Oznaczenie sprawy: PU/16-2022/DZP-z

**Zaproszenie do składania ofert**

**„Dostawa artykułów higienicznych” PU/16-2022/DZP-z**

1. Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email zampubl@umcs.lublin.pl.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
4. Przedmiot zamówienia: artykuły higieniczne dla jednostek Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Modrzyńska, nr tel. (81) 537 57 00,e-mail: magdalena.modrzynska@mail.umcs.pl
7. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy: **wypełniony i podpisany formularz oferty** *(w formie oryginału)* zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik  nr 2 do Zaproszenia**.
10. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: magdalena.modrzynska@mail.umcs.pl w terminie do dnia 24.05.2022 r. do godz. 11.00.
12. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta w postępowaniu na ………………………………., oznaczenie sprawy: ………………………..*”.*

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym koszt dostawy).
5. Kryteria oceny ofert:
6. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena – 100%).
7. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
8. Zawarcie umowy:
9. Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 4 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się ustawę Pzp, w zakresie którego dotyczy, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
13. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa artykułów higienicznych” PU/16-2022/DZP-z**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów higienicznych dla jednostek Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie.
			2. Przedmiot umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zgodnie
			z poniższym zestawieniem miejsc dostawy.
			3. Realizacja zamówienia: w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Szczegóły przedmiotu umowy (w tym dostawy) będą wcześniej uzgadniane z osobą do kontaktu. Zamawiający wymaga wystawienia oddzielnych faktur zgodnie z zestawieniem miejsc dostawy.

**Użyte w opisie przedmiotu zamówienia pojęcia:**

Ręcznik papierowy w roli MAXI:

dwuwarstwowy makulaturowy, gofrowany, kolor: biały, wodoutwardzony, niepylący, wzmocniony, przystosowany do wyciągania tulejki od środka, gramatura min. 2 x 20g/m, dopuszcza się tolerancję dla gramatury +/-10%, wysokość rolki min. 20-21 cm, waga min. 1,25 kg.

Papier toaletowy do podajników:
biały, dwuwarstwowy, makulaturowy, niewodoutwardzony, miękki, gofrowany, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32g/m2, wysokość rolki 9-10 cm, waga min. 0,4 kg.

Ręcznik papierowy w roli MINI:

dwuwarstwowy makulaturowy, gofrowany, kolor: biały, wodoutwardzony, niepylący, przystosowany do wyciągania tulejki od środka, wysokość rolki min. 20-21 cm, waga min. 0,55 kg.

Mydło toaletowe płynne do podajników:

Kremowe mydło w płynie dostępne w min. 3 różnych zapachach, opakowanie 5 l; pH roztworu 5,5 – 6,5; gęstość nie mniej niż 1,025g/cm3. Opakowanie musi być ometkowane zgodnie z ustawą z 30 marca 2001r. o kosmetykach (Dz. U. z 2001 r. nr 42 poz. 473 ze zmianami) (termin przydatności, producent, adres, itp.)

Ręcznik papierowy składany w „ZZ”:

(1 karton = 20 sztuk) a’ 4 000 listków (20 x 200 listków), jednowarstwowy, wodoutwardzony, makulaturowy, wymiar listka 25 x 23 cm, kolor biały lub szary, waga kartonu min. 8,20kg (+/-5%).

Papier toaletowy celulozowy biały mała rolka:

 co najmniej dwuwarstwowy, niewodoutwardzony, wysokość rolki 9 -10 cm, średnica rolki minimum 11 cm, listkowany, liczba listków: min. 165 (długość listka min. 11 cm), waga min. 65g / szt. Dostawy w opakowaniach zbiorczych po 4, 6, 8, 10 sztuk - w zależności od producenta. Na opakowaniu wymagane oznaczenia: kod produktu lub nazwa, parametry techniczne, kod kreskowy.

Ręcznik papierowy składany w „ZZ” – celuloza:

Papier – celuloza, papier 2 warstowy, szerokość 250 mm, długość 230 mm, ilość listków 150, kolor biały, 1 karton=20 szt.

**Dostawa Biblioteka Główna UMCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 240 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 120 szt. |

**Dostawa Wydział Politologii i Dziennikarstwa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 360 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 120 szt. |
| 3 | Ręcznik papierowy w roli MINI | 120 szt. |
| 4 | Mydło toaletowe płynne do podajników | 10 op. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 36 szt. |

**Dostawa Wydział Chemii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 108 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MINI | 102 szt. |

 **Dom Studenta Babilon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 72 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MINI | 72 szt. |
| 3 | Ręcznik papierowy składany w „ZZ” | 10 kartonów |

**Dom Studenta Helios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy mała rolka | 128 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 60 szt. |

**Dom Studenta IKAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 240 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 120 szt. |

**Dom Studenta KRONOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 324 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 324 szt. |

**Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 600 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 600 szt. |

**Wydział Humanistyczny**

**Centrum Kultury Fizycznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 180 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 90 szt. |

**Wydział Biologii i Biotechnologii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Ręcznik papierowy składany w „ZZ” – celuloza,  | 4 kartony |

**Wydział Prawa i Administracji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Mydło toaletowe płynne do podajników | 10 op. |

**Ecotech Complex**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Ręcznik papierowy składany w „ZZ” | 6 op. |

**Magazyn UMCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Ręcznik papierowy w roli – czyściwo warsztatowe o dużej chłonności, wytrzymałe na sucho. | 6 szt. |

**Magazyn UMCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Papier toaletowy do podajników | 240 szt. |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI | 240 szt. |
| 3 | Ręcznik papierowy w roli MINI | 60 szt. |
| 4 | Mydło toaletowe płynne do podajników | 20 szt. |

**Łączna ilość zamawianego towaru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1** | **Papier toaletowy do podajników** | **2 364 szt.** |
| **2** | **Ręcznik papierowy w roli MAXI** | **1 710 szt.** |
| **3** | **Ręcznik papierowy w roli MINI** | **354 szt.** |
| **4** | **Mydło toaletowe płynne do podajników** | **40 szt.** |
| **5** | **Ręcznik papierowy w roli – czyściwo warsztatowe** | **6 szt.** |
| **6** | **Ręcznik papierowy składany w „ZZ”** | **16 kartonów** |
| **7** | **Ręcznik papierowy składany w „ZZ” – celuloza** | **4 kartony** |
| **8** | **Papier toaletowy mała rolka** | **128 szt.** |

**Adresy dostawy i osoby do kontaktu:**

**UMCS Biblioteka Główna, ul. Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Beata Haraszczuk nr tel.: 519 321 142**

**UMCS Pedagogiki i Psychologii ul. Głęboka 45 20-612 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Elżbieta Muciek nr tel.:**  **519319671**

**UMCS, Wydział Chemii, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 20-031Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Małgorzata Wasilewska nr tel.: 695 036 119**

**Dom Studenta „BABILON” ul. Idziego Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Magdalena Zawadzka nr tel.: 507 433 096**

**Dom Studenta „HELIOS” ul. Czwartaków 13 20-045**

**Osoba do kontaktu: Pani Lidia Widelska nr tel.: 505 890 159**

**Dom Studenta „IKAR” ul. Czwartaków 15 20-045 Lublin**

**Osoba do kontaktu przed dostawą: Pani Magdalena Maj nr tel.: (81) 533 34 11**

**UMCS Dom Studencki KRONOS ul. Sowińskiego 17, 20-040 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Joanna Murat nr tel.: 513 548 460**

**Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, ul. Akademicka 9, 20-031 Lublin**

**Osoba do kontaktu przed dostawą: Piotr Kukier nr tel.: 519 321 140**

**UMCS Wydział Filozofii i Socjologii, Instytut Filozofii, Plac Marii Curie Skłodowskiej 4, 20-031 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Edyta Tyburek, nr tel.: 519 321 149**

**UMCS Centrum Kultury Fizycznej (wjazd od ul. Głębokiej) ul. Langiewicza 22, 20-032 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pan Paweł Porzucek nr tel.: 519 319 669**

**UMCS Wydział Biologii i Biotechnologii ul. Akademicka 19 20-033 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Dorota Samborska nr tel.: (81) 537 59 70**

**Wydział Prawa i Administracji UMCS, Pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Ewa Olszak nr tel.: 519 321 146**

**ECOTECH Complex ul. Głęboka 39 20-612 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pan Marek Cichy nr tel.: 514 795 962**

**Miejsce dostawy: Magazyn Główny UMCS, ul. Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin**

**Osoba do kontaktu: Pani Elżbieta Czajka, nr tel. (81) 537 57 92**

Załącznik nr 2

**OFERTA PU/16-2022/DZP-z**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

*(pełna nazwa/fi****r****ma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: *………………………………………………………………………............*

tel., fax, adres e-mail: ...............................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pod nazwą:

**„Dostawa artykułów higienicznych” PU/16-2022/DZP-z,** składamy niniejszą ofertę.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |  **Oferowany produkt: numer katalogowy,** **producent** | Cena jedn.brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
| 1 | Papier toaletowy do podajników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **2 364 szt.** |  |  |  |  |
| 2 | Ręcznik papierowy w roli MAXI, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **1 710 szt.** |  |  |  |  |
| 3 | Ręcznik papierowy w roli MINI, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **354 szt.** |  |  |  |  |
| 4 | Mydło toaletowe płynne do podajników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **40 szt.** |  |  |  |  |
| 5 | Ręcznik papierowy w roli – czyściwo warsztatowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **6 szt.** |  |  |  |  |
| 6 | Ręcznik papierowy składany w „ZZ”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **16 kartonów** |  |  |  |  |
| 7 | Ręcznik papierowy składany w „ZZ” – celuloza, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **4 kartony** |  |  |  |  |
| 8 | Papier toaletowy mała rolka, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | **128 szt.** |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto (w tym koszt dostawy):** |  |  |

1. Zobowiązujemy się zrealizować dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
3. Płatność: na podstawie faktury z 30 – dniowym terminem płatności. Zamawiający wymaga wystawienia oddzielnych faktur zgodnie z zestawieniem miejsc dostawy.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- RODO

 …………………………. .…………………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 57 01, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska–Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm., zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usu nięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy**

 PU/16-2022/DZP-z

zawarta w dniu …............... w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a ………………………………, reprezentowanym przez: ....................................................... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów higienicznych do UMCS w Lublinie wymienionych w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczny i kompletny, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Okres realizacji umowy**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Szczegóły przedmiotu umowy zostaną wcześniej uzgodnione z osobą do kontaktu.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Przedmiot umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

**§4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ……………………… zł brutto (słownie: ………….) stawka VAT 23 %, wartość netto: ………….. (słownie: …………………).

Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów,
o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685).
3. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających
z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% niedostarczonego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy
o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem,
że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów
i usług. Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§6**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,
w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminu określonego w § 2 oraz § 7 ust. 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się
o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
	1. w sytuacji, gdy asortyment określony w formularzu oferty, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w ofercie i umowie;
	2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany stawki podatku VAT.
	3. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:
	1. Formularz oferty

 ***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)