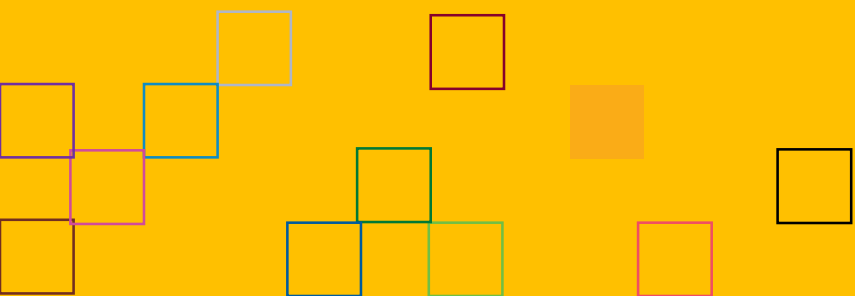


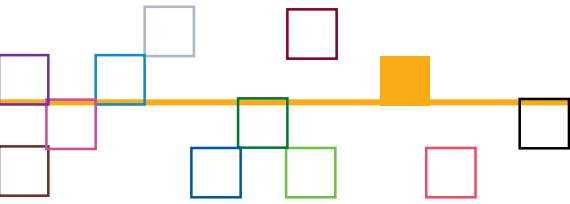


UMCS
INSTYTUT PEDAGOGIKI

Planujesz konferencję
sympozjum, odczyt, projekt
wystąpienie, coś innego?

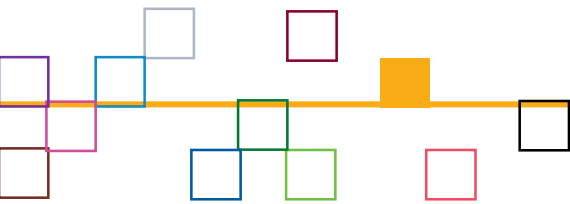
Prawdopodobnie będziesz
potrzebować wielu rzeczy.
Być może niektóre znajdziesz tutaj.





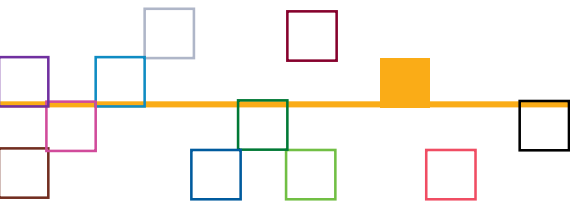
PROMOCJA WYDARZENIA NAUKOWEGO: NP. KONFERENCJI NAUKOWEJ, SYMPOZJUM NAUKOWEGO, ITP.

- przesłanie informacji o Wydarzeniu na adres: instytutpedagogiki@mail.umcs.pl
- przygotowanie plakatu/komunikatu i umieszczenie go na stronie Instytutu, Wydziału, stronie głównej UMCS - przesłanie na adres: b.nuckowski@umcs.pl
- opracowanie tekstu do Wiadomości Uniwersyteckich wraz ze zdjęciem/zdjęciami i przesłanie na adres: urszula.lewartowicz@mail.umcs.pl ; wytyczne redakcyjne: <https://www.umcs.pl/pl/wytyczne-redakcyjne-i-charakterystyka-dzialow,17055.htm>



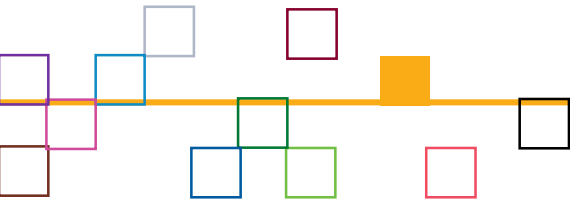
PROMOCJA WYDARZENIA NAUKOWEGO: NP. KONFERENCJI NAUKOWEJ, SYMPOZJUM NAUKOWEGO, ITP.

- zdjęcia - kontakt do fotografa: bartosz.proll@mail.umcs.pl
- materiały promocyjne: mgr Wirginia Gieryng-Wójtowicz wirginia.gieryng-wojtowicz@mail.umcs.pl
- zakładka na stronie Instytutu: <https://www.umcs.pl/pl/materialy-promocyjne-dla-pracownikow,19675.htm>
- przygotowanie relacji fotograficznej do zakładki “Galeria” na stronie Instytutu i przesłanie na adres: b.nuckowski@umcs.pl (zdjęcia powinny być nie mniejsze niż 500 Mb)



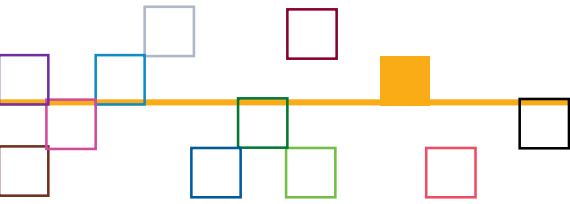
ZGŁASZANIE OSIĄGNIĘĆ, NAGRÓD, WYRÓŻNIEŃ, WYSTAW, WERNISAŻY, SPOTKAŃ AUTORSKICH, ITP.

- opracowanie i przesłanie krótkiej notatki na stronę Instytutu składającej się z:
 - a) tytułu,
 - b) informacji dotyczącej wydarzenia (max 200 słów),
 - c) kilku zdjęć do zamieszczania na stronie **(zdjęcia powinny stanowić oddzielne załączniki w mailu).**
- notatkę z tymi elementami należy przesłać na adres: urszula.olejnik@mail.umcs.pl.
- opracowanie tekstu do Wiadomości Uniwersyteckich wraz ze zdjęciem/zdjęciami **(zdjęcia powinny być nie mniejsze niż 1 Mb)** i przesłanie na adres:
urszula.lewartowicz@mail.umcs.pl; wytyczne redakcyjne:
<https://www.umcs.pl/pl/wytyczne-redakcyjne-i-charakterystyka-dzialow,17055.htm>



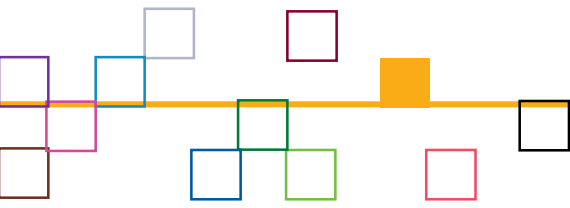
PROMOCJA WYJAZDU NAUKOWEGO

- przesłanie informacji o wyjeździe naukowym na adres: instytutpedagogiki@mail.umcs.pl
- przygotowanie plakatu/komunikatu i umieszczenie go na stronie Instytutu, Wydziału
przesłanie na adres: b.nuckowski@umcs.pl
- opracowanie tekstu do Wiadomości Uniwersyteckich wraz ze zdjęciem/zdjęciami i
przesłanie na adres: urszula.lewartowicz@mail.umcs.pl ; wytyczne redakcyjne:
<https://www.umcs.pl/pl/wytyczne-redakcyjne-i-charakterystyka-dzialow,17055.htm>



PROMOCJA WYJAZDU NAUKOWEGO

- materiały promocyjne: mgr Wirginia Gieryng-Wójtowicz wirginia.gieryng-wojtowicz@mail.umcs.pl ; a także zakładka na stronie Instytutu:
<https://www.umcs.pl/pl/materialy-promocyjne-dla-pracownikow,19675.htm>
- przygotowanie relacji fotograficznej do zakładki “Galeria” na stronie Instytutu i przesłanie na adres: b.nuckowski@umcs.pl (fotografie nie powinny być mniejsze niż 500 Mb)



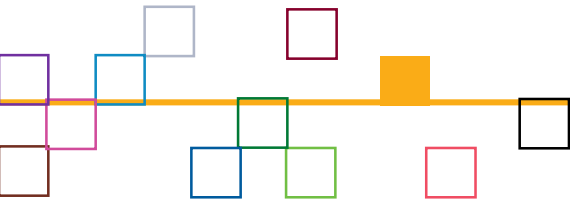
PROMOCJA PUBLIKACJI PRACOWNIKÓW

PROMOCJA MONOGRAFII:

- przesłanie okładki monografii (w pliku Word) na adres:
izabela.przebierowska@mail.umcs.pl - (mail do Pracowników: News Publikacyjny)
oraz b.nuckowski@mail.umcs.pl (umieszczenie na stronie Instytutu: Publikacje i czasopisma-
>Najnowsze Monografie)

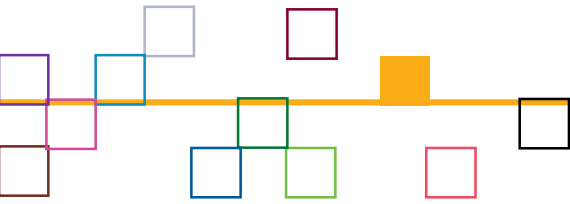
PROMOCJA ARTYKUŁU - 140 LUB 200 PKT

- przesłanie linku do artykułu na adres: izabela.przebierowska@mail.umcs.pl - (mail do Pracowników: News Publikacyjny)



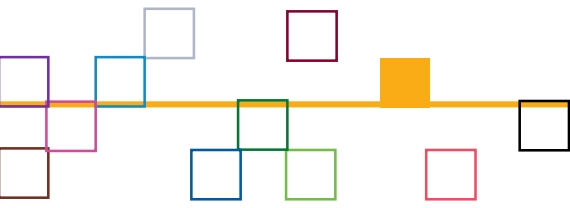
AKTUALIZACJA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH KATEDR, PRACOWNI, LABORATORIUM ORAZ PROFILI PRACOWNIKA

- zredagowanie informacji dotyczących Katedr, Pracowni, Laboratorium, tj. zmiany osobowe, prowadzone projekty, profile badawcze, najnowsze osiągnięcia i publikacji - przesłanie ich na adres: b.nuckowski@mail.umcs.pl
- aktualizacja informacji na własnym profilu Pracownika - poprzez Edytuj Profil na stronie UMCS <https://www.umcs.pl/pl/address-book,1.html>



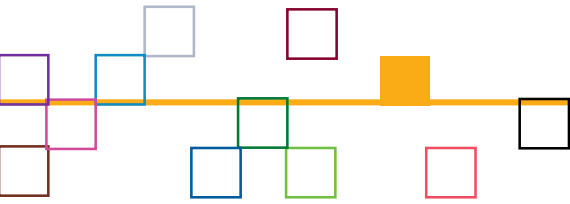
WOLONTARIAT I ORGANIZACJE STUDENCKIE

- kontakt do koordynatora grupy wolontariackiej: urszula.lewartowicz@mail.umcs.pl



POMOC W OBSŁUDZE FINANSOWEJ, ADMINISTRACYJNEJ PRZY WYDARZENIU PROMOCYJNYM - NAUKOWYM, WDROŻENIOWYM, SZKOLENIOWYM

- faktury, umowy, wzory pism, kontakt: mgr Ewa Łyczkowska ewa.lyczkowska@mail.umcs.pl



REZERWACJA SAL NA WYDARZENIA NAUKOWE, WDROŻENIOWE, SZKOLENIOWE

- INSTYTUT PEDAGOGIKI, kontakt: beata.bialek-boczek@mail.umcs.pl
- Stołówka Akademicka “Trójka”, kontakt: Magdalena Zawadzka
magdalena.zawadzka@umcs.pl
- Chatka Żaka, kontakt: chatka@umcs.pl
- miejsca parkingowe w Instytucie Pedagogiki jolanta.misiur@mail.umcs.pl
- inne miejsca parkingowe UMCS, kontakt: parkingi@mail.umcs.pl
lub telefonicznie: **81 537-54-55** (Sebastian Nieśpiał)