

## **2.8 ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są narzędziem monitorowania jakości kształcenia. Ich celem jest analiza poprawności realizowanych treści, stosowanych metod dydaktycznych i przewidzianych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się. Hospitacje mają też zachęcać wykładowców do stałej dbałości o wysoką jakość prowadzonych zajęć, a ich wyniki są elementem oceny okresowej pracowników.
2. Hospitacje mogą mieć charakter planowy albo interwencyjny.
3. Hospitacjom planowym podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, doktoranci oraz pracownicy zewnętrzni (zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej) prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Hospitacja planowa obejmująca nauczycieli akademickich i doktorantów ma charakter kontrolno-doradczy i jest przeprowadzana zgodnie z planem przez kierownika katedry. Kierownicy katedr, na początku semestru, opracowują ramowy plan hospitacji na dany semestr zawierający wykaz planowanych do hospitacji pracowników i prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych.
5. Hospitacja planowa obejmująca osoby realizujące proces dydaktyczny na podstawie umowy cywilnoprawnej, jest przeprowadzona zgodnie z planem opracowanym przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem Kierunku, na którym realizowany jest przedmiot. Zaleca się, aby osoba hospitująca posiadała tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi lub stopniowi osoby hospitowanej.
6. Plan hospitacji zawiera: nazwę przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji. Hospitowany powinien być poinformowany o hospitacji swoich zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Hospitacja interwencyjna zalecana jest w razie zgłaszania przez studentów nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uzyskania przez prowadzącego niskiej oceny w badaniach opinii studentów o zajęciach. Hospitacja interwencyjna ma charakter doraźny i może być przeprowadzona w dowolnym terminie. Decyzję o przeprowadzeniu hospitacji interwencyjnej podejmuje w uzasadnionych przypadkach Dziekan.
8. Hospitacje powinny być prowadzone co najmniej jeden raz na dwa lata, a częściej w przypadku doktorantów i pracowników, którzy:
  - a. byli poddani hospitacji interwencyjnej,
  - b. otrzymali niską ocenę z hospitacji planowej,
  - c. otrzymali niską ocenę w badaniach opinii studentów o zajęciach
9. Podczas hospitacji ocenie podlega:
  - a. przygotowanie prowadzącego do zajęć,
  - b. sposób przekazywania wiedzy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych i organizacja pracy,

c. zgodność tematyki zajęć z programem i założonymi efektami uczenia się przedstawionymi w sylabusie.

Podczas hospitacji interwencyjnej dodatkowo ocenie podlega problem stanowiący powód wnioskowania o hospitację.

10. Hospitujący jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie ze wzorem (zał.2.9) oraz omówienia w ciągu 7 dni wyników hospitacji z ocenianym wykładowcą. Wnioski po hospitacji interwencyjnej obejmują analizę problemu i zalecenia będące propozycją działań naprawczych, o ile hospitujący stwierdzi taką konieczność. Protokół z hospitacji dostarczany jest do Dziekana, a kopia protokołu pozostaje u kierownika katedry.
11. Dziekan w ciągu tygodnia od przeprowadzonej hospitacji interwencyjnej przeprowadza rozmowę z hospitowanym pracownikiem mającą na celu ustalenie sposobu postępowania i wdrażania działań naprawczych.
12. Hospitowany wykładowca jest zobowiązany do analizy wniosków z hospitacji oraz do uwzględnienia zawartych w arkuszu hospitacyjnym uwag przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
13. Hospitowanemu wykładowcy przysługuje prawo złożenia wyjaśnień dotyczących wyniku hospitacji w terminie 2 tygodni od przyjęcia do wiadomości oceny z hospitacji, potwierdzonej złożeniem podpisu na arkuszu hospitacji.
14. Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych są poufne, a dostęp do nich ma wyłącznie hospitowany nauczyciel, jego bezpośredni przełożony oraz dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
15. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są w dziekanacie przez cztery lata, po tym okresie dokumentacja powinna być zniszczona z zagwarantowaniem poufności.
16. Po zakończeniu roku akademickiego Prodziekan ds. Jakości Kształcenia przygotowuje i przedstawia na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego wnioski z analiz przeprowadzonych hospitacji.