Lublin, dnia ………………………r.

……………………………………………..

imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

o wydatkach poniesionych w trakcie odbywania podróży /wyjazdu

Oświadczam, że w związku z odbyciem podróży służbowej / wyjazdu   
do ……………………………………, w dniach ……………………………

1. Korzystałem/łam z następujących posiłków opłaconych w rachunku hotelowym, zapewnionych w opłacie konferencyjnej, za szkolenie, przez stronę zapraszająca lub   
   w jakikolwiek inny sposób:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a. | **Zapewniono całodzienne wyżywienie.** | | | TAK\* | NIE\* |
| b. | Nie zapewniono **żadnego** posiłku. | | | TAK\* | NIE\* |
| c. | Zapewniono wyżywienie **częściowo**:  (poniżej uszczegółowienie, rodzaj posiłku oraz data) | | | poniżej | |
| Posiłek | Ilość | data | | |
| Śniadanie |  |  | | |
| Obiad |  |  | | |
| Kolacja |  |  | | |

1. Korzystałem/łam dodatkowo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | ze środków komunikacji miejskiej i poniosłem/łam koszty; | TAK\* | NIE\* |
| b. | z noclegu we własnym zakresie i wnoszę o wypłacenie ryczałtu za nocleg; | TAK\* | NIE\* |
| c. | z noclegu w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie (dołączona faktura). | TAK\* | NIE\* |

1. W przypadku zwrotu rozliczonej zaliczki proszę o potrącenie z wynagrodzenia\*.

………………………..………………………………

*\*) niepotrzebne skreślić*data i podpis pracownika