraz uświadomić studentom ograniczenia osób z niepełnosprawnościami, starszych, itp. oraz dać możliwość wczuć się w



ich sytuację zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem specjalistycznych pomocy, które umożliwią przeprowadzenie symulacji.

§ 6

[Obowiązki uczestnika Projektu]

1. UP zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w całym cyklu zajęć,
 - 2) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem zajęć po jego zakończeniu,
 - 3) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - 4) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzeniu odbiór materiałów do zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończenia zajęć,
 - 5) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
 - 6) przestrzegania powszechnie obowiązujących wytycznych dot. organizacji m.in. szkoleń, w trakcie epidemii SARS-COV-2 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym,
 - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - 8) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, jak również dotyczących zatrudnienia.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.

§ 7

[Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu]

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych form wsparcia.
4. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014 (Załącznik nr 1),
 - c) potwierdzenia otrzymanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, potwierdzeniu odbiór materiałów do zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończenia zajęć),
 - d) przedłożenia kopii dyplomu ukończenia studiów.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
6. UP oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne.

§ 8

[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w Projekcie]

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie składając pisemną rezygnację z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Beneficjent może skreślić UP z udziału w projekcie w przypadkach:
 - a) naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru godzin wszystkich zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),



- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - e) skreślenia UP z listy studentów danego kierunku.
3. W przypadku wykluczenia UP z udziału w projekcie z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, UP może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem UP w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

