

### **Absolwenci, którzy rozpoczęli studia w roku 2019 lub później**

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej znajdują się pod linkiem:

<https://phavi.umcs.pl/at/attachments/2020/0103/141112-zasady-dyplomowania-bib.pdf>

Praca dyplomowa musi być umieszczona w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez konto w USOSweb. Praca składana do Dziekanatu zawiera na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku z USOS-a, wraz z oświadczeniem**, przynajmniej trzy dni przed ustalonym terminem obrony. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm. Komplet dyplomu – oryginał, egzemplarz do akt i dwa odpisy są bezpłatne. Osoby chcące otrzymać jeden z **odpisów dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana (o wydanie jednego odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku angielskim) nie później niż **w dniu obrony pracy**. Osoby które będą chciały uzyskać dodatkowy odpis w terminie późniejszym mogą złożyć podanie do Dziekana (nie później niż **30 dni po obronie pracy**) i otrzymają odpis za opłatą **20 zł + dodatkowe zdjęcie**. Jeżeli w suplementie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Legitymację studencką należy oddać (wyłącznie studenci II stopnia), rozliczając się z Uczelnią, przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów.