

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS

Rozdział I. Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi istotny element procesu podnoszenia jakości kształcenia na studiach realizowanych na wszystkich kierunkach, poziomach i w różnych trybach na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS.

§ 2

1. Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii hospitowane są zajęcia prowadzone przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych oraz wykładowców spoza UMCS.

Rozdział II. Osoby hospitujące zajęcia dydaktyczne

§ 3

1. Hospitacje powinni przeprowadzać kierownicy katedr. Mogą oni jednak wyznaczyć innego pracownika ze stopniem doktora habilitowanego lub z tytułem profesora do hospitowania zajęć pracowników zatrudnionych w Instytucie Pedagogiki, Instytucie Psychologii i na Wydziale Pedagogiki i Psychologii. Zajęcia wykładowców spoza UMCS hospitują Przewodniczący Zespołu Programowego dla danego kierunku studiów.

Rozdział III. Zasady hospitowania zajęć dydaktycznych

§ 4

1. Hospitacje odbywają się raz w roku akademickim, w semestrze zimowym lub w semestrze letnim.

§ 5

1. Hospitacje samodzielnych pracowników (dr hab., dr hab., prof. uczelni i prof.) mogą być przeprowadzane decyzją Dziekana: przed oceną okresową, w przypadku sytuacji wyjątkowych (niskie wyniki ankiety oceny dokonywanej przez studentów, pisemna skarga studentów, wniosek kierownika Katedry) przez Dziekana lub Prodziekana ds. Jakości Kształcenia lub Prodziekana ds. Studenckich.

§ 6

1. Osoba hospitująca zajęcia na początku semestru, tj. do 15 października i 15 marca przekazuje do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1).
2. Osoba hospitująca przekazuje informację osobie hospitowanej w terminie minimum 7 dni przed planowaną hospitacją. Informacja powinna mieć formę pisemną.
3. W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba hospitowana nie może uczestniczyć w zajęciach wyznaczonych do oceny, powiadamia niezwłocznie o tym osobę hospitującą. Wspólnie ustalają nowy termin hospitacji.

§ 7

1. Osoba hospitująca ocenia: poziom naukowości udostępnianych studentom materiałów, poprawność merytoryczną opracowanych materiałów, trafność doboru i zastosowania metod dydaktycznych w kształceniu zdalnym, stopień realizacji założonych efektów uczenia się, systematyczność realizacji zajęć, zaangażowanie i aktywność studentów, dostępność wykładowcy dla studentów, uzupełniając Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych zdalnie (załącznik nr 2) lub Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych stacjonarnie (załącznik nr 3).
2. Osoba hospitująca dokonując oceny zajęć posługuje się skalą od 1 do 5 pkt., gdzie: 1 - bardzo niska ocena hospitowanych zajęć, 2 - mierna ocena, 3 - dostateczna ocena, 4 - wysoka ocena, 5 - bardzo wysoka ocena.
3. Osoba hospitująca omawia z osobą hospitowaną prowadzone zajęcia i ich ocenę maksymalnie do 2 tygodni od terminu przeprowadzenia hospitacji. Arkusz hospitacji jest podpisywany przez obie strony a następnie przekazywany do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.
4. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych uwzględniane są podczas okresowej oceny pracowników, przyznawania nagród oraz w procesie zatrudniania.

§ 8

1. Osoba hospitowana, w przypadku braku akceptacji oceny, ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od dnia podpisania arkusza hospitacji. W przypadku złożenia odwołania, jak również uzyskania 1 lub 2 punktów, Dziekan zarządza przeprowadzenie kolejnej hospitacji w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania. Osobą hospitującą jest Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.

§ 9

1. Prodziekan ds. Jakości Kształcenia przekazuje zbiorcze zestawienie ocen za dany rok akademicki do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który omawia je, formułuje wnioski i proponuje działania naprawcze, a rekomendacje prezentuje na Kolegium Dziekańskim do 30 września każdego roku.

Kolegium Dziekańskie WPiP na posiedzeniu w dniu 26.05.2022r. jednogłośnie zaakceptowało

