



Regulamin Komisji ds. Etyki Studenckich Badań Naukowych na Wydziale Ekonomicznym UMCS

I. Wprowadzenie

1. Komisja ds. Etyki Studenckich Badań Naukowych (zwana dalej Komisją) została powołana w celu zapewnienia dotrzymania standardów etycznych badań naukowych prowadzonych przez studentów, w szczególności na potrzeby przygotowania prac dyplomowych (obu stopni) na Wydziale Ekonomicznym UMCS.
2. Zakres działania Komisji obejmuje prowadzone przez studentów badania naukowe z udziałem ludzi, włączając anonimowe badania ankietowe. Komisja opiniuje badania na etapie ich projektowania, a w wyjątkowych przypadkach także badania w trakcie realizacji i już przeprowadzone.
3. Wydając opinię Komisja kieruje się ogólnie uznanymi standardami etycznymi badań naukowych z udziałem człowieka, w tym *Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego* (PAN 2012), regulaminem Komisji oraz prawem ogólnie obowiązującym.
4. Komisja opiniuje projekty badań do prac dyplomowych i badawczych studentów zaopiniowane przez promotora pracy dyplomowej.
5. Komisja wydaje opinię na wniosek studenta, przy czym w przypadku prowadzenia badań na ludziach złożenie wniosku jest obligatoryjne.

II. Tryb powoływania i odwoływania Komisji

1. Komisja jest powoływana przez Kolegium Dziekańskie Wydziału Ekonomicznego UMCS na okres kadencji władz Wydziału Ekonomicznego UMCS.
2. W skład Komisji powołuje się 5 członków reprezentujących główne dyscypliny naukowe deklarowane przez Pracowników Wydziału.
3. Komisja posiada Przewodniczącego oraz Sekretarza powoływanych przez Kolegium Dziekańskie na wniosek Dziekana Wydziału Ekonomicznego UMCS.
4. Odwołania Przewodniczącego dokonuje Kolegium Dziekańskie na wniosek Dziekana, Przewodniczącego lub członka Komisji.
5. Odwołania członka Komisji dokonuje Kolegium Dziekańskie na wniosek Przewodniczącego lub osoby zainteresowanej.

III. Tryb prac Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z pominięciem miesięcy wakacyjnych.
2. Harmonogram posiedzeń ustala Komisja, a zatwierdza Kolegium Dziekańskie na posiedzeniu w październiku danego roku akademickiego.

3. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. W przypadku braku wniosków posiedzenie komisji może zostać odwołane.
5. Komisja wydaje opinię w ciągu 30 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym rozpatrywano wnioski.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo do wnioskowania o opinie zewnętrznych ekspertów.

IV. Składanie i opiniowanie wniosków

1. Wnioski należy składać najpóźniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym studentom.
3. Do wniosku powinny być dołączone wymagane załączniki
4. Prawidłowo wypełnione wnioski przekazywane są przez Sekretarza Komisji Przewodniczącemu, który wskazuje sprawozdawcę odpowiedzialnego za przygotowanie opinii o zgodności projektu badawczego z zasadami etycznymi.
5. W przypadku uchybień formalnych lub braków w dokumentacji Komisja zwraca wniosek do uzupełnienia. Wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 30 dni
6. Podczas posiedzenia Komisji sprawozdawca przedstawia projekt opinii, który poddawany jest dyskusji i głosowaniu.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać Wnioskodawcę na posiedzenie w celu wyjaśnienia wątpliwości lub poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty.
8. Opiniowanie odbywa się w drodze głosowania jawnego. Dla podjęcia decyzji wymagane jest uzyskanie zwykłej większości głosów przy obecności kworum (przynajmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub osoby wyznaczonej do jego zastępowania). W przypadku równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
9. W przypadku badań do prac przygotowywanych pod opieką Członka Komisji zostaje on wyłączony z części posiedzenia Komisji dotyczącej takiego wniosku.
10. Opinia wydawana przez Komisję może być: pozytywna, warunkowo pozytywna lub negatywna.
11. Do opinii negatywnej lub warunkowo pozytywnej Komisja dołącza uzasadnienie.
12. W przypadku opinii warunkowo pozytywnej Wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia wskazanych przez Komisję zmian w projekcie w uzgodnionym terminie. Wprowadzenie zmian i zatwierdzenie ich przez Komisję na jej posiedzeniu skutkuje zmianą opinii z warunkowo pozytywnej na opinię pozytywną.
13. Obrady Komisji są poufne. Przebieg obrad jest protokołowany.

V. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od opinii Komisji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Sekretarz przekazuje odwołanie sprawozdawcy, który przygotowuje stanowisko w sprawie zasadności odwołania.
4. Komisja, po zapoznaniu się z odwołaniem, w drodze głosowania podtrzymuje lub zmienia opinię.
5. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się na najbliższym posiedzeniu Komisji następującym po dniu wniesienia odwołania.
6. Od nowej lub podtrzymanej opinii przysługuje odwołującemu się odwołanie do Kolegium Dziekańskiego, którego decyzja jest ostateczna.

VI. Przepisy przejściowe i uzupełniające

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Kolegium Dziekańskie Wydziału Ekonomicznego UMCS.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadza Komisja i zatwierdza Kolegium Dziekańskie Wydziału Ekonomicznego UMCS.
3. Pierwszy skład Komisji, powołany przez Kolegium Dziekańskie, pracuje do końca kadencji władz Wydziału Ekonomicznego UMCS w trakcie której został powołany.

DZIEKAŃ
dr hab. Mariusz Kicia

