Lublin, dnia ………………………r.

……………………………………………..

imię i nazwisko pracownika

**WNIOSEK**

**o przelanie zaliczki na konto bankowe**

**w związku ze służbowym wyjazdem zagranicznym**

 Proszę o przelanie przyznanej zaliczki w związku z moją zagraniczną podróżą służbową do …………………...…………………. w dniach ……………………..…..... na moje konto bankowe, prowadzone w walucie PLN/EUR/USD/GBP/…………………

Imię i nazwisko właściciela konta

………………………………………………………………………………………………

Numer konta bankowego

………………………………………………………………………………………………

……………………………..

data i podpis pracownika