**Regulamin Programu Erasmus+ i Współpracy Międzynarodowej
na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa:

1. zadania Koordynatorów Programu Erasmus+ i Współpracy Międzynarodowej na Wydziale,
2. zadania Członków Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej,
3. zasady rekrutacji studentów i pracowników w ramach Programu,
4. zasady postępowania w sytuacjach wyjątkowych.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS.

3. Program Erasmus+ (zwany dalej Programem) jest programem umożliwiającym współpracę między uczelniami. Jest przeznaczony dla szkół wyższych, ich studentów i pracowników. Jego celem jest wspieranie edukacji i szkoleń oraz mobilności studentów oraz pracowników szkół wyższych w całej Europie.

5. Szczegółowe informacje na temat wszystkich komponentów Programu są dostępne na stronach Narodowej Agencji Programu – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) zwanej dalej NA oraz na stronie UMCS.

6. Wydział Pedagogiki i Psychologii uczestniczy w programie Erasmus+ w oparciu o zasady równości oraz braku dyskryminacji ze względu na płeć, religię, kolor skóry, poziom zamożności, pochodzenie społeczne, poglądy polityczne i narodowość wszystkich osób biorących w nim udział.

7. Program realizowany jest przez Wydziałowy Zespół ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej, który odpowiada za umiędzynarodowienie procesu kształcenia oraz jego administracyjną obsługę w ścisłej współpracy z Biurem ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

8. Nadzór nad realizacją Programu oraz innych zadań w ramach współpracy międzynarodowej na Wydziale sprawuje Prodziekan ds. Jakości Kształcenia.

9. Działalność dotycząca realizacji mobilności prowadzona jest w ramach Programu na Wydziale w zakresie trzech podstawowych kategorii:

1) SMS – (ang. *Student Mobility Studies*) - wymiana (wyjazdy/przyjazdy) studentów między uczelniami partnerskimi w celu odbycia części studiów w uczelni zagranicznej,

2) STA – (ang. *Staff Teaching Assignments*) - wymiana (wyjazdy/przyjazdy) nauczycieli akademickich między uczelniami partnerskimi w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych
w uczelni zagranicznej,

3) STT – (ang. *Staff Training*) – wymiana (wyjazdy/przyjazdy) pracowników w celu odbycia szkolenia w instytucji zagranicznej.

10. Działania dotyczące mobilności typu SMS, STA - wyjazdy studentów na studia oraz wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych - prowadzone mogą być wyłącznie z uczelniami partnerskimi posiadającymi Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego, z którymi uprzednio Wydział zawarł porozumienia (umowy międzyinstytucjonalne) regulujące zakres wymiany w ramach Programu.

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się w kolejności:

a) postanowienia umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a NA;

b) Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego;

c) Komunikaty Narodowej Agencji Programu Erasmus+;

d) przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia
11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”;

e) Regulamin Studiów na UMCS.

**Wydziałowi** **Koordynatorzy Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej**

**§ 2**

1. Na Wydziale powołuje się dwóch Koordynatorów, odpowiednio po jednym dla Instytutu Pedagogiki i Instytutu Psychologii.

2. Koordynatorów, działających w ramach Wydziałowego Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej, powołuje Dziekan Wydziału na 4-letnią kadencję, po wcześniejszym zaopiniowaniu kandydatur przez Kolegium Dziekańskie.

3. Koordynatorzy odpowiedzialni są za wykonywanie zadań w zakresie instytucjonalnej
i indywidualnej współpracy międzynarodowej dotyczącej procesu dydaktycznego a także za bezpośrednią realizację Programu Erasmus+ na Wydziale.

4. Do zadań Koordynatorów należy:

* inicjowanie i koordynowanie zawierania umów dwustronnych z uczelniami za granicą;
* realizowanie działań związanych z inicjowaniem i koordynowaniem współpracy dydaktycznej Wydziału z zagranicznymi uczelniami partnerskimi i instytucjami prowadzącymi działalność szkoleniową czy dydaktyczną;
* organizacja zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznych podejmujących kształcenie w ramach Programu Erasmus+ na Wydziale oraz prowadzenie ich dokumentacji;
* prowadzenie aktywnych działań w zakresie nawiązywania kontaktów z zagranicznymi podmiotami (stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami) oraz uczelniami w celu wymiany doświadczeń i bogacenie oferty dydaktycznej Wydziału;
* bieżące monitorowanie i informowanie pracowników poszczególnych Katedr
o aktualnych ofertach w zakresie grantów/projektów dydaktycznych, badawczych czy mobilności międzynarodowej zespołów badawczych lub mobilności międzynarodowej naukowców;
* bieżące monitorowanie i informowanie pracowników poszczególnych Katedr
o wydarzeniach, seminariach, warsztatach czy szkoleniach oferowanych przez podmioty zagraniczne;
* organizowanie spotkań, wizyt, szkoleń, warsztatów, konferencji (także w formie wideokonferencji) czy debat online, adresowanych zarówno do kadry dydaktycznej jak i studentów Wydziału;
* zapraszanie i organizowanie wizyt dla przyjeżdżających pracowników z uczelni partnerskich;
* organizacja spotkań informacyjnych dla pracowników Wydziału w zakresie międzynarodowej mobilności edukacyjnej;
* organizacja spotkań informacyjnych dla studentów w zakresie wyjazdów studentów na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna;
* organizacja i prowadzenie rekrutacji studentów i pracowników do Programu;
* prowadzenie działań promujących Wydział w Polsce i za granicą;
* współuczestniczenie w tworzeniu materiałów promocyjnych i dydaktycznych w języku obcym;
* przygotowanie corocznego sprawozdania w zakresie współpracy zagranicznej realizowanej na Wydziale;
* koordynowanie prac członków zespołu;
* ścisła współpraca z władzami Wydziału, a zwłaszcza Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia, który nadzoruje pracę Zespołu.

5. Wydziałowi Koordynatorzy Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej monitorują mobilności międzynarodowe pracowników i studentów Wydziału (także pracowników i studentów zagranicznych goszczących na Wydziale) oraz dokonują ich ewaluacji, zbierając opinie na ich temat, wykorzystując *Ankietę uczestnika mobilności edukacyjnej dla szkolnictwa wyższego* (Załączniki nr 1a).

**Członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej**

**§ 3**

1. Członków Wydziałowego Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej powołuje Dziekan Wydziału na 4- letnią kadencję.
2. Zespół odpowiedzialny jest za wykonywanie zadań w zakresie instytucjonalnej
i indywidualnej współpracy międzynarodowej dotyczącej procesu dydaktycznego.
3. Zespół działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz corocznie aktualizowanego wykazu zadań, stanowiącego załącznik nr 3.

**Zasady rekrutacji studentów i pracowników w ramach**

**Programu Erasmus+**

**§ 4**

1. Rekrutacja studentów do Programu odbywa się na poziomie Wydziału.

1. Rekrutacja studentów odbywa się zgodnie z Zasadami *Postępowania w Ramach Programu Wymiany Studenckiej Erasmus+ na Kierunkach Realizowanych Na Wydziale Pedagogiki
i Psychologii UMCS* (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z *Zasadami Organizacji Wyjazdów Pracowników* ***n****a Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS w ramach Programu Erasmus+* (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

**Zasady postępowania w sytuacjach wyjątkowych**

**§ 5**

1. W sytuacjach wyjątkowych (nie przewidzianych w regulaminie) dotyczących mobilności studentów i pracowników oraz organizacji zajęć dydaktycznych, każdorazowo decyzję podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia oraz Koordynatorami Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej.

**Postanowienia końcowe**

**§ 6**

1. Wszystkie sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS.
2. Nadzór nad postanowieniami niniejszego Regulaminu sprawuje Dziekan Wydziału wraz
z Prodziekanem ds. Jakości Kształcenia.
3. Załączniki do Regulaminu
4. Załącznik nr 1 – *Zasady postępowania w ramach programu wymiany studenckiej Erasmus+ na kierunkach realizowanych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS*
5. Załącznik nr 2 - *Zasady organizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS*
6. *Załącznik nr 3 – Wykaz zadań**Wydziałowego Zespołu ds. Erasmusa i Współpracy Międzynarodowej.*

Kolegium Dziekańskie WPiP na posiedzeniu w dniu 26.05.2022r.

jednogłośnie zaakceptowało