**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**świadczenie usługi udzielania konsultacji psychologicznych i wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS**

**(oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

 strona internetowa: www.umcs.pl,

tel. 81 537 56 43, tel. 81 537 58 90,

godziny urzędowania: 7:15 - 15:15 (poniedziałek – piątek)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Postępowanie prowadzone jest ramach działań Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

* 1. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.
	2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
	3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
1. **Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi udzielania konsultacji psychologicznych i wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS, z podziałem na części:

Część 1: Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

Część 2: Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

Część 3: Konsultacje psychoterapeutyczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 85312320-8 Usługi doradztwa

- 85121270-6 Usługi psychologiczne lub psychiatryczne

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

W sprawach merytorycznych i formalnych: p. Monika Sobolewska-Jaksim, e-mail: punkt@poczta.umcs.lublin.pl, tel.: (81) 537 58 90 lub Wojciech Góra, tel. (81) 537 56 43, e-mail: wojciech.gora@mail.umcs.pl

1. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 15 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie **od dnia zawarcia umowy – jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2022 r. do 31 lipca 2023 r., tj. 10 miesięcy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia osobę która:**

**Dla Części 1:**

1. posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
2. posiada biegłą znajomość jednego języka obcego tj. języka angielskiego lub języka ukraińskiego lub języka białoruskiego lub języka rosyjskiego umożliwiająca udzielanie konsultacji psychologicznych.

**Dla Części 2:**

1. posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
2. posiada biegłą znajomość jednego języka obcego tj. języka angielskiego lub języka ukraińskiego lub języka białoruskiego lub języka rosyjskiego umożliwiająca udzielanie konsultacji psychologicznych.

**Dla Części 3 osoba:**

1. posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
2. posiada biegłą znajomość jednego języka obcego tj. języka angielskiego lub języka ukraińskiego lub języka białoruskiego lub języka rosyjskiego umożliwiająca udzielanie konsultacji psychologicznych.

Uwaga!

W przypadku, kiedy Wykonawca nie udowodni minimalnego doświadczenia oraz umiejętności wskazanych powyżej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, odpowiednio do części, oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie osoby kierowanej do realizacji zamówienia, w tym:
	1. **Curriculum Vitae** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz informacji dotyczącej znajomości języków obcych),
	2. **Kserokopię dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe** z zakresu psychologii (dla części 1 i 2), z zakresu psychologii i/lub pedagogiki (dla części 3),
	3. **Wykaz osób i usług,** według wzoru stanowiącego załącznik 5 do zaproszenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków opisanych w pkt 7. oraz kryteriów opisanych w pkt 11 do zaproszenia.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Kancelaria Uniwersytetu, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, parter** oraz opisane:

**„Oferta na ………………………, oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN”** (wpisać nazwę postępowania i oznaczenie sprawy).

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w terminie **do 10.08.2022r., do godziny 10:00.**
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto za jedną godzinę konsultacji dla przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
5. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę oferty należy podać w PLN tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego), ale ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. **Kryteria oceny ofert:**

**Dla części 1:**

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto za całość usługi (waga 60 %)** przy kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest doświadczenie zawodowe osoby kierowanej do realizacji zamówienia **(waga 30 %)** przy kryterium doświadczenie zawodowe w (Dz) w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
	1. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 501 do 600 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającym przedmiotowi niniejszej części postępowania – 10 pkt,
	2. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 601 do 700 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającej przedmiotowi niniejszej części postępowania – 20 pkt,
	3. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu 701 i więcej godzin konsultacji w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej niniejszej części postępowania – 30 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest liczba języków obcych (tj. języka angielskiego i/lub języka ukraińskiego i/lub języka białoruskiego i/lub języka rosyjskiego), którymi osoba kierowana do realizacji zamówienia posługuje się biegle w sposób umożlwiający udzielanie konsultacji psychologicznych  **(waga 10 %)** przy kryterium liczba języków (Lj):
	1. Liczba języków obcych od 2 języków i więcej – 10 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

W= C + Dz + Lj

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

Dz – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie zawodowe osoby kierowanej do realizacji zamówienia,

Lj – przyznane punkty w ramach kryterium liczba języków,

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**Dla części 2:**

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto za całość usługi (waga 60 %)** przy kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest doświadczenie zawodowe osoby kierowanej do realizacji zamówienia **(waga 30 %)** przy kryterium doświadczenie zawodowe w (Dz) w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
	1. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 501 do 600 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającym przedmiotowi niniejszej części postępowania – 10 pkt,
	2. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 601 do 700 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającej przedmiotowi niniejszej części postępowania – 20 pkt,
	3. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu 701 i więcej godzin konsultacji w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej niniejszej części postępowania – 30 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest liczba języków obcych (tj. języka angielskiego i/lub języka ukraińskiego i/lub języka białoruskiego i/lub języka rosyjskiego), którymi osoba kierowanej do realizacji zamówienia posługuje się biegle w sposób umożlwiający udzielanie konsultacji psychologicznych  **(waga 10 %)** przy kryterium liczba języków (Lj):
	1. Liczba języków obcych od 2 języków i więcej – 10 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

W= C + Dz + Lj

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

Dz – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie zawodowe osoby kierowanej do realizacji zamówienia,

Lj – przyznane punkty w ramach kryterium liczba języków,

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**Dla części 3:**

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto za całość usługi (waga 60 %)** przy kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest doświadczenie zawodowe osoby kierowanej do realizacji zamówienia **(waga 30 %)** przy kryterium doświadczenie zawodowe w (Dz) w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
	1. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 501 do 600 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającym przedmiotowi niniejszej części postępowania – 10 pkt,
	2. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu od 601 do 700 godzin konsultacji w zakresie tożsamym odpowiadającej przedmiotowi niniejszej części postępowania – 20 pkt,
	3. wykazanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu 701 i więcej godzin konsultacji w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej niniejszej części postępowania – 30 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest liczba języków obcych (tj. języka angielskiego i/lub języka ukraińskiego i/lub języka białoruskiego i/lub języka rosyjskiego), którymi osoba kierowana do realizacji zamówienia posługuje się biegle w sposób umożlwiający udzielanie konsultacji psychoterapeutycznych **(waga 10 %)** przy kryterium liczba języków (Lj):
	1. Liczba języków obcychod 2 języków i więcej – 10 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

W= C + Dz + Lj

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

Dz – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie zawodowe Wykonawcy,

Lj – przyznane punkty w ramach kryterium liczba języków,

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, odpowiednio dla części, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty:**
	* 1. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
		2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
3. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku nr 3 do zaproszenia, z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zgodnie z wymogami Zamawiającego, odpowiednio do części.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie którego mają zastosowanie oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 5 – wykaz osób i usług dotyczących warunków i kryteriów udziału w postepowaniu

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Z A T W I E R D Z I Ł**

**z up. PROREKTOR**

Lublin, dnia 29.07.2022r. dr hab. Zbigniew Pastuszak, prof. UMCS

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 1 do zaproszenia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usługi udzielania konsultacji psychologicznych i wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS:

**Część 1:** konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

**Część 2:** konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

**Część 3:** konsultacje psychoterapeutyczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

**Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

- 85312320-8 Usługi doradztwa

- 85121270-6 Usługi psychologiczne lub psychiatryczne

1. **Szczegóły zamówienia:**

**Część 1:** Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu:

1. konsultacje przeprowadzone przez osobę kierowaną do realizacji zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe z zakresu psychologii (tytułu magistra z omawianego zakresu),
2. wsparcie psychologiczne w postaci konsultacji indywidualnych dla studentów i doktorantów znajdujących się w kryzysie zdrowia psychicznego, w ramach wsparcia realizowanego przez Zamawiającego,
3. konsultacje będą udzielane w języku polskim i w językach obcych,
4. usługa będzie realizowana w wymiarze **maksymalnie 800 godzin konsultacji psychologicznych** w zależności od zgłaszanego zapotrzebowania na tego typu wsparcie,
5. czas trwania jednej godziny konsultacji psychologicznej wynosi 50 minut,
6. usługa będzie realizowane w pierwszym lub drugim semestrze roku akademickiego 2022/2023, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2022 r. do 31 lipca 2023 r.,
7. usługa realizowana będzie na terenie Lublina, w siedzibie Zamawiającego i/lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
8. konsultacje będą odbywać się na zlecenie Zamawiającego lub po umówieniu się ze studentem, doktorantem UMCS,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu umawiania konsultacji,
10. Wykonawca będzie konsultował i współpracował z pracownikami Zamawiającego oraz z innymi pracownikami Uniwersytetu (m.in.: władze Uczelni, Prodziekani ds. Studentów i Jakości Kształcenia, opiekunowie lat i kierunków, pracownicy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego),
11. forma prowadzenia konsultacji osobiste i/lub online do uzgodnienia z Zamawiającym,
12. Wykonawca czuwa nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
13. rozliczenie godzin zrealizowanej usługi jest obliczane na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin konsultacji zawartych w zestawieniu liczby godzin stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz innych niezbędnych dokumentów,
14. warunki rozliczenia będą zgodne z obowiązującymi dokumentami Zamawiającego,
15. Wykonawca zapewnia, że praca osoby kierowanej do realizacji zamówienia jest poddawana superwizji,
16. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania a także wyżywienia i transportu oraz zwrotu kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu.

**Część 2:** Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu:

1. konsultacje przeprowadzone przez osobę kierowaną do realizacji zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe z zakresu psychologii (tytułu magistra z omawianego zakresu),
2. wsparcie psychologiczne w postaci konsultacji indywidualnych dla studentów i doktorantów znajdujących się w kryzysie zdrowia psychicznego, w ramach wsparcia realizowanego przez Zamawiającego,
3. konsultacje będą udzielane w języku polskim i w językach obcych,
4. usługa będzie realizowana w wymiarze **maksymalnie 300 godzin konsultacji psychologicznych** w zależności od zgłaszanego zapotrzebowania na tego typu wsparcie,
5. czas trwania jednej godziny konsultacji psychologicznej wynosi 50 minut,
6. usługa będzie realizowane w pierwszym lub drugim semestrze roku akademickiego 2022/2023, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2022 r. do 31 lipca 2023 r.,
7. usługa realizowana będzie na terenie Lublina, w siedzibie Zamawiającego i/lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
8. konsultacje będą odbywać się na zlecenie Zamawiającego lub po umówieniu się ze studentem, doktorantem UMCS,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu umawiania konsultacji,
10. Wykonawca będzie konsultował i współpracował z pracownikami Zamawiającego oraz z innymi pracownikami Uniwersytetu (m.in.: władze Uczelni, Prodziekani ds. Studentów i Jakości Kształcenia, opiekunowie lat i kierunków, pracownicy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego),
11. forma prowadzenia konsultacji osobiste i/lub online do uzgodnienia z Zamawiającym,
12. Wykonawca czuwa nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
13. rozliczenie godzin zrealizowanej usługi jest obliczane na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin konsultacji zawartych w zestawieniu liczby godzin stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz innych niezbędnych dokumentów,
14. warunki rozliczenia będą zgodne z obowiązującymi dokumentami Zamawiającego,
15. Wykonawca zapewnia, że praca osoby kierowanej do realizacji zamówienia jest poddawana superwizji,
16. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania a także wyżywienia i transportu oraz zwrotu kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu.

**Część 3:** Konsultacje psychoterapeutyczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu:

1. konsultacje przeprowadzone przez osobę kierowaną do realizacji zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe z zakresu psychologii i/lub pedagogiki (tytułu licencjata lub magistra z omawianego zakresu) oraz ukończoną szkołę/studium psychoterapii,
2. wsparcie psychoterapeutyczne w postaci konsultacji indywidualnych dla studentów i doktorantów znajdujących się w kryzysie zdrowia psychicznego, w ramach wsparcia realizowanego przez Zamawiającego,
3. konsultacje będą udzielane w języku polskim i w językach obcych,
4. usługa będzie realizowana w wymiarze **maksymalnie 450 godzin konsultacji psychoterapeutycznych** w zależności od zgłaszanego zapotrzebowania na tego typu wsparcie,
5. czas trwania jednej godziny konsultacji psychoterapeutycznych wynosi 50 minut,
6. usługa będzie realizowane w pierwszym lub drugim semestrze roku akademickiego 2022/2023, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2022 r. do 31 lipca 2023 r.,
7. usługa realizowana będzie na terenie Lublina, w siedzibie Zamawiającego i/lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
8. konsultacje będą odbywać się na zlecenie Zamawiającego lub po umówieniu się ze studentem, doktorantem UMCS,
9. zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu umawiania konsultacji,
10. Wykonawca będzie konsultował i współpracował z pracownikami Zamawiającego oraz z innymi pracownikami Uniwersytetu (m.in.: władze Uczelni, Prodziekani ds. Studentów i Jakości Kształcenia, opiekunowie lat i kierunków, pracownicy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego),
11. forma prowadzenia konsultacji osobiste i/lub online do uzgodnienia z Zamawiającym,
12. Wykonawca czuwa nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
13. rozliczenie godzin zrealizowanej usługi jest obliczane na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin konsultacji zawartych w zestawieniu liczby godzin stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz innych niezbędnych dokumentów,
14. warunki rozliczenia będą zgodne z obowiązującymi dokumentami Zamawiającego,
15. Wykonawca zapewnia, że praca osoby kierowanej do realizacji zamówienia jest poddawana superwizji,
16. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania a także wyżywienia i transportu oraz zwrotu kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu.

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 2 do zaproszenia

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..................................................................

(pełna nazwa firmy i/lub osoba fizyczna, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Telefon:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**E-mail:** .....................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi udzielania konsultacji psychologicznych i wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS składamy niniejsza ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi.
2. Oferujemy wykonanie usług w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem z przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. **Oferujemy realizację zamówienia:**

**Dla Części 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za 1 godzinę konsultacji\*** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto za 1 godzinę konsultacji** | **Cena brutto za całość usługi, tj. maksymalnie za 800 godzin** |
| 1. | Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego UMCS |  |  |  |  |

**\*** *Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podają wyłącznie cenę za jedną godzinę konsultacji oraz cenę za całość usługi.*

* Ilość godzin udzielonego indywidulanego wsparcia w tożsamym zakresie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia ………………………. (co będzie potwierdzone w „Wykazie osób i usług” załącznik nr 5 do zaproszenia).
* Liczba języków obcych, którymi osoba kierowana do realizacji zamówienia posługuje się biegle: ………………………

**Dla Części 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za 1 godzinę konsultacji\*** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto za 1 godzinę konsultacji** | **Cena brutto za całość usługi, tj. maksymalnie za 300 godzin** |
| 1. | Konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego UMCS |  |  |  |  |

**\*** *Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podają wyłącznie cenę za jedną godzinę konsultacji oraz cenę za całość usługi.*

* Ilość godzin udzielonego indywidulanego wsparcia w tożsamym zakresie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia ………………………. (co będzie potwierdzone w „Wykazie osób i usług” załącznik nr 5 do zaproszenia).
* Liczba języków obcych, którymi osoba kierowana do realizacji zamówienia posługuje się biegle: ………………………

**Dla Części 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za 1 godzinę konsultacji\*** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto za 1 godzinę konsultacji** | **Cena brutto za całość usługi, tj. maksymalnie za 450 godzin** |
| 1. | Konsultacje psychoterapeutyczne dla studentów, doktorantów UMCS, w tym konsultacje na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego UMCS |  |  |  |  |

**\*** *Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podają wyłącznie cenę za jedną godzinę konsultacji oraz cenę za całość usługi.*

* Ilość godzin udzielonego indywidulanego wsparcia w tożsamym zakresie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia ………………………. (co będzie potwierdzone w „Wykazie osób i usług” załącznik nr 5 do zaproszenia).
* Liczba języków obcych, którymi osoba kierowana do realizacji zamówienia posługuje się biegle: ………………………
1. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy). Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (z uwzględnieniem dokumentów z pkt 8 ppkt 2 zaproszenia):
2. …………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………..

**Ponadto oświadczam:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w Ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do świadczenia usługi udzielania konsultacji psychologicznych lub wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*
5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

................................................... ...........................................................................

 (miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 3 do zaproszenia

**UMOWA nr……….……….. – projektowane postanowienia umowy**

zawarta w Lublinie w dniu ……………………….. r., pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez …………………………………………………………, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

………………………………………………………………….., reprezentowanym/ą przez: …………………...………………………..…

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:

1. Świadczenie usługi udzielania konsultacji psychologicznych i wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS, w tym na potrzeby działalności Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS (w zależności od części).
2. Maksymalna liczba godzin konsultacji psychologicznych lub psychoterapeutycznych to ………

**§ 2**

**Termin realizacji, warunki i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2022 r. do 31 lipca 2023 r., tj. 10 miesięcy.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy ustala się jako iloczyn kwoty ……………… zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto) za 1 godzinę konsultacji i liczby przepracowanych godzin.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć …………………… zł brutto (słownie: ……………………………… złotych brutto), w tym stawka …... podatku VAT.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie realnie wypracowanych godzin. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wszelkie kwoty należne Wykonawcy od Zamawiającego będą płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po przepracowanym miesiącu i prawidłowym wykonaniu przedmiotu usługi.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 2, za nienależyte wykonanie usługi (tj. niezgodne z treścią zamówienia).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej mu należności na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze/rachunku, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931).
8. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia zlecenia przelewu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze/rachunku, nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
10. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

**§ 5**

**Realizacja Umowy**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania – wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
4. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 1 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzanie danych osobowych.
5. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawcy.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej, jakości.
4. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla:
5. Wykonawcy,
6. Zamawiającego ( UMCS),
7. Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Załącznik nr 2 – Zestawienie liczby godzin realizowanej usługi

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………………………………………… ……………..………………………………**

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 2 do umowy

**Zestawienie liczby godzin zrealizowanego zamówienia**

dotyczy umowy nr ………………..… z dnia ……………………

za miesiąc kalendarzowy…………………20……r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Liczba godzin zrealizowanego zamówienia** | **Stawka\* za godzinę zrealizowanego zamówienia** | **Podpis osoby realizującej zamówienie** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **SUMA: X**  | **STAWKA:**  | **RAZEM:** |  |

**\* -stawka musi uwzględniać wysokość co najmniej minimalnej stawki godzinowej zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawowymi.**

 ....................................

 (data wypełnienia)

**Wykonawca:** …………………………………………………

(pełna nazwa firmy i/lub osoba fizyczna, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:**

…………………………………………………………

(czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

**Zamawiający:**

………….……………………..........

(podpis osoby stwierdzającej realizację usługi – podpis Zamawiającego)

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 4 do zaproszenia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu [ data ] w [ miejsce ]

pomiędzy

[ nazwa ] z siedzibą w [ miasto ] (\_\_-\_\_\_), ul. [ adres ], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [ nazwa sądu ], [\_] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [ numer ], NIP [ numer ], REGON [ numer ], reprezentowaną przez [ imię i nazwisko ] – [ stanowisko ]

dalej zwaną **Administratorem**,

a

[ nazwa ] z siedzibą w [ miasto ] (\_\_-\_\_\_), ul. [ adres ], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  Rejonowy [ nazwa sądu ], [\_] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [  numer ], NIP [ numer ], REGON [ numer ], reprezentowaną przez [ imię i nazwisko ] – [ stanowisko ]

dalej zwaną **Procesorem**,

osobno zwanych **Stroną**, razem nazywanych **Stronami**.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Tytułem umowy Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Procesorowi, na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Umowa stanowi uzupełnienie zawartej między Stronami w dniu [ data ] umowy [ tytuł umowy ] (dalej zwana: **Umową**). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma miejsce w związku z wykonaniem zawartej umowy, o której mowa powyżej.
3. Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze/zbiorach [ nazwa zbioru, operacji przetwarzania, doprecyzowanie kategorii/rodzaju i zakresu powierzonych danych osobowych ]. Dane zawarte w zbiorze dotyczą [ kategoria osób, których dane dotyczą, np. studentów/pracowników ].

**§ 2 Oświadczenia stron**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na które składają się dane osobowe [ zwykłe /szczególnie chronione].
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe o których mowa w § 2 ust. 1 umowy zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Administrator.
3. Procesor gwarantuje, że posiada odpowiednie mechanizmy lub wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia najwyższej ochrony powierzonych danych osobowych w taki sposób, by uczynić zadość normom prawa powszechnie obowiązującego oraz chronić osoby, których dane dotyczą przed nieautoryzowanym dostępem do ich danych.
4. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób zapewniający im adekwatny stopień bezpieczeństwa, zgodny z ryzykiem związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe jedynie w określonym celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
6. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności celem zachowania integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
7. Procesor zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy przetwarzane przez siebie dane osobowe. Osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Procesora zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.
8. Procesor gwarantuje, że w ramach swoich możliwości będzie wspierał Administratora w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków, oraz udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążą względem Administratora.
9. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

**§ 3 Czas trwania przetwarzania**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych, Procesor zwróci Administratorowi powierzone mu dane oraz zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, chyba że prawo Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych po okresie obowiązywania umowy.
3. Zwrot, o którym mowa w § 3 ust. 2 mowy nastąpi w terminie [ ilość ] dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Ze zwrotu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy sporządzony zostanie protokół zwrotu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4 Charakter i cel przetwarzania**

1. Procesor zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, normach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane: **r.o.d.o.**).
2. Powierzone procesorowi dane osobowe będą przez niego przetwarzane w sposób [ ciągły / jednorazowy ].
3. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia będą przetwarzane jedynie w celu realizacji świadczeń wynikających z Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia będą traktowane jako informacje poufne. Procesor oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych reprezentujące Procesora zobowiązują się do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 5 Prawa i obowiązki Administratora i Procesora**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych. Współdziałanie obejmować będzie w szczególności:
	1. informowanie siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
	2. zabezpieczenie danych osobowych;
	3. dokonywanie oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
	4. współpracę w zakresie wykonywania obowiązków Administratora względem osób, których dane dotyczą oraz organu nadzorczego, który kontroluje przetwarzanie danych osobowych przez Administratora;
	5. konsultacje w związku z planowaniem podjęcia nowych czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się do stosowania się do instrukcji i poleceń Administratora dotyczących przetwarzania należących do niego danych osobowych.
3. Procesor nie ma prawa wykorzystywać powierzonych danych, ani ich udostępniać bez zgody Administratora. Jest on odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym bez zgody Administratora.
4. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora w szczególności o:
	1. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych m danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przeprowadzanej przez organ nadzorczy;
	2. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących powierzonych mu danych osobowych;
	3. innych działaniach organów uprawnionych oraz toczących się postępowaniach wobec przetwarzania powierzonych danych osobowych;
	4. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności o możliwych lub zidentyfikowanych incydentach naruszenia integralności przetwarzania danych osobowych, podając:
		1. datę i godzinę zdarzenia;
		2. opis naruszenia i jego charakter;
		3. charakter, treść i kategorię danych, których dotyczyło naruszenie;
		4. liczbę osób, których dotknęło naruszenie oraz liczbę osób potencjalnie zagrożonych z tytułu naruszenia;
		5. analizę potencjalnych konsekwencji naruszenia integralności danych i stopień zagrożenia;
		6. opis podjętych środków zaradczych, w tym środków technicznych, organizacyjnych;
		7. dane osoby kontaktowej, od której Administrator może uzyskać szczegółowe informacje dotyczące naruszenia.
5. Procesor zgłasza Administratorowi naruszenie lub incydent mający wpływ na integralność danych osobowych niezwłocznie, to znaczy nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia lub incydentu.
6. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli, audytów oraz inspekcji w zakresie przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z normami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami niniejszej umowy oraz wydanymi instrukcjami i poleceniami o charakterze wiążącym.
7. Administrator ma prawo przeprowadzać kontrolę, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy za pośrednictwem zewnętrznych inspektorów lub audytorów upoważnionych przez niego do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Procesorowi danych.
8. Procesor zobowiązany jest do umożliwienia kontroli, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, a także do usunięcia ewentualnych uchybień wykrytych w jej toku oraz do zastosowania się do zaleceń, wynikających z jej wniosków.
9. Procesor może powierzyć dane, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia do dalszego przetwarzania jedynie za pisemną zgodą Administratora.
10. Podmiot, któremu procesor powierzył dane do dalszego przetwarzania powinien spełniać te same gwarancje bezpieczeństwa, co procesor oraz podlega tym samym obowiązkom, co Procesor, zarówno wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jak również z postanowień niniejszej umowy.
11. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązku ochrony danych osobowych.
12. Procesor może przekazać powierzone dane, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Procesor podlega. Przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania mu udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Procesor:
	1. przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową;
	2. nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
	3. powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednio stosuje się postanowienia Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z r.o.d.o.
3. Umowa została sporządzo na w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………………………… ………………………………………………………...

 w imieniu Administratora w imieniu Procesora

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 5 do zaproszenia

Postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pod nazwą: U**sługi udzielania konsultacji psychologicznych lub wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..................................................................

(pełna nazwa firmy i/lub osoba fizyczna, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Telefon:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**E-mail:** .....................................................................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB i USŁUG**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia opisanego w pkt 7 do zaproszenia.

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję Panią/Pana:

**Część 1\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Wykształcenie** | **Biegła znajomość języka obcego – liczba języków** |
| 1. | …………………………………..……………. | ………………………………… | …………………………….………………. |

Wskazana osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, opis** | **Liczba przepracowanych godzin** | **Daty wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego****wykonano usługę** |
| **Początek** | **Koniec** |
| 1. | ……………………………………………………………… | …………… | ………………… | …………… | ……………………………………………………………………………… |

**\*W tabeli należy umieścić również informacje uwzględniające kryteria udziału w postępowaniu pkt 11 do zaproszenia**

**Część 2\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Wykształcenie** | **Biegła znajomość języka obcego – liczba języków** |
| 1. | ………………………………………….. | ………………………….. | …………………………………………………… |

Wskazana osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, opis** | **Liczba przepracowanych godzin** | **Daty wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego****wykonano usługę** |
| **Początek** | **Koniec** |
| 1. | ……………………………………………………………………………… | …………… | ………………… | …………… | ………………………………………………………………………………. |

**\*W tabeli należy umieścić również informacje uwzględniające kryteria udziału w postępowaniu pkt 11 do zaproszenia**

**Część 3\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Wykształcenie** | **Biegła znajomość języka obcego – liczba języków** |
| 1. | ………………….. | ……………………………... | …………………………….. |

Wskazana osoba posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu indywidulanego lub grupowego wsparcia w tożsamym zakresie co najmniej w wymiarze 500 godzin w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, opis** | **Liczba przepracowanych godzin** | **Daty wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego****wykonano usługę** |
| **Początek** | **Koniec** |
| 1. | …………………………………………………………………… | …………… | ………………… | …………… | ……………………………………………………………………………… |

**\*W tabeli należy umieścić również informacje uwzględniające kryteria udziału w postępowaniu pkt 11 do zaproszenia**

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

**Do wykazu należy załączyć dowody** **określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

**U W A G A:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

…………………………………………… …………………………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

**Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/SKN**

Załącznik nr 6 do zaproszenia

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,** tel. 81 537 58 90, tel. 81 537 56 43**, strona internetowa: www.umcs.pl;**
1. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: abi@umcs.lublin.pl \*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach świadczenia usługi udzielania konsultacji psychologicznych lub wsparcia psychoterapeutycznego dla studentów/doktorantów UMCS prowadzonego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy PZP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
6. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.