**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS**

**(oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

strona internetowa: www.umcs.pl,

tel. 81 537 58 90, tel. 81 537 56 43

godziny urzędowania: 7:15 - 15:15 (poniedziałek – piątek)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Postępowanie prowadzone jest ramach działań Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

* 1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS, w tym serwis i usuwanie błędów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zaproszenia.Wykonawca zapewni gwarancję i utrzymanie, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,

- 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

W sprawach merytorycznych i formalnych: Wojciech Góra, tel. (81) 537 56 43,

e-mail: wojciech.gora@mail.umcs.pl,

W sprawach technicznych: Rafał Moczadło, tel. (81) 537 61 81, e-mail: rafal.moczadlo@mail.umcs.pl.

1. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej, o okresie świadczenia usługi co najmniej 3 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto\* dla jednej usługi we wskazanym zakresie (będzie potwierdzone stosownymi dokumentami).

\*Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach 1 umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości przedstawionej usługi.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
4. **Wykazy usług** należy wypełnić według wzoru stanowiącego załącznik 5 i 6 do zaproszenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku ilości wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (odpowiednio dla wymaganej usługi).
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Kancelaria Uniwersytetu, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, parter** oraz opisane: **„Oferta na …………………………”** (wpisać nazwę postępowania i oznaczenie sprawy).

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w terminie **do 22.06.2022r., do godziny 10:00.**
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
4. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia oraz składowe ceny oferty, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
5. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego), ale ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. **Kryteria oceny ofert:**
10. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto za całość usługi (cena – 60 %)** przy kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Kryterium wyboru oferty jest **ilość wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej (ilość – 40 %)** przy kryterium ilość usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej (IU) powyżej ilości wskazanej w warunku udziału (pkt 7 ppkt 1 zaproszenia), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o okresie świadczenia usługi co najmniej 3 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto\* dla jednej usługi. Przy ocenie kryterium liczby usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej będzie brana pod uwagę suma wszystkich usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę:

* Ilość usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji lub równoważnej, powyżej ilości wskazanej w warunku udziału dla 2 usług – 10 pkt,
* Ilość usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji lub równoważnej, powyżej ilości wskazanej w warunku udziału dla 3 usług – 20 pkt,
* Ilość usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji lub równoważnej, powyżej ilości wskazanej w warunku udziału dla 4 usług – 30 pkt,
* Ilość usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji lub równoważnej, powyżej ilości wskazanej w warunku udziału dla 5 usług i więcej – 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

\*Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych lub wykonywanych usług w ramach 1 umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości przedstawionej usługi.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

W= C + IU

W – łączna liczba punktów uzyskaną przez badaną ofertę,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,

IU – Ilość wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, odpowiednio dla części, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty:**
   * 1. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
     2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
4. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku nr 3 do zaproszenia, z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zgodnie z wymogami Zamawiającego.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie którego mają zastosowanie oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 5 – wykaz usług dotyczący warunku udziału pkt 7 ppkt 1 zaproszenia)

Załącznik nr 6 – wykaz usług dotyczący kryterium pkt 11 ppkt 2 zaproszenia)

Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

***Z A T W I E R D Z I Ł***

**PROREKTOR**

Lublin, dnia 13.06.2022r. **prof. dr hab. Dorota Kołodyńska**

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 1 do zaproszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Na świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS**

**1. Informacje o posiadanej aplikacji**

Głównym celem aplikacji jest ułatwienie osobom z niepełnosprawnościami funkcjonowanie na Uczelni. Aplikacja pozwala na organizację wsparcia w korzystaniu z pomocy asystentów, psychologów, tłumaczy języka migowego, transportu dla osób z niepełnosprawnościami.

**1.1. Struktura aplikacji**

1. Aplikacja składa się z dwóch głównych komponentów:
2. Dostępnego przez przeglądarkę www CMS dla administratorów,
3. Aplikacji mobilnej w wersji Android oraz iOS (aplikacja dostępna jest w Google Play oraz AppStore).
4. CMS zawiera obszary:
   1. panel logowania,
   2. użytkownicy (zarządzanie kontami użytkowników: statusy, uprawnienia, usuwanie),
   3. kalendarz (obsługuje wydarzenia cykliczne oraz listę zleceń i zamówień wszystkich użytkowników),
   4. dokumenty (CMS umożliwiający zmianę stałych treści w aplikacji mobilnej),
   5. raporty (umożliwia pobieranie raportów z wykonanych prac asystentów osób z niepełnosprawnościami),
   6. błędy (zawiera zgłoszenia błędów z aplikacji mobilnej).
5. Aplikacja mobilna:
   1. panel rejestracji konta oraz logowania,
   2. informacje oraz dokumenty,
   3. dane adresowe,
   4. moduł zleceń i zamówień,
   5. czat,
   6. Kalendarz,
   7. Kontakt,
   8. formularz zgłaszania błędów,
   9. sterowanie dostępnością (kontrast, wielkość).

**1.2. Statystyki**

Aplikacja mobilna mobiWsparcie UMCS używana będzie przez maksymalnie 300 osób, (osoby z niepełnosprawnościami, asystenci, administratorzy systemu). Dziennie przewiduje się około 2-3 użyć aplikacji przez każdego użytkownika.

**1.3. Uwagi techniczne**

1. System został dostarczony przez firmę ViaVox Group S. A. Oddział w Poznaniu (ul. Starołęcka 42, 61-361 Poznań).
2. Aplikacja składa się z:
   1. Bazy danych MySQL
   2. Backendu stworzonego na bazie frameworku Laravel wraz z wystawionym restAPI
   3. Frontendu mobilnego zbudowanego za pomocą React.js oraz CMS dla administratorów w PHP
3. System jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z wytycznymi W3C – WCAG 2.1 AA

**2. Informacje o przedmiocie zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie i utrzymanie aplikacji mobiWsparcie UMCS w okresie do 31.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym;
   2. usuwania awarii i błędów pojawiających się w aplikacji, w tym problemów technicznych z dostępnością do aplikacji dla osób z niepełnosprawnościami;
   3. zapewniania bezpieczeństwa danych przechowywanych w aplikacji.
3. Wsparcie i utrzymanie aplikacji będzie rozliczany godzinowo. Zamawiający może wykorzystać pakiet 144 godzin, średnio 20 godzin w miesiącu do końca trwania umowy.
4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może wykorzystać godziny na inne prace programistyczne, w tym na rozwój lub dostosowywanie do zmieniających się przepisów prawa dotyczących m.in. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca będzie wprowadzał do serwisu poprawki eliminujące istniejące błędy. Forma oraz czas wprowadzania poprawek będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia usług utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
6. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy obecność błędów przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą narzędzia do raportowania zgłoszeń należącego do Wykonawcy lub innej formy komunikacji uzgodnionej przez Strony.
7. Zamawiający, o ile będzie to w jego mocy i będzie posiadał wystarczającą wiedzę, zobowiązuje się opisywać błędy na tyle szczegółowo, aby Wykonawca mógł przeanalizować problem na podstawie zgłoszenia. Zamawiający zobowiązuje się również do odpowiadania na pytania Wykonawcy dotyczące błędów oraz współdziałania w zakresie wymaganym do ich usunięcia.
8. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o statusie pracy nad błędami.
9. Strony ustalają następujące priorytety błędów oraz czasy reakcji, liczone od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego:

* błąd krytyczny, czas reakcji: 1 dzień roboczy;
* błąd poważny, czas reakcji: 3 dni robocze;
* błąd niskiej kategorii, czas reakcji: 10 dni roboczych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu efektów swoich prac. Zamawiający ma prawo zatwierdzić, odrzucić lub zgłosić zastrzeżenia do zrealizowanych prac w przeciągu 5 dni roboczych od dnia odebrania informacji. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu daną pracę z uwzględnieniem złożonych zastrzeżeń do ponownej oceny w przeciągu 5 dni roboczych od momentu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system elektroniczny ewidencjonujący wszystkie uzgodnienia dotyczące wsparcia i utrzymania aplikacji, który będzie umożliwiał przede wszystkich: korespondencję między Stronami, odbieranie i zgłaszanie zastrzeżeń do zagadnień, śledzenie archiwum przeprowadzonych prac.
3. Wgrywanie jakichkolwiek poprawek i modyfikacji będzie się odbywało za zgodą i wiedzą Zamawiającego. O ile prace te nie będą dotyczyły usunięcia awarii lub błędów uniemożliwiających korzystanie z serwisu, zmiany będą wgrywane poza okresem największego obciążenia serwisu.

**3. Uwagi dotyczące sposobu przeprowadzenia prac**

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wypracowywania optymalnych rozwiązań dopasowanych do potrzeb Uczelni. Rozwiązania te powinny w szczególności opierać się na najnowszych standardach web usability, web accessibility i uwzględniać aktualne trendy obowiązujące w Internecie.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia uwagi i opinie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przedstawiać informacje oraz efekty prac podejmowanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym udzielać wyjaśnień.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów na urządzeniach desktopowych i mobilnych przed wprowadzeniem zmiany w aplikacji. Testy powinny być wykonane przed oddaniem rozwiązania do odbioru. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie raportu z przeprowadzonych testów.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.
6. Wykonawca ma prawo wystąpić o udostępnienie materiałów – utrwalonych na nośniku dokumentów tekstowych, plików graficznych, dźwiękowych i filmowych wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia, zaś Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania specyfikacji żądanych materiałów zobowiązuje się dostarczyć je Wykonawcy, o ile będą w jego posiadaniu oraz o ile jest on uprawniony do ich udostępnienia.

**4. Inne uwagi**

Wykonawca jest zobowiązany określić w składanej ofercie sposób przeniesienia praw autorskich lub/i udzielenia licencji do wytworzonych w ramach Umowy elementów aplikacji.

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 2 do zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..................................................................

(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Telefon:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**E-mail:** .....................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS składamy niniejsza ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi.
2. Oferujemy wykonanie usług w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem z przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. **Oferujemy realizację zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za 1 godzinę** | **Stawka VAT (%)** | **Cena brutto za 1 godzinę pracy** | **Cena brutto za całość usługi, tj. maksymalnie za 144 godzin** |
| 1. | świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS |  |  |  |  |

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

**ilość wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej w okresie ostatnich 3 lat ……………………………………. *(co będzie potwierdzone w „Wykazie usług” załącznik nr 5 i 6 do zaproszenia).***

1. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy).
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
3. …………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………………..

**Ponadto oświadczam:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w Ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*
5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

................................................... ...........................................................................

(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**UMOWA nr……….……….. – projektowane postanowienia umowy**

zawarta w Lublinie w dniu ……………………….. r., pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez …………………………………………………………, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

………………………………………………………………….., reprezentowanym/ą przez: …………………...………………………..…

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do: na świadczenie usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS dedykowanej studentom, doktorantom z niepełnosprawnościami.
2. Zakres świadczonych zadań obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem wszystkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy oraz z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym;
   2. usuwania awarii i błędów pojawiających się w aplikacji, w tym problemów technicznych z dostępnością do aplikacji dla osób niepełnosprawnych;
   3. zapewniania bezpieczeństwa danych przechowywanych w aplikacji.
4. Wsparcie i utrzymanie aplikacji będzie rozliczany godzinowo. Zamawiający może wykorzystać pakiet 144 godzin, średnio 20 godzin w miesiącu do końca trwania umowy.
5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może wykorzystać godziny na inne prace programistyczne, w tym na rozwój lub dostosowywanie do zmieniających się przepisów prawa dotyczących m.in. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

**Termin realizacji, warunki i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku, uwzględniając termin wsparcia i utrzymania aplikacji mobilnej.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku, w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski.

**§ 4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy ustala się jako iloczyn kwoty ……………… zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto) i liczby przepracowanych godzin.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć …………………… zł brutto (słownie: ……………………………… złotych brutto), w tym stawka …. podatku VAT.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie realnie wypracowanych godzin. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wszelkie kwoty należne Wykonawcy od Zamawiającego będą płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po przepracowanym miesiącu i prawidłowym wykonaniu przedmiotu usługi.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze/rachunku, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931).
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

**§ 5**

**Realizacja Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w trybie natychmiastowym, na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności aplikacji z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, w tym spełnienia wymogów zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w serwisie, zgodnie z unormowaniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych, RODO), w szczególności w zakresie zastosowania środków, o których mowa w art. 25, art. 32 RODO, oraz realizacji praw osób, których dane będą w nim przetwarzane określonych w RODO, w tym w art. 15-21 RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z aplikacji w zakresie i na zasadach opisanych umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z aplikacji nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem liczby potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z aplikacji zgodnie z umową obciążają Wykonawcę.
6. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
7. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia uprawnionych przedstawicieli Stron, którzy zostaną wskazani po zawarciu umowy.
8. Przedstawiciele Stron będą uprawnieni do:
   1. prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
   2. przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę.
9. Strony mogą dokonywać zmiany swoich przedstawicieli. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia informacji o zmianie.
10. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych użytkowników. Zapisy będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).
11. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 10 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6**

**Utrzymanie**

1. Usługi utrzymania obejmują:
   1. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania aplikacji;
   2. zapewnienie niezbędnych do poprawnego działania aplikacji aktualizacji oprogramowania;
   3. świadczenie innych usług opisanych Umową, w tym pomocy technicznej dla administratorów serwisu po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wprowadzał do serwisu poprawki eliminujące istniejące błędy. Forma oraz czas wprowadzania poprawek będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
3. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia usług utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy obecność błędów przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą narzędzia do raportowania zgłoszeń należącego do Wykonawcy lub innej formy komunikacji uzgodnionej przez Strony.
5. Zamawiający, o ile będzie to w jego mocy i będzie posiadał wystarczającą wiedzę, zobowiązuje się opisywać błędy na tyle szczegółowo, aby Wykonawca mógł przeanalizować problem na podstawie zgłoszenia. Zamawiający zobowiązuje się również do odpowiadania na pytania Wykonawcy dotyczące błędów oraz współdziałania w zakresie wymaganym do ich usunięcia.
6. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o statusie pracy nad błędami.
7. Strony ustalają następujące priorytety błędów oraz czasy reakcji, liczone od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego:
   1. błąd krytyczny, czas reakcji: 1 dzień roboczy;
   2. błąd poważny, czas reakcji: 3 dni robocze;
   3. błąd niskiej kategorii, czas reakcji: 10 dni roboczych.
8. Przekroczenie czasu reakcji przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
9. W odpowiedzi na zgłoszenie błędu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu spodziewany czas naprawy błędu. Czas naprawy może ulec wydłużeniu w wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podać we wniosku ostateczny termin usunięcia błędu. Przekroczenie wskazanego terminu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
10. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie równoważnego rozwiązania zastępczego, w sytuacji, w której wprowadzenie poprawki wymaga poważnych zmian w aplikacji. Wprowadzenie takiego rozwiązania wymaga zgody Zamawiającego. Niemniej Wykonawca ma obowiązek wprowadzić finalne rozwiązanie w zaproponowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie. Przekroczenie wskazanego terminu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług.
12. Wykonawca będzie przeprowadzał testy przed wprowadzeniem każdej modyfikacji. Podstawą wgrania modyfikacji jest poprawne przejście testów i zgoda Zamawiającego. Zamawiający ma prawo poprosić o raport z przeprowadzonych testów.
13. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna błędu leży poza oprogramowaniem Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia błędu, lecz jest zobowiązany:
    1. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania aplikacji poprzez wskazanie elementu, który je powoduje, a, jeżeli to możliwe, także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości;
    2. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności aplikacji.
14. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna błędu leży poza oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie.
15. Niezależnie od dalej idących postanowień umowy, w tym ustępów regulujących prawa własności praw autorskich, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego wykorzystania lub do przekazania osobie trzeciej, w celu zapewnienia przejęcia usług utrzymania, wszelkich produktów, dokumentów, prezentacji, rezultatów prac Wykonawcy otrzymanych w ramach realizacji Umowy.
16. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach usług utrzymania mają zastosowanie postanowienia ustępów regulujących prawa przeniesienia praw autorskich/licencji. Zamawiający nabywa – odpowiednio – prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach usług utrzymania.
17. Wykonawca przekaże po zakończeniu umowy Zamawiającemu kody źródłowe oraz wszelką dokumentację systemu potrzebną do prawidłowego funkcjonowania aplikacji.

**§ 7**

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca w ramach i na podstawie umowy przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
2. Zgoda na przeniesienie praw autorskich oraz prawa do udzielania dalszych zgód na rozporządzanie, korzystanie oraz realizację prawa i praw zależnych, obejmuje następców prawnych Zamawiającego oraz osoby, na które zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe w całości lub w części. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przenoszenie przez Zamawiającego na osoby trzecie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w całości lub części oraz na udzielenie licencji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Prawa Autorskiego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1, obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi, w tym do wykonywania zmian i modyfikacji w całości lub w części oraz udzielnie ewentualnej licencji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.

**§ 8**

**Licencje**

1. Wykonawca zapewni, że oprogramowanie będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne Licencjodawcy uprawnionego do udzielenia Licencji.
2. W odniesieniu do wchodzącego w skład oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w umowie.
3. Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie doprowadzi do naruszenia jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnie uznany za naruszającego autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca zwróci lub uiści za Zamawiającego kwoty należne danemu podmiotowi trzeciemu.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich za materiały w postaci plików audio i video, tekstów i innych elementów aplikacji, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z aplikacji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania. Wynagrodzenie, o której mowa w §4 ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z serwisu.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze/rachunku, nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:
   1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
   2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;
   3. w przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych terminów umownych przekraczających 30 dni.
   4. po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do zwłoki terminowego wykonania przedmiotu umowy, w którym zostanie udzielony dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin wykonanie przedmiotu umowy.
   5. w odniesieniu do usług utrzymania opisanych w § 6 z ważnych powodów, tj.:
      1. niedochowany został w danym miesiącu kalendarzowym czas reakcji i czas naprawy błędu krytycznego więcej niż trzy razy;
      2. zaszły zmiany organizacyjne u Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie usług utrzymania będzie nieuzasadnione gospodarczo.
   6. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
   7. wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z założeniami lub w określonym terminie, w szczególności wystąpienie siły wyższej.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Każda ze Stron może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zasad zachowania poufności, dostarczenia Zamawiającemu rezultatów obarczonych wadami prawnymi, w terminie 45 dni licząc od dnia powzięcia informacji o danym naruszeniu.
4. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia za usługi utrzymania i na żądanie Zamawiającego – zobowiązany będzie:
   1. przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z oprogramowania (loginy, hasła itp.);
   2. przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem aplikacji po wygaśnięciu Umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 11**

**Podwykonawcy (jeśli dotyczy)**

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku wątpliwości Podwykonawcy mogą zgłosić Zamawiającemu fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu prac.
4. Podwykonawcy mogą przystąpić do wykonania prac dopiero po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zmawiającego. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Podwykonawcy, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, zgłoszeni Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia prac.
5. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia za dany zakres prac wynikającą z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np.: wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
4. w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
5. wystąpieniasiły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, modyfikację przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wyniku zmiany:
7. stawki podatku od towarów i usług (VAT); wartość umowy określona w §4 ust. 2 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
8. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany określone w ust. 2. pkt 1), pkt 2), pkt 3) oraz 4) zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa.

**§ 13**

**Tajemnica i poufność informacji**

1. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
   2. zabezpieczenia pozyskanych wszelkich pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
   3. zabezpieczenia rozwiązań zastosowanych w aplikacji mobiWsparcie UMCS przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
   4. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony zapewnią przestrzeganie obowiązków poufności przez swoich pracowników i osoby / podmioty trzecie, którymi będą się posługiwać przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 14**

**Zawieszenie świadczenia usługi**

* 1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
  2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
  3. Dla potrzeb umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie może ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar.
  4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
  5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usług, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczyna.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………………………………………… ……………..………………………………**

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 2 do umowy*

**Protokół odbioru**

dotyczy umowy nr ………………………..… z dnia ……………………

**za miesiąc kalendarzowy ………………… 20……r.**

**Przedmiot umowy:** Usługa wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS

**Data miejsce wystawienia:** …………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data zgłoszenia** | **Identyfikator zgłoszenia** | **Nazwa zgłoszenia** | **Kategoria błędu** | **Data i czas realizacji zgłoszenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |

.................................... ………….……………………..........

(podpis Wykonawcy) (podpis osoby stwierdzającej realizację

usługi ze strony Zamawiającego)

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia*

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu [ *data* ] w [ *miejsce* ]

pomiędzy

[ *nazwa* ] z siedzibą w [ *miasto* ] (\_\_-\_\_\_), ul. [ *adres* ], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [ *nazwa sądu* ], [\_] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [ *numer* ], NIP [ *numer* ], REGON [ *numer* ], reprezentowaną przez [ *imię i nazwisko* ] – [ *stanowisko* ]

dalej zwaną **Administratorem**,

a

[ *nazwa* ] z siedzibą w [ *miasto* ] (\_\_-\_\_\_), ul. [ *adres* ], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  Rejonowy [ *nazwa sądu* ], [\_] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [  *numer* ], NIP [ *numer* ], REGON [ *numer* ], reprezentowaną przez [ *imię i nazwisko* ] – [ *stanowisko* ]

dalej zwaną **Procesorem**,

osobno zwanych **Stroną**, razem nazywanych **Stronami**.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Tytułem umowy Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Procesorowi, na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Umowa stanowi uzupełnienie zawartej między Stronami w dniu [ *data* ] umowy [ *tytuł umowy* ] (dalej zwana: **Umową**). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma miejsce w związku z wykonaniem zawartej umowy, o której mowa powyżej.
3. Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze/zbiorach [ *nazwa zbio*ru*, operacji przetwarzania, doprecyzowanie kategorii/rodzaju i zakresu powierzonych danych osobowych* ]. Dane zawarte w zbiorze dotyczą [ *kategoria osób, których dane dotyczą, np. studentów/pracowników* ].

**§ 2 Oświadczenia stron**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na które składają się dane osobowe [ *zwykłe /szczególnie chronione*].
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe o których mowa w § 2 ust. 1 umowy zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Administrator.
3. Procesor gwarantuje, że posiada odpowiednie mechanizmy lub wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia najwyższej ochrony powierzonych danych osobowych w taki sposób, by uczynić zadość normom prawa powszechnie obowiązującego oraz chronić osoby, których dane dotyczą przed nieautoryzowanym dostępem do ich danych.
4. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób zapewniający im adekwatny stopień bezpieczeństwa, zgodny z ryzykiem związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe jedynie w określonym celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
6. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności celem zachowania integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
7. Procesor zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy przetwarzane przez siebie dane osobowe. Osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Procesora zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.
8. Procesor gwarantuje, że w ramach swoich możliwości będzie wspierał Administratora w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków, oraz udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążą względem Administratora.
9. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

**§ 3 Czas trwania przetwarzania**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych, Procesor zwróci Administratorowi powierzone mu dane oraz zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, chyba że prawo Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych po okresie obowiązywania umowy.
3. Zwrot, o którym mowa w § 3 ust. 2 mowy nastąpi w terminie [ *ilość* ] dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Ze zwrotu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy sporządzony zostanie protokół zwrotu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4 Charakter i cel przetwarzania**

1. Procesor zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, normach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane: **r.o.d.o.**).
2. Powierzone procesorowi dane osobowe będą przez niego przetwarzane w sposób [ *ciągły / jednorazowy* ].
3. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia będą przetwarzane jedynie w celu realizacji świadczeń wynikających z Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia będą traktowane jako informacje poufne. Procesor oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych reprezentujące Procesora zobowiązują się do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 5 Prawa i obowiązki Administratora i Procesora**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych. Współdziałanie obejmować będzie w szczególności:
   1. informowanie siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
   2. zabezpieczenie danych osobowych;
   3. dokonywanie oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych;
   4. współpracę w zakresie wykonywania obowiązków Administratora względem osób, których dane dotyczą oraz organu nadzorczego, który kontroluje przetwarzanie danych osobowych przez Administratora;
   5. konsultacje w związku z planowaniem podjęcia nowych czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się do stosowania się do instrukcji i poleceń Administratora dotyczących przetwarzania należących do niego danych osobowych.
3. Procesor nie ma prawa wykorzystywać powierzonych danych, ani ich udostępniać bez zgody Administratora. Jest on odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym bez zgody Administratora.
4. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora w szczególności o:
   1. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych m danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przeprowadzanej przez organ nadzorczy;
   2. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących powierzonych mu danych osobowych;
   3. innych działaniach organów uprawnionych oraz toczących się postępowaniach wobec przetwarzania powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności o możliwych lub zidentyfikowanych incydentach naruszenia integralności przetwarzania danych osobowych, podając:
      1. datę i godzinę zdarzenia;
      2. opis naruszenia i jego charakter;
      3. charakter, treść i kategorię danych, których dotyczyło naruszenie;
      4. liczbę osób, których dotknęło naruszenie oraz liczbę osób potencjalnie zagrożonych z tytułu naruszenia;
      5. analizę potencjalnych konsekwencji naruszenia integralności danych i stopień zagrożenia;
      6. opis podjętych środków zaradczych, w tym środków technicznych, organizacyjnych;
      7. dane osoby kontaktowej, od której Administrator może uzyskać szczegółowe informacje dotyczące naruszenia.
5. Procesor zgłasza Administratorowi naruszenie lub incydent mający wpływ na integralność danych osobowych niezwłocznie, to znaczy nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia lub incydentu.
6. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli, audytów oraz inspekcji w zakresie przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z normami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami niniejszej umowy oraz wydanymi instrukcjami i poleceniami o charakterze wiążącym.
7. Administrator ma prawo przeprowadzać kontrolę, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy za pośrednictwem zewnętrznych inspektorów lub audytorów upoważnionych przez niego do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Procesorowi danych.
8. Procesor zobowiązany jest do umożliwienia kontroli, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, a także do usunięcia ewentualnych uchybień wykrytych w jej toku oraz do zastosowania się do zaleceń, wynikających z jej wniosków.
9. Procesor może powierzyć dane, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia do dalszego przetwarzania jedynie za pisemną zgodą Administratora.
10. Podmiot, któremu procesor powierzył dane do dalszego przetwarzania powinien spełniać te same gwarancje bezpieczeństwa, co procesor oraz podlega tym samym obowiązkom, co Procesor, zarówno wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jak również z postanowień niniejszej umowy.
11. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązku ochrony danych osobowych.
12. Procesor może przekazać powierzone dane, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy powierzenia jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Procesor podlega. Przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania mu udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Procesor:
   1. przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową;
   2. nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli;
   3. powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednio stosuje się postanowienia Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z r.o.d.o.
3. Umowa została sporządzo na w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………………………… ………………………………………………………...

w imieniu Administratora w imieniu Procesora

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

Postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pod nazwą: **usługa wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..................................................................

(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Telefon:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**E-mail:** .....................................................................................................................................................................

**WYKAZ USŁUG**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem/wykonaliśmy lub wykonuję/wykonujemy co najmniej 1 usługę wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w pkt 7 ppkt 1 zaproszenia, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, opis** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/wykonywania** | | **Podmiot, na rzecz którego**  **wykonano/jest wykonywana usługa** |
| **Początek** | **Koniec** |
| 1. | …………………………………………………………….  …………………………………………………….………  ……………………………………………………………. | …………… | ………………….. | …………………….. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………… |

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

**Do wykazu należy załączyć dowody** **określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

**U W A G A:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku ilości wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

……………………………………………………… ………………………………………………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli)

**Oznaczenie sprawy: PU/10-2022/SKN**

*Załącznik nr 6 do Zaproszenia*

Postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pod nazwą: **usługa wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………..................................................................

(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

**Reprezentowany przez:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**Telefon:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**E-mail:** .....................................................................................................................................................................

**WYKAZ USŁUG**

Oświadczam/my, że zgodnie z pkt 11 ppkt 2 zaproszenia wykonałem/wykonaliśmy lub wykonuję/wykonujemy usługę wsparcia i/lub utrzymania aplikacji mobilnej lub równoważnej, powyżej ilości wskazanej w warunku udziału w pkt 7 ppkt 1 zaproszenia, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, opis** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/wykonywania** | | **Podmiot, na rzecz którego**  **wykonano/jest wykonywana usługa** |
| **Początek** | **Koniec** |
| 1. | ……………………………………………………  ……………………………………………………  …………………………………………………... | …………… | ………………….. | …………………….. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………… |
| 2. | ………………………………………………….  …………………………………………………  …………………………………………………. | …………… | ………………….. | …………………….. | …………………………………..  …………………………………..  …………………………………..  ……………………………………  …………………………………… |

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

**Do wykazu należy załączyć dowody** **określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

**U W A G A:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku ilości wykonanych lub wykonywanych usług wsparcia i/lub utrzymanie aplikacji mobilnej lub równoważnej, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

……………………………………………………… ………………………………………………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli)

**Oznaczenie sprawy: PU/08-2022/SKN**

*Załącznik nr 7 do Zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,*** tel. 81 537 58 90, tel. 81 537 56 43***, strona internetowa: www.umcs.pl;***

1. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: abi@umcs.lublin.pl \*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach świadczenia usługi wsparcia i utrzymania aplikacji mobiWsparcie UMCS prowadzonego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy PZP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
6. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*