Lublin, dnia ………………………r.

……………………………………………..

imię i nazwisko wnioskującego

**WNIOSEK O DOKONANIE PRZEDPŁATY**

**w związku z wyjazdem zagranicznym**

Uprzejmie proszę o przekazanie kwoty : ...................................................................

Nazwa właściciela konta .......................................................................................................

Numer konta ..........................................................................................................................

BIC/SWIFT ...........................................................................................................................

Tytuł przelewu: ......................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………

MPK/zlecenie/element PSP oraz ZFIN .................................................................................

Zobowiązuję się do dostarczenia potwierdzenia opłaty konferencyjnej (rachunek   
lub faktura) w celu rozliczenia powyższej przedpłaty.

Data i podpis wnioskującego: ..............................................

**Uwaga!** Do wniosku należy dołączyć kserokopię pisma od organizatorów potwierdzającego dane o kwocie, rachunku bankowym oraz nazwę właściciela konta.

Centrum Współpracy Międzynarodowej:

Data i podpis: ........................................................

Akceptacja dysponenta środków:

Data i podpis: ........................................................