

## ZASADY PLANOWANIA I MONITOROWANIA REALIZACJI ZAJĘĆ

### 1. PLANOWANIE ZAJĘĆ NA STUDIACH STACJONARNYCH

1.1 Zajęcia dla poszczególnych kierunków i lat studiów są układane tak, by z jednej strony wykorzystać jak najlepiej czas studentów i umożliwić im odpowiednie przygotowywanie się do zajęć, z drugiej zaś – rozplanować efektywnie zajęcia prowadzone przez poszczególnych pracowników Wydziału.

1.2 Profesorowie tytularni mają prawo do ustalania terminów swoich zajęć w pierwszej kolejności, zgodnie z indywidualnymi preferencjami.

1.3 Terminy zajęć pozostałych grup pracowników są proponowane przez Administrację Wydziału Ekonomicznego, z uwzględnieniem indywidualnych preferencji, z zastrzeżeniem zachowania reguł opisanych w punkcie 1.6.

1.4 Seminaria dyplomowe i magisterskie odbywać się mają w tym samym dniu (w środy), o różnych porach dla poszczególnych roczników.

1.5 Nie będą planowane zajęcia w paśmie zebrań katedralnych i instytutowych (tj. w czwartki, w godzinach: 9.30-11.30).

1.6 Przy układaniu zajęć należy uwzględnić następujące zasady:

- a. Studenci nie mogą mieć więcej niż 8 godzin lekcyjnych zajęć dziennie.
- b. Pracownicy nie mogą mieć więcej niż 4 godziny lekcyjne w bloku zajęć następujących po sobie i więcej niż 6 godzin w ciągu jednego dnia.
- c. Zajęcia mają być planowane w pierwszej kolejności w godzinach rannych i wczesnopopołudniowych.
- d. W przypadku zajęć 15-godzinnych: mogą być one realizowane co drugi tydzień (przeciwnie z inną grupą lub innymi zajęciami) albo w rytmie cotygodniowym w pierwszej (względnie drugiej) połowie semestru.
- e. Zajęcia dydaktyczne realizowane w pierwszej połowie semestralnego okresu zajęć muszą być zestawione z innymi zajęciami realizowanymi w drugiej połowie semestru w taki sposób, aby przez cały semestr w pełni wykorzystać sale i aby studenci przez cały semestr odbywali zajęcia w tych samych terminach. Dziekan ustala datę dzielącą semestr na dwie połowy i podaje go do wiadomości przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
- f. Nie można realizować zajęć np. 30 godzinnych przez połowę semestru (2 razy w tygodniu). Zasada ta nie dotyczy wykładowców zewnętrznych, którzy mogą

odbywać swoje zajęcia na indywidualnych zasadach, ustalonych z władzami dziekańskimi, adekwatnych do okresu ich pobytu w UMCS.

### 1.7 Odstępstwa od powyższych zasad wymagają każdorazowo indywidualnej zgody Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.

1.8 Przed rozpoczęciem prac nad planem zajęć na kolejny semestr, pracownicy Wydziału proszeni są o zgłoszenie do Administracji WE swoich preferencji, co do terminów zajęć według następującego schematu:

- a. Przyjmując, że tydzień dzieli się na 15 czterogodzinnych bloków zajęć proszę o wskazanie **2 czterogodzinnych bloków**, w których **NIE MOŻE Pan/i prowadzić zajęć**. Mogą to być bloki obejmujące jeden dzień (np. D, E) lub 2 dni (np. B, K). Preferencje wykładowców są, w miarę możliwości uwzględniane podczas konstruowania planu.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
[A] 8.00 - 11.15	[D] 8.00 - 11.15	[G] 8.00 - 11.15	[J] 8.00 - 9.30	[M] 8.00 - 11.15
[B] 11.30 - 14.45	[E] 11.30 - 14.45	[H] 11.30 - 14.45	[K] 11.30 - 14.45	[N] 11.30 - 14.45
[C] 15.00 - 18.15	[F] 15.00 - 18.15	[I] 15.00 - 18.15	[L] 15.00 - 18.15	[O] 15.00 - 18.15

- b. Wykładowcy proszeni są o przekazanie swoich preferencji metodą wskazaną przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia w danym roku akademickim.
- c. Szczegółowy harmonogram (obejmujący nazwiska pracowników i wyznaczone terminy zajęć) jest ogłaszany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru.

## 2. PLANOWANIE ZAJĘĆ NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

2.1 Zajęcia dla poszczególnych kierunków i lat studiów są układane tak, by z jednej strony wykorzystać jak najlepiej czas studentów i umożliwić im odpowiednie przygotowywanie się do zajęć, z drugiej zaś – rozplanować efektywnie zajęcia prowadzone przez poszczególnych pracowników Wydziału.

2.2 Bloki zajęć na studiach niestacjonarnych obejmują 3 godziny lekcyjne.

2.3 Zajęcia z danego przedmiotu realizowane są co najmniej w trakcie 3 zjazdów w semestrze.

2.4 Obowiązuje zasada, że zajęcia (wykłady lub ćwiczenia) z danego przedmiotu są realizowane dla danej grupy tylko raz w czasie jednego zjazdu. Wyjątek mogą stanowić

przedmioty o znacznej liczbie godzin (przekraczającej 18 godz.), których realizacja zgodna z powyższym założeniem nie byłaby możliwa ze względu na liczbę planowanych zjazdów.

2.5 Wykłady odbywają się przed ćwiczeniami lub są realizowane równoległe.

2.6 Zajęcia rozmieszczane są w miarę możliwości równomiernie w trakcie semestru, o ile to możliwe, w tym samym dniu tygodnia i godzinie na kolejnych zjazdach.

2.7 SeminaRIA dyplomowe i magisterskie są rozłożone możliwie równomiernie w trakcie całego semestru – w modułach maksymalnie 3 godz. jednorazowo.

**2.8 Odstępstwa od wskazanych wyżej zasad są możliwe w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.**

### **3. MONITOROWANIE ZAJĘĆ**

3.1 **Prodziekan ds. Jakości Kształcenia** sprawuje nadzór nad realizacją planów zajęć w kolejnych semestrach. Nadzór ten obejmuje m.in. punktualne rozpoczynanie zajęć i odbywanie ich w wyznaczonych terminach.

3.2 Prowadzący zajęcia zobowiązani są do zgłaszania wszelkich zmian dotyczących terminów realizacji zajęć, wynikających zarówno z przypadków losowych (choroba), jak i zaplanowanych wyjazdów na konferencje. Zgłoszenie takie powinno zawierać: dane wykładowcy, nazwę i formę zajęć, kierunek, rok, grupę, gdzie zajęcia są prowadzone, przyczynę odwołania zajęć oraz proponowany termin ich „odrobienia” (uzgodniony ze studentami).

3.3 W przypadku stwierdzenia nie odbywania zajęć bez zgłoszonego, uzasadnionego powodu, wykładowca zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień na piśmie do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia w terminie 7 dni od zaistniałego wydarzenia. Wyjaśnienie to powinno zawierać propozycję odrobienia zajęć.

3.4. W przypadku zajęć wykonywanych w formie zdalnej (MS Teams), prowadzący zajęcia zobowiązani są do zgłaszania kodów dostępu do **Prodziekana ds. Jakości Kształcenia**, który monitoruje realizację zajęć w terminach wyznaczonych w planie zajęć na dany semestr.

  
DZIEKAN  
dr hab. Stanisław Kicia

