Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

lokalu użytkowego stanowiącego własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej
w Lublinie, położonego w budynku przy ul. Głębokiej 45 w Lublinie, sporządzony w dniu .............. r. na podstawie umowy znak: ………….. z dnia…………., pomiędzy:

* …………………………………………..reprezentowaną/-ym przez ....................................................., będącym Najemcą lokalu zgodnie z umową z dnia ..................................., zwanym dalej Przejmującym,

a

* Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92 ,REGON 000001353, reprezentowanym przez:

*………………………………………………* będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. W dniu .................................. Przekazujący przekazuje Przejmującemu lokal użytkowy
o powierzchni 207,92 m2, składający się z: (sala jadalna 88,76 m2, bar/ wydawanie posiłków 15,83 m2, korytarz 18,88 m2, łazienka 4,16 m2, pomieszczenie socjalne 8,74 m2, magazyn spożywczy 4,59 m2, przygotowalnia brudna 4,03 m2, zmywalnie 12,20 m2, kuchnia 31,65 m2, rozdzielnia 3,61 m2, zaplecze kuchenne 3,61 m2, komora chłodnicza 5,11 m2, pomieszczenie porządkowe 6,75 m2) znajdujących się na pierwszym piętrze w ww. budynku
z przeznaczeniem na prowadzenie lokalu gastronomicznego.

2. Przejmujący kwituje odbiór:

.............. komplet kluczy do lokalu,

Stan liczników:

Energia elektryczna:………………….

Woda zimna:…………………………

Woda ciepła:………………………….

3. Opis lokalu, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

 **Przekazujący** **Przejmujący**