Oznaczenie sprawy: PU/21-2022/DZP-z

**Zaproszenie do składania ofert**

**„Dostawa kołder, poduszek, narzut i firanek” PU/21-2022/DZP-z**

1. Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email zampubl@umcs.lublin.pl.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kołder antyalergicznych, poduszek antyalergicznych, narzut i firanek do Domów Studenckich UMCS. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

 39516120-9 - Poduszki

 39512200-6 – Pokrycia

 39512400-8 – Pierzyny

 19244000 - Tkaniny zasłonowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia: okres od 23 do 26 sierpnia 2022 r. – dotyczy obu części.
3. Osoba upoważniona do kontaktu: Danuta Łyda, nr tel. (81) 537 57 00, e-mail: danuta.lyda@mail.umcs.pl
4. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy: **wypełniony i podpisany formularz oferty** *(w formie oryginału)* zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
7. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: danuta.lyda@mail.umcs.pl w terminie do dnia 28.06.2022 r. do godz. 11.00.
9. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta w postępowaniu na ………………………………., oznaczenie sprawy: ………………………..*”.*

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym koszt dostawy).
5. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części):
6. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena – 100%).
7. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
8. Zawarcie umowy:
9. Zamawiający zawrze umowę odpowiednio do części, według projektowanych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 4 do Zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się ustawę Pzp, w zakresie którego dotyczy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
13. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa kołder, poduszek, narzut i firanek do domów studenckich UMCS w Lublinie.
			2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
			3. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do określonych pomieszczeń.
			4. Realizacja zamówienia: **jednorazowa dostawa w okresie od 23 do 26 sierpnia 2022 r.**. w godzinach 7:15 – 15:15. Szczegóły dostawy będą wcześniej uzgadniane z administratorem obiektu.
			5. Wykonawca zagwarantuje minimum 12 – miesięczny okres gwarancji, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do obiektu będącego miejscem dostawy.

**Część 1:**

* + - 1. **Kołdra antyalergiczna - ilość: 50 szt.**

**Miejsce dostawy**: Dom Studenta IKAR ul. Czwartaków 13, Lublin 20 szt.

 Dom Studenta BABILON ul. Radziszewskiego 17, Lublin 30 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry techniczne |
| **Kołdra antyalergiczna** | - wymiary: 155-160 x 200 (cm)- waga: min. 1200g- produkt charakteryzujący się łatwością pielęgnacji, zalecany dla hoteli, szpitali- tkanina / pokrycie: 50-52% poliester, 48-50% bawełna, pikowane, kolor kołdry: **biały**- wypełnienie: 100% poliester silikonowany; właściwości antyalergiczne- możliwość prania w pralce i suszenia mechanicznego  |

 **Do oferty należy dołączyć:**

* **charakterystykę wyrobu (kołdry) wydaną przez producenta potwierdzającą parametry wymagane przez Zamawiającego**
* **certyfikat potwierdzający antyalergiczność produktu** (dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający właściwości antyalergiczne oferowanej kołdry)
	+ - 1. **Poduszka antyalergiczna - ilość: 180 szt.**

**Miejsce dostawy**: Dom Studenta IKAR ul. Czwartaków 13, Lublin 100 szt.

 Dom Studenta JOWISZ, ul. Langiewicza 5, Lublin 50 szt.

 Dom Studenta BABILON ul. Radziszewskiego 17, Lublin 30 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry techniczne |
| **Poduszka antyalergiczna** | - wymiary poduszki: **70x80 cm**- waga: min. 1000g- produkt charakteryzujący się łatwością pielęgnacji, zalecany dla hoteli, szpitali - tkanina / pokrycie: 50-52% poliester, 48-50% bawełna, pikowane, kolor poduszki: **biały**- wypełnienie: 100% poliester (kulki) o wysokiej sprężystości; właściwości antyalergiczne.- możliwość prania w pralce i suszenia mechanicznego |

**Do oferty należy dołączyć:**

* **charakterystykę wyrobu (poduszki) wydaną przez producenta potwierdzającą parametry wymagane przez Zamawiającego**
* **certyfikat potwierdzający antyalergiczność produktu** (dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający właściwości antyalergiczne oferowanej poduszki)

**Część 2:**

1. **Narzuta - ilość: 300 szt.**

**Miejsce dostawy:**  Dom Studenta FEMINA - ul. Langiewicza 20, Lublin 100 szt.

 Dom Studenta GRZEŚ – ul. Langiewicza 24, Lublin. 200 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry techniczne |
| **Narzuta** | - narzuta dwustronna na tapczan jednoosobowy - rozmiar: dł. min 210- max 220 x szer. min 170- max 180 (cm) - kolor: ciemnobeżowy (narzuta gładka, jednolita bez wzorów)- materiał: 50% bawełna,50 % poliester, gramatura min. 280gr/m² |

1. **Firanka - ilość: 30 szt.**

 **Miejsce dostawy:** Dom Studenta BABILON ul. Radziszewskiego 17, Lublin 30 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry techniczne |
| **Firanka** | - wymiary: wysokość 165-170 cm, szerokość 275-280 cm-skład: poliester-wszyta taśma marszcząca, z możliwością regulacji szerokości-metoda upięcia: żabki-dół firany zakończony podszyciem ok. 8-10 cm-materiał jednolity, kolor: biały |

**Wykaz administratorów – Kierowników obiektów:**

Dom Studenta IKAR, ul. ul. Czwartaków 15, 20-036 Lublin – Magdalena Maj nr tel.: 505-890-166

Dom Studenta BABILON ul. Idziego Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin - Magdalena Zawadzka nr tel.: 507 433 096

Dom Studenta FEMINA ul. Mariana Langiewicza 20, 20-035 Lublin – Agnieszka Nieśpiał nr tel.: 797 136 441

Dom Studenta JOWISZ, ul. Mariana Langiewicza 5, 20-035 Lublin – Elżbieta Bagińska nr tel.: 505 890 134

Dom Studenta GRZEŚ, ul. Mariana Langiewicza 24, 20-035 Lublin – Iwona Daniel nr tel.: 797 136 431

Załącznik nr 2

**OFERTA PU/21-2022/DZP-z**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

*(pełna nazwa/fi****r****ma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: *………………………………………………………………………............*

tel., fax, adres e-mail: ...............................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pod nazwą:

**Dostawa kołder, poduszek, narzut i firanek,** **PU/21-2022/DZP-z** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części, wg poniższego:

**Część 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość szt. | Zaoferowany produkt: producent, model(lub numer katalogowy) | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
| 1. | Kołdra antyalergiczna – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poz. 1 | 50 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Poduszka antyalergiczna – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poz. 2. | 180 szt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem:** |  |  |

**Część 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość szt. | Zaoferowany produkt: producent, model(lub numer katalogowy) | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
| 1. | Narzuta – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poz. 1 | 300 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Firana – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poz.2. | 30 szt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem:** |  |  |

1. Zobowiązujemy się zrealizować dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
3. Płatność: na podstawie faktury z 30 – dniowym terminem płatności.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- RODO

 …………………………. .…………………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 57 00, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska–Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy**

 PU/21-2022/DZP-z

zawarta w dniu …............... w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a ………………………………, reprezentowanym przez: ....................................................... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwana ustawą, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kołder, poduszek, narzut, firanek do UMCS w Lublinie wymienionych w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczny, kompletny, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Okres realizacji umowy**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w okresie od 23 do 26 sierpnia 2022 r. Szczegóły dostawy zostaną wcześniej uzgodnione z administratorami obiektów.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanego bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

**§4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy w **Części 1\*** ustala się na kwotę: ……………………… zł brutto (słownie: ………….) stawka VAT 23 %, wartość netto: ………….. (słownie: …………………).

Wartość brutto przedmiotu umowy w **Części 2\*** ustala się na kwotę: ……………………… zł brutto (słownie: ………….) stawka VAT 23 % wartość netto: ………….. (słownie: …………………).Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane
z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

\*w zależności od wygranej Części.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931), dalej zwaną ustawą o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy
o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem,
że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów
i usług. Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających
z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% niedostarczonego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

**§6**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminu określonego w § 2 oraz § 7 ust. 3 umowy.
3. Zaistnieją okoliczności powodujące, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała
się o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
	1. w sytuacji, gdy asortyment określony w formularzu oferty, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w ofercie i umowie;
	2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany stawki podatku VAT.
	3. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp, w zakresie którego mają zastosowanie oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią Umowy jest:
	1. Formularz oferty

 ***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)