

Rekomendacje w zakresie wycieczek dla członków ZNP

przyjęte przez Sekretariat Zarządu Głównego ZNP

4 lutego 2019 r.

Sekretariat Zarządu Głównego ZNP zobowiązuje wszystkie ogniwa ZNP do postępowania według poniższych rekomendacji przy wybieraniu podmiotów organizujących imprezy turystyczne dla członków Związku:

1. Należy wybierać biura turystyczne wpisane na listę organizatorów turystyki (**Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych**, która dostępna jest pod adresem: www.turystyka.gov.pl) oraz będące członkiem Izby Turystyki RP.
2. Należy wybierać biura, które **nie** widnieją w **Krajowym Rejestrze Długów**.
3. Przedstawiając ofertę wyjazdową członkom ZNP **należy wystrzegać się sformułowań** typu: „Oddział ZNP **organizuje...**”, „Oddział ZNP **pośredniczy w organizacji...**”.
4. Przez „**imprezę turystyczną**” należy rozumieć wyjazdy turystyczne, wycieczki itp. oferowane i organizowane odpłatnie przez przedsiębiorców, którzy w celu osiągnięcia zysku profesjonalnie zajmują się oferowaniem i/lub sprzedawaniem tego typu imprez (np. biura podróży, agencje turystyczne, pośrednicy turystyczni). Zgodnie z ustawą z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych **imprezą turystyczną jest połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych** na potrzeby tej samej podróży lub wakacji:
 - a) przewóz pasażerów,
 - b) zakwaterowanie w celach innych niż pobytowe, które nie jest nieodłącznym elementem przewozu pasażerów,
 - c) wynajem pojazdów samochodowych lub innych pojazdów silnikowych,
 - d) inną usługę świadczoną podróżnym, która nie stanowi integralnej części usług wskazanych w lit. a-c;
5. Oddziały ZNP uprawnione są co najwyżej do przedstawienia ogólnego zarysu oferty **konkretnego organizatora turystyki** z wyraźnym podkreśleniem, że:
 - a) organizatorem wyjazdu jest biuro podróży X i w biurze można zasięgnąć informacji w kwestii szczegółów wyjazdów,
 - b) umowa o świadczenie usług turystycznych może być zawarta przez członków Związku wyłącznie w lokalu danego biura podróży, a stroną takiej umowy będzie organizator turystyki X oraz - przystępujący do zakupu usługi - członek ZNP.

- c) odpowiedzialność za nienależyte wywiązanie się z usługi spoczywa wyłącznie na organizatorze wyjazdu.
6. Reklamując ofertę (np. przez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń – najlepiej przez przedstawiciela biura turystycznego) należy wyraźnie podkreślić, że organizatorem zaproponowanego wyjazdu turystycznego jest biuro podróży X, np.: „**Biuro podróży X przygotowało specjalną ofertę dla członków lokalnych struktur ZNP...**”, „**Biuro turystyczne X oferuje członkom ZNP...**” oraz, że „**Szczegóły oferty dostępne są w lokalu biura turystycznego X**”.
7. Ofertę przygotowuje samodzielnie biuro podróży, które przedstawia ją potencjalnym uczestnikom mailowo lub poprzez wywieszenie informacji w odpowiednich miejscach (w żadnym wypadku nie powinni robić tego członkowie władz lokalnych struktur ZNP). W ofercie powinna być wyraźnie umieszczona jedna z poniższych informacji:
- „**biuro podróży x organizuje/oferuje wyjazd turystyczny do miejscowości x. w promocyjnej cenie wyłącznie dla członków Związku Nauczycielstwa Polskiego/ z myślą o członkach Związku Nauczycielstwa Polskiego**”,
 - „**oferta specjalna adresowana wyłącznie do członków Związku Nauczycielstwa Polskiego, z Oddziału ZNP ...**”,
 - „**oferta promocyjna przygotowana specjalnie z myślą o członkach Związku Nauczycielstwa Polskiego**”.
8. Obowiązuje kategoriyczny **zakaz** - pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w Statucie ZNP - **pośredniczenia** przez oddziały ZNP między członkami Związku a organizatorami turystyki przy zakupie wyjazdów turystycznych.
9. **Niedopuszczalne** jest w szczególności:
- a) **zawieranie** przez oddział ZNP **jakichkolwiek umów** z organizatorem turystyki, których przedmiotem jest z impreza turystyczna,
 - b) **prowadzenie** przez kogokolwiek z lokalnych struktur ZNP **list** osób chętnych na zakup wycieczki,
 - c) **pobieranie** w jakiegokolwiek formie **środków pieniężnych** z tytułu wyjazdu turystycznego oraz **kwitowanie** jakichkolwiek wpłat na poczet wycieczek.

Zastosowanie się do powyższych rekomendacji jest obligatoryjne, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w art. 12 oraz art. 14 ust. 2 Statucie Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Za Sekretariat ZG ZNP
PREZES
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Stawomir Broniarz
Stawomir Broniarz