

<b>PROCEDURA DYPLOWANIA od roku akademickiego 2022/2023</b>			
<b>ZADANIE</b>	<b>WYKONAWCA</b>	<b>TREŚĆ ZADANIA</b>	<b>DOKUMENTOWANIE ZADANIA</b>
<b>STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA</b>			
<b>1. WYBÓR OPIEKUNA PRACY DYPLOWEJ</b>	Kolegium Dziekańskie Prodziekan ds. Jakości Kształcenia Dziekanat	Zaproszenie nauczycieli, którzy spełniają wymagane kryteria do złożenia propozycji tematyki seminariów – po konsultacji z kierownikami kierunków, a w przypadku osób ze stopniem doktora po uzgodnieniu z kierownikami Katedr Ustalenie listy osób uprawnionych do prowadzenia seminariów dyplomowych Zapisywanie się studentów na wybrane seminaria (w systemie USOS) Prodziekan zatwierdza listy seminarzystów u poszczególnych Opiekunów	Lista seminariów uruchamianych na poszczególnych kierunkach Listy studentów, którzy wybrali poszczególne seminaria.
	Kolegium Dziekańskie	Zgoda Kolegium Dziekańskiego na powierzenie prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich osobom z zewnątrz.	Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.
<b>2. ZMIANA OPIEKUNA PRACY DYPLOWEJ</b>	Student	Złożenie przez studenta podania do Prodziekana ds. jakości Kształcenia o zmianę Opiekuna pracy dyplomowej.	Podanie studenta. Zgoda dotychczasowego Opiekuna. Zgoda nowego Opiekuna.
<i>W przypadku zmiany Opiekuna należy wrócić do punktu 1.</i>			
<b>3. USTALENIE TEMATU PRACY DYPLOWEJ</b>	Opiekun pracy dyplomowej; Seminarzysta	Ustalenie tematu pracy dyplomowej.	Wykaz tematów prac dyplomowych prowadzonych w ramach danego seminarium
<b>4. ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOWYCH</b>	Kolegium Dziekańskie	Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych realizowanych na poszczególnych seminariach.	Zatwierdzony wykaz tematów prac dyplomowych prowadzonych przez poszczególnych Opiekunów.

<b>5. ZMIANA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Student; Opiekun; Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Dokonanie zmiany tematu pracy dyplomowej.	Wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna. Zgoda Prodziekana ds. Jakości Kształcenia
<b>W przypadku zmiany tematu należy wrócić do punktu 3.</b>			

<b>6. WPROWADZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH</b>	Dziekanat	Dziekanat wprowadza tematy prac dyplomowych do systemu APD na dwa miesiące przed obroną.	System USOS
<b>7. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Student	Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z przyjętymi zasadami na Wydziale Ekonomicznym UMCS	Praca dyplomowa.
<b>8. WPROWADZENIE PRACY DYPLOMOWEJ DO SYSTEMU APD</b>	Student	Wprowadzenie pracy dyplomowej przez studenta do systemu APD <a href="https://apd.umcs.pl/">https://apd.umcs.pl/</a>	Praca dyplomowa zatwierdzona przez Opiekuna w wersji elektronicznej (APD)
<b>8A. WPROWADZENIE STRESZCZENIA, SŁÓW KLUCZOWYCH</b>	Student	Student wprowadza w systemie APD streszczenie (od 800 do 3200 znaków ze spacjami) oraz słowa kluczowe (max. 5)	System APD
<b>8B. SPRAWDZENIE WPROWADZONEJ PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Opiekun	Opiekun za pośrednictwem systemu APD sprawdza kompletność wprowadzonych danych	System APD
<b>9. KONTROLA ANTYPLAGIATOWA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Opiekun	Opiekun za pośrednictwem systemu APD dokonuje sprawdzenia każdej pracy, której jest opiekunem, w systemie antyplagiatowym korzystając z opcji: <i>Skieruj pracę do kontroli antyplagiatowej.</i>	Raporty z kontroli antyplagiatowej
<b>10. ANALIZA RAPORTU Z KONTROLI ANTYPLAGIATOWEJ</b>	Opiekun	Opiekun: - pobiera z systemu APD raport z kontroli antyplagiatowej; - ocenia wynik raportu; - kieruje pracą do recenzji lub poprawy lub decyzji Dziekana Wydziału.	System APD

<b>11. WYZNACZENIE RECENTENTA</b>	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Prodzikan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej	System APD
<b>12. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Opiekun Recenzent	Dokonanie oceny pracy dyplomowej	Recenzje pracy dyplomowej w systemie APD
<b>13. DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU PRZY ROZBIEŻNOŚCIACH W OCENIE PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Dziekan WE Drugi Recenzent	Powołanie przez Dziekana WE drugiego recenzenta. W przypadku pozytywnej recenzji Drugiego Recenzenta – dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego	Recenzja dodatkowego recenzenta
<b>14. SKIEROWANIE PRACY DO OBRONY</b>	Opiekun	Opiekun za pośrednictwem systemu APD kieruje pracą do obrony korzystając z funkcji: „praca gotowa do obrony”	System APD
<b>15. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ</b>	Student, Opiekun	Drukowany egzemplarz pracy nie jest wymagany. Skierowanie przez opiekuna pracy do obrony w systemie APD jest równoznaczne z jej złożeniem. Skan wymaganego oświadczenia APD jest przesyłany przez studenta mailowo przed obroną do właściwego dziekanatu, a oryginał papierowy dostarczany do dziekanatu wraz z innymi wymaganymi dokumentami.	System APD, poczta elektroniczna

<p><b>16. PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO</b></p>	<p>Dziekanat; Komisja Egzaminacyjna</p>	<p>Komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych powołuje Dziekan wg zasad ustalonych przez Kolegium Dziekańskie.</p> <p><b>Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na kierunkach I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja pracy dyplomowej (m.in. cele, hipotezy, metoda badawcza, uzyskane wyniki) i odpowiedzi na ewentualne dodatkowe pytania komisji, dotyczące prezentowanych zagadnień,</li> <li>- odpowiedź na 1 pytanie, sformułowane przez recenzenta pracy, dotyczące problematyki poruszanej w pracy,</li> <li>- odpowiedź na 1 pytanie, sformułowane przez komisję egzaminacyjną, dotyczące tematyki pracy dyplomowej i nawiązujące do jednego z 15 ogólnych zagadnień teoretycznych, związanych z kierunkiem studiów.</li> </ul> <p><b>Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na kierunkach I i II stopnia o profilu praktycznym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja pracy dyplomowej (m.in. cele, hipotezy, metoda badawcza, uzyskane wyniki) i odpowiedzi na ewentualne dodatkowe pytania komisji, dotyczące prezentowanych zagadnień,</li> <li>- odpowiedź na 2 pytania, dotyczące problematyki poruszanej w pracy.</li> </ul> <p>W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W egzaminie powtarzanym z powodu uzyskania oceny niedostatecznej uczestniczy Dziekan lub Prodziekan.</p>	<p>Protokół z egzaminu dyplomowego/magisterskiego</p>
--	---	---	---

<b>17. EWALUACJA PROCESU DYPLOMOWANIA</b>	Zespół Programowy Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	1.Ocena procesu dyplomowania – Załącznik 1	Raport opracowany przez Zespół Programowy
		2.Opracowanie wyników ewaluacji, sformułowanie wniosków	Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego
		3.Zaproponowanie ewentualnej korekty poszczególnych elementów procesu dyplomowania	Wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
	Kolegium Dziekańskie	Zatwierdzenie zmian w procesie dyplomowania na podstawie wniosku Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	Uchwała Kolegium Dziekańskiego

## Załącznik 1.

### Zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Proces dyplomowania monitoruje Zespół Programowy danego kierunku.
2. Ewaluacja procesu dyplomowania z danego roku akademickiego przeprowadzana jest od października do grudnia roku akademickiego, następującego po zakończeniu cyklu kształcenia.
3. Zespół Programowy sporządza raport zawierający wyniki analiz oraz informację o planowanych działaniach naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania. Raport przedkłada się do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia do końca stycznia roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena procesu dyplomowania.
4. Zespół Programowy monitoruje proces dyplomowania, analizując prace dyplomowe, protokoły egzaminacyjne i recenzje wybranych przez siebie 10% wszystkich prac licencjackich i 10% wszystkich prac magisterskich, złożonych w Archiwum Prac Dyplomowych w roku poprzednim.
5. Analizie podlega także proces dyplomowania prac studentów, którzy nie zostali przez recenzentów dopuszczeni do egzaminu dyplomowego, oraz egzaminy dyplomowe, które zakończyły się wystawieniem oceny niedostatecznej.
6. Zespół Programowy sprawdza przede wszystkim (patrz Załącznik 1.2):
  - zgodności tytułów prac dyplomowych z tematyką seminariów i efektami uczenia się na kierunku studiów;
  - rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
  - zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów;
  - przestrzeganie zakresu merytorycznego egzaminu dyplomowego;
  - przestrzeganie procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień, w raporcie muszą znaleźć się też propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania.

**Załącznik 1.2. Ocena losowo wybranych prac dyplomowych (wg schematu PKA)**

Imię i nazwisko absolwenta (numer albumu)	
Poziom studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia)	
Forma (stacjonarne/niestacjonarne)	
Kierunek/specjalność	
Tytuł pracy dyplomowej	
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej	
Ocena wystawiona przez opiekuna	
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	
Ocena wystawiona przez recenzenta	
Średnia ze studiów	
Ocena z egzaminu dyplomowego	
Ocena końcowa na dyplomie	
Pytania zadane na egzaminie dyplomowym	
Krótki opis pracy	
Ocena spełniania przez pracę dyplomową wymagań właściwych dla kierunku, z uwzględnieniem:	
a. zgodność tematu pracy dyplomowej z efektami uczenia się kierunku studiów	
b. zgodność treści i struktury pracy z tematem	
c. poprawność stosowanych metod, poprawności terminologicznej oraz językowo-stylistycznej	
d. dobór piśmiennictwa wykorzystanego w pracy	
Zasadność ocen pracy dyplomowej, wystawionej przez opiekuna oraz recenzenta	