

**REGULAMIN  
PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH  
NA WYDZIALE NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UMCS**

§ 1.

Praktyki zawodowe wpisane w program studiów są jego integralną częścią.

§ 2.

1. Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowania ich w praktyce, zapoznanie się studenta z organizacją i funkcjonowaniem urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji – przyszłych pracodawców – oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.
2. Praktyki realizowane są zgodnie z przypisanymi efektami kształcenia określonymi na poziomie Wydziału i zaakceptowanymi przez Instytucję przyjmującą studenta.

§ 3.

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w terminie i w wymiarze określonym przez program studiów.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, ciąża, urlop macierzyński, praktyka w przedsiębiorstwie zagranicznym) praktyka zawodowa może być zrealizowana w okresie zajęć dydaktycznych. Każdorazowo wymaga to uzyskania zgody Prodziekana ds. studenckich Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów zaliczeń i egzaminów z prowadzącymi zajęcia w odpowiednim semestrze (załącznik 1).
3. W przypadku studentów III roku studiów I stopnia (licencjackich) praktyki zawodowe mogą być realizowane w okresie zajęć dydaktycznych. W tym przypadku nie jest wymagana zgoda Prodziekana.
4. Realizacja praktyk nie może kolidować z uczestnictwem w programowych zajęciach dydaktycznych.

§ 4.

1. Praktyka zawodowa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
2. Miejsce praktyki pod względem profilu działalności powinno odpowiadać kierunkowi studiów i umożliwiać realizację efektów uczenia się określonych dla praktyki, wynikających z programu studiów.
3. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich praktyka zawodowa może być realizowana za granicą, w tym w ramach programu Erasmus+.
4. Dopuszcza się kilka form realizacji praktyki zawodowej:
  - w jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach, itp.,
  - w jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS pod warunkiem, że osiągnięte zostaną cele praktyki,

- w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych realizowanych przez Wydział, o ile zakres realizowanych zadań zbieżny jest z efektami uczenia się przypisanymi praktyce zawodowej na określonym poziomie i roku studiów. W tej formie zrealizowana może być tylko część praktyki przewidzianej programem studiów.
5. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z daną jednostką (wg § 4, pkt. 4) oraz z odpowiednim Opiekunem praktyk z ramienia Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.
  6. Opiekun praktyki zobowiązany jest do weryfikacji miejsca realizacji praktyk zawodowych wskazanych przez studentów pod względem profilu jego działalności oraz wyposażenia w infrastrukturę odpowiednią do celów praktyk.
  7. Opiekun praktyki może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie:
    - prowadzonej przez Niego, w trakcie trwania studiów, działalności gospodarczej ściśle związanej z kierunkiem studiów, jeśli działalność ta umożliwia realizację przypisanych praktyce efektów uczenia się
    - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się przypisanych praktyce na danym kierunku studiów,
    - odbycia praktyki zawodowej zrealizowanej w ramach innej szkoły wyższej, o ile jej zakres, w tym efekty uczenia się są zbieżne z wymaganiami określonymi dla danego kierunku prowadzonego na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS, w przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni.
    - odbycia stażu w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się.
  8. Do zaliczenia praktyki na podstawie aktywności wymienionych w pkt.7 wymagana jest ze strony opiekuna praktyk szczegółowa analiza zadań wykonywanych przez studenta, potwierdzonych przez dokumentację dotyczącą jego pracy. W przypadku studiów o profilu praktycznym w sposób opisany w pkt.7 zaliczona może zostać jedynie część praktyki w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 ogólnego wymiaru praktyk.
  9. W sytuacji opisanej w pkt 7. Opiekun praktyki zachowuje dokumentację dostarczoną przez studenta oraz wyniki przeprowadzonych analiz.

#### § 5.

1. Student odbywający praktykę zawodową musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student ubezpiecza się indywidualnie lub grupowo w ramach ubezpieczenia oferowanego przez UMCS. Fakt posiadania ubezpieczenia NNW student potwierdza w systemie. Sprawdzeniem dokumentu poświadczającego ubezpieczenie zajmuje się Opiekun praktyk z ramienia Wydziału.

#### § 6.

1. Prowadzeniem spraw związanych z praktyką, na szczeblu Wydziału zajmują się Opiekunowie praktyk, których powołuje Dziekan Wydziału, po konsultacji z właściwym Zespołem programowym, dla każdego kierunku studiów. Opiekun reprezentuje Wydział w kontaktach z instytucjami, w których studenci odbywają praktykę.

2. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
  - organizacja spotkań informujących studentów o planowanych efektach praktyk, zasadach ich organizacji, w tym o warunkach realizacji i zaliczenia praktyk oraz o zasadach rejestracji praktyk w systemie elektronicznym UMCS
  - wskazanie i weryfikacja oferty zakładów pracy, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową,
  - udostępnianie studentom wykazu instytucji i przedsiębiorstw wskazanych do realizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów,
  - kierowanie studenta na praktykę - zatwierdzanie miejsca i terminu praktyki oraz formalnych spraw związanych z ich realizacją
  - monitorowanie działań prowadzonych przez praktykanta w systemie elektronicznym UMCS i terminowego wykonywania zobowiązań,
  - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki,
  - reprezentowanie Uczelni w kontaktach z Praktykodawcą
  - kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
  - zaliczanie praktyki na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów,
  - prowadzenie bieżącej ewidencji studentów uzyskujących zaliczenie praktyki,
  - weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, po zakończeniu praktyki przez studentów oraz ewaluacja poszczególnych miejsc realizacji praktyk, na podstawie opinii studentów.
3. Opiekun ma prawo do przeprowadzenia hospitacji praktyki, na zasadach ustalonych z Praktykodawcą.
4. Dziekan Wydziału może wyznaczyć Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk i określić jego szczegółowy zakres obowiązków.

#### § 7.

1. Praktyki realizowane są w grupach o liczebności dostosowanej do specyfiki kierunku studiów, nie większej jednak niż 35 studentów.
2. Wysokość stawek dla Opiekunów jest zgodna z Regulaminem Wynagradzania w UMCS, przy założeniu, że maksymalna stawka wynagrodzenia należna jest Opiekunowi w przypadku pełnienia opieki nad grupą o maksymalnej liczebności. Przy liczebności grupy mniejszej niż 35 osób wynagrodzenie naliczane jest według wzoru:

$$\frac{\text{Maksymalna stawka}}{35} \times \text{liczba studentów w grupie}$$

3. Jeden Opiekun praktyk może sprawować nadzór nad więcej niż jedną grupą studentów, jeżeli nie wpływa to negatywnie na efektywność zarządzania praktykami. Jego wynagrodzenie nie może być jednak większe niż maksymalna stawka z tytułu opieki nad praktykami zawodowymi określona Regulaminem Wynagradzania w UMCS.

4. Decyzję w sprawie sposobu organizacji praktyk na danym kierunku studiów podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z zespołami programowymi właściwymi dla określonych kierunków studiów.

§ 8.

1. Podstawą odbywania praktyki jest deklaracja lub umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Praktykodawcą.
2. Deklarację lub umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Dziekan Wydziału.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji praktyk dla studentów nieujęte w niniejszym Regulaminie znajdują się w Ramowych Programach Praktyk
4. Za sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z praktykami odpowiada dziekanat Wydziału.

§ 9.

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wypełnionego dziennika praktyk lub zaświadczenia o odbyciu praktyki ze strony Praktykodawcy. Zaliczenie odbywa się w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

Dziekan  
Wydziału Nauk o Ziemi  
i Gospodarki Przestrzennej UMCS