**Regulamin funkcjonowania zespołów programowych   
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii**

**Rozdział I.**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Zgodnie z § 116Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 roku z późn. zm., Uniwersytet dba o zapewnienie wysokich standardów jakości kształcenia. W tym celu na Wydziale Pedagogiki i Psychologii powołane są zespoły realizujące zadania w tym zakresie, między innymi zespoły programowe, zwane dalej Zespołami.

**§ 2**

1. Regulamin funkcjonowania Zespołów znajduje podstawę w Uchwale Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów oraz w Zarządzeniu Nr 62/ 2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**Rozdział II.**

**Powołanie zespołów programowych**

**§ 3**

1. Dziekan Wydziału na czas trwania swojej kadencji, po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego, powołuje zespół programowy i jego przewodniczącego.

1. W skład zespołu wchodzą:
2. Przewodniczący Zespołu programowego, który jest jednocześnie koordynatorem określonego kierunku studiów;
3. nauczyciele akademiccy reprezentujący dyscyplinę/dyscypliny, do których  
   przyporządkowany jest program studiów;
4. co najmniej jeden przedstawiciel studentów Wydziału Pedagogiki i Psychologii wskazany przez Radę Wydziałową Samorządu Studentów;
5. co najmniej jeden interesariusz zewnętrzny posiadający doświadczenie praktyczne   
   w zakresie określonego kierunku studiów.

**Rozdział III.**

**Zadania Przewodniczącego Zespołu**

**§ 4**

1. Przewodniczący Zespołu nadzoruje pracę Zespołu, a zwłaszcza zobowiązany jest do:
2. reprezentowania Zespołu;
3. opracowania koncepcji kształcenia na danym kierunku;
4. organizowania spotkań Zespołu co najmniej raz w semestrze i wyznaczanie osób odpowiedzialnych za przygotowanie protokołu z ich przebiegu;
5. przydzielania zadań członkom Zespołu oraz kontrolowania ich wykonania;
6. zgłaszanie Dziekanowi i Prodziekanowi ds. Jakości Kształcenia propozycji zmian na danych kierunku studiów;
7. inicjowania działań w Zespole dotyczących wprowadzania zmian w planach studiów;
8. organizowania otwartych zebrań dotyczących kierunku studiów;
9. gromadzenia informacji niezbędnych Zespołowi do realizacji zadań, w tym opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat określonego kierunku studiów;
10. zarządzania procesem archiwizowania dokumentów potwierdzających efekty kierunkowe;
11. przekazywania materiałów promocyjnych dla kierunku do zamieszczenia na stronie Wydziału Pedagogiki i Psychologii i w Wiadomościach Uniwersyteckich;
12. kierowania procesem przygotowania dokumentacji dotyczącej pracy Zespołu;
13. gromadzenia dokumentacji dotyczącej pracy Zespołu;
14. we współpracy z Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia, do kierowania pracą Zespołu   
    w procesie przygotowania raportu samooceny dla danego kierunku na potrzeby procesu akredytacji;
15. hospitacji zajęć prowadzonych przez wykładowców spoza UMCS na danym kierunku studiów zgodnie z Regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS;
16. wykonywania zadań Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się;
17. współpracy z Dziekanem Wydziału w procesie obsady zajęć na danym kierunku studiów.

**Rozdział IV.**

**Zadania zespołów programowych**

**§ 5**

1. Zespoły odpowiadają przede wszystkim za jakość programów na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.
2. Ściśle współpracują z Dziekanem Wydziału, Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.
3. Zespoły działają na podstawie niniejszego regulaminu oraz wykazu zadań, aktualizowanego corocznie (załącznik nr 1).

Kolegium Dziekańskie WPiP na posiedzeniu w dniu 26.05.2022r. jednogłośnie zaakceptowało