

Regulamin sieci komputerowej UMCS

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Sieci Komputerowej UMCS, zwany dalej „regulaminem”, obejmuje zasady funkcjonowania i użytkowania Sieci Komputerowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Sieć Komputerowa Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej ma na celu umożliwienie jej uprawnionym użytkownikom dostępu do informacji niezbędnych do realizacji celów akademickich, ponadto wspiera realizację zadań związanych z zarządzaniem uczelnią.
3. Użytkownicy Sieci Komputerowej UMCS (dalej: SK UMCS) mają prawo do korzystania z usługi eduroam, na zasadach określonych na stronach www.eduroam.umcs.pl oraz www.eduroam.pl.
4. Pracownicy UMCS są zobowiązani do posiadania służbowego, osobistego konta pocztowego na serwerach poczty elektronicznej należących do UMCS.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **użytkowniku** – rozumie się przez to każdą osobę uprawnioną do korzystania (pobierania i wysyłania danych) z SK UMCS, w szczególności: pracownika UMCS, studenta UMCS, pracownika lub studenta innej uczelni realizującego zadania akademickie na podstawie odrębnych porozumień z UMCS; użytkownikiem jest również każda inna osoba, której LubMAN UMCS udostępnił nieodpłatne korzystanie z sieci UMCS lub podmiot, któremu LubMAN UMCS udostępnił korzystanie z sieci UMCS na podstawie odrębnej umowy zawartej z UMCS, w tym użytkownicy usługi eduroam;
 - **studencie** – rozumie się przez to studenta studiów pierwszego stopnia, studenta studiów drugiego stopnia, uczestnika studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, studenta jednolitych studiów magisterskich oraz słuchacza studiów podyplomowych;
 - **administratorze** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do administrowania siecią przez LubMAN UMCS lub mającą taki status na mocy odrębnych porozumień zawartych z UMCS;
 - **LubMAN UMCS** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną UMCS odpowiedzialną za realizację zadań związanych z informatyzacją Uczelni;
 - **SK UMCS** – rozumie się przez to sieć komputerową Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej obejmującą swoją strukturą jednostki organizacyjne UMCS-u oraz domy studenckie;
 - **sieci chronionej** – rozumie się przez to sieć komputerową odseparowaną od Internetu „ścianą ognia” (firewall);
 - **usłudze eduroam** – rozumie się przez to usługę dostępu do sieci komputerowej UMCS realizowaną na warunkach i zasadach określonych na stronie www.eduroam.pl;

- **aktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to włączenie stacji roboczej użytkownika w sieć uczelnianą poprzez przyznanie stacji określonego adresu IP na serwerze DHCP na podstawie przekazanego przez użytkownika adresu fizycznego karty sieciowej tej stacji;
- **dezaktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to usunięcie stacji roboczej użytkownika z sieci uczelnianej poprzez usunięcie opisu fizycznego adresu karty sieciowej tej stacji z serwera DHCP;
- **adresie IP (Internet Protocol Address)** – rozumie się przez to unikatowy numer nadawany interfejsowi sieciowemu, grupie interfejsów bądź całej sieci komputerowej opartej na protokole IP, służący identyfikacji elementów warstwy trzeciej modelu OSI – w obrębie sieci oraz poza nią (tzw. „adres publiczny”);
- **domach studenckich (DS.)** – rozumie się przez to domy studenckie należące do UMCS;
- **osobie fizycznej** – rozumie się przez to osoby fizyczne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- **subdomenie** – rozumie się przez to adres internetowy, który przynależy do domen głównych należących do UMCS i identyfikuje w sieci Internet daną stronę internetową lub serwer udostępniający usługi sieciowe;
- **serwerze EXCHANGE** – rozumie się przez to serwer kont pocztowych UMCS dostępny pod adresem <https://mail.umcs.pl>;
- **serwerze ZEUS** – rozumie się przez to serwer usług hostingowych UMCS dostępny pod adresem <http://zeus.umcs.pl>;
- **koncie pocztowym** – rozumie się przez to konto obsługujące wyłącznie pocztę elektroniczną;
- **koncie domenowym** – rozumie się przez to konto o rozszerzonych usługach, które przeznaczone jest dla zaawansowanych użytkowników. Każde konto posiada własną, unikalną w skali całego Internetu subdomenę przydzieloną w obrębie domen zarządzanych przez UMCS (np. kowalski.umcs.lublin.pl, chemia.umcs.pl);
- **identyfikatorze** – rozumie się przez to nazwę przypisaną określone mu użytkownikowi. Używany jest podczas logowania, umożliwia uprawniony dostęp do danego komputera, systemu bądź sieci komputerowej.

§ 2

Nadzór i zarządzanie SK UMCS

1. Nadzór nad SK UMCS sprawuje LubMAN UMCS.
2. Wszelkie spory, których rozstrzygnięcie nie podlega właściwości władz uczelni bądź właściwości sądów powszechnych, rozstrzyga LubMAN UMCS.
3. LubMAN UMCS może przekazać wybranym podmiotom – pracownikom UMCS lub jednostkom organizacyjnym UMCS - część swoich uprawnień dotyczących zarządzania siecią. Przekazanie uprawnień wymaga formy pisemnej.
4. LubMAN UMCS jest uprawniony do udostępniania właściwym organom danych, umożliwiających identyfikację sprawców czynów będących naruszeniem prawa oraz do gromadzenia tego typu danych na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uprawnione organy państwowe Rektorowi, Kanclerzowi lub Dyrektorowi LubMAN

UMCS. Szczegółowe zasady udostępniania danych osobowych są określone w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.

§ 3

Konta (konta pocztowe, konta domenowe)

1. Prawo ubiegania się o bezpłatne konta pocztowe na serwerze EXCHANGE mają jednostki administracyjne, jednostki wydziałowe i jednostki ogólnouczelniane, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Prawo ubiegania się o bezpłatne konto domenowe na serwerze ZEUS przysługuje jednostkom administracyjnym i wydziałowym uczelni, jednostkom ogólnouczelnianym oraz nauczycielom akademickim UMCS, ponadto prawo to przysługuje osobom, którym LubMAN UMCS nadał (zgodnie z przyznanymi LubMAN UMCS przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody.
3. Proces przyznawania i odbierania kont oraz nadawania uprawnień użytkownikom w zakresie wykorzystywania zasobów systemu realizuje administrator, za zgodą Władz lub uprawnionych jednostek organizacyjnych UMCS. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zaleceń administratora podczas pracy w systemie.
4. Osobiste konta pocztowe na serwerze EXCHANGE są zakładane automatycznie w procesie przyjmowania pracownika do pracy na UMCS – użytkownik dokonuje jego samodzielnej aktywacji za pomocą formularza dostępnego na stronie login.umcs.pl. W uzasadnionych przypadkach osobiste konto pocztowe na serwerze EXCHANGE może uzyskać również student, doktorant czy kontrahent współpracujący z UMCS – założenie konta odbywa się wtedy za pomocą elektronicznego formularza dostępnego pod adresem <https://www.umcs.pl/pl/konta-dla-studentow-doktorantow-i-kontrahentow,23001.htm> (Załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Konta pocztowe na serwerze EXCHANGE dla: jednostek organizacyjnych, wydziałów, instytutów, katedr, kół naukowych, a także Samorządu Studentów UMCS oraz na potrzeby organizacji wydarzeń odbywających się na UMCS (takich jak konferencje naukowe) zakładane są na podstawie elektronicznego formularza dostępnego pod adresem <https://www.umcs.pl/pl/konta-techniczne,22999.htm> (Załącznik nr 2 do regulaminu).
6. Konta domenowe na serwerze ZEUS zakładane są na podstawie elektronicznego formularza dostępnego pod adresem <https://www.umcs.pl/pl/zeus-zaloz-konto.htm> (Załącznik nr 3 do regulaminu).
7. Użytkownik, który nie jest osobą fizyczną, zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę konta w jego imieniu.
8. Administrator systemu dokonuje weryfikacji kont użytkowników 2 razy w ciągu roku. Konta osób, które utraciły status pracownika oraz konta jednostek organizacyjnych, które utraciły swoją podmiotowość, są blokowane nie później niż w dniu ustania stosunku pracy lub nie później niż w dniu utraty przez jednostkę podmiotowości (patrz ust. 12).
9. Identyfikatory kont, o których mowa w ust. 6 tworzy się w oparciu o procedurę określoną w stosownym Piśmie Okólnym Rektora UMCS dostępną na stronach LubMAN UMCS (www.man.lublin.pl). Identyfikator konta, o którym mowa w ust. 6 ma postać login@subdomena.umcs.lublin.pl lub login@subdomena.umcs.pl, gdzie login stanowi dowolny wybrany przez użytkownika identyfikator o długości maksymalnie 8 znaków.

Natomiast *subdomena* jest proponowaną nazwą własną na cele identyfikacji konta domenowego.

10. Konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, w tym zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne, nie może być powtórzeniem hasła stosowanego przed zmianą. Szczegółowe zasady dotyczące budowy, złożoności i zamienialności haseł normuje Regulamin Ochrony Danych Osobowych obowiązujący w UMCS.
11. Prawo wykorzystania konta należy wyłącznie do jego uprawnionego użytkownika. Udostępnianie konta osobom trzecim traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony administratorowi.
12. Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi.
13. Za wszelkie szkody, wynikające z tytułu wykorzystywania kont niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych i niniejszym regulaminie.
14. Użytkownik konta zobowiązany jest przestrzegać przy korzystaniu z zasobów informatycznych Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz regulaminu SK UMCS.

§ 4

Obsługa innych domen należących do UMCS

1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie własnej subdomeny w domenach należących do UMCS dla stron internetowych nieposiadających konta domenowego na serwerze ZEUS użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego formularza dostępnego pod adresem: <https://www.umcs.pl/pl/subdomena-formularz.htm> (Załącznik nr 4 do regulaminu).
2. Uprawnionymi, w myśl ust. 1 użytkownikami są jednostki administracyjne i wydziałowe, jednostki ogólnouczeniowe oraz osoby, którym LubMAN UMCS nadał (zgodnie z przyznanymi LubMAN UMCS przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody Władz lub uprawnionych jednostek organizacyjnych UMCS.
3. Informacje o domenach i subdomenach będą przetrzymywane przez LubMAN UMCS w Rejestrze Domen stanowiącym Załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, może być prowadzony w formie elektronicznej.

§ 5

Prawa i obowiązki administratorów

1. Administratorzy SK UMCS są uprawnieni do:
 - a) zablokowania adresu IP użytkownika w sytuacji naruszenia regulaminu;
 - b) zmiany adresu IP ze względów technicznych i ze względów bezpieczeństwa;
 - c) wglądu w konfigurację sieciowych urządzeń aktywnych oraz nadzór nad tą konfiguracją;
 - d) zarządzania podległymi poszczególnym administratorom serwerami.

2. Administratorzy są zobowiązani do:
 - a) stałego zabiegania o właściwy poziom bezpieczeństwa SK UMCS;
 - b) przydzielania adresów IP oraz przydzielania nazw w domenach UMCS;
 - c) obsługi kont wymienionych w § 3;
 - d) konserwacji serwerów;
 - e) aktualizacji oprogramowania serwerów;
 - f) zapewnienia ciągłości pracy SK UMCS;
 - g) reagowania, w miarę technicznych możliwości, na powstałe w SK UMCS problemy.
3. Pozostałe uprawnienia i obowiązki oraz zasady funkcjonowania administratorów określone są w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych obowiązującym w UMCS.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników sieci

1. Użytkownicy są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Ochrony Danych Osobowych i regulaminu SK UMCS;
 - b) przestrzegania zaleceń, uwag oraz wytycznych pochodzących od administratorów oraz LubMAN UMCS.
2. Użytkownikom sieci zabrania się działań sprzecznych z ww. regulaminami oraz obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej porządkiem prawnym, przyjętymi zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi.
3. Użytkownikom sieci zabrania się w szczególności:
 - a) nieuprawnionej rozbudowy sieci, m.in. niedozwolone jest uruchamianie urządzeń i programów świadczących usługę DHCP (np. router bezprzewodowy, router przewodowy);
 - b) ręcznej konfiguracji adresu IP w urządzeniu sieciowym lub końcowym bez zgody administratora;
 - c) zmian w lokalizacji urządzeń będących w jego użytkowaniu bez poinformowania administratora;
 - d) udostępniania innym nieuprawnionym osobom haseł umożliwiających dostęp do sieci;
 - e) podsłuchiwanie i skanowanie ruchu sieciowego;
 - f) prób zgadywania haseł „metodą siłową”;
 - g) rozsyłania spamu (masowych, niechcianych wiadomości o charakterze komercyjnym);
 - h) działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie wytworów objętych prawem autorskim;
 - i) dezorganizowania pracy innych użytkowników sieci;
 - j) wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych;
 - k) rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami oraz etyką;
 - l) działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię uczelni;
 - m) rejestrowania do SK UMCS prywatnych przenośnych komputerów.

4. Złamanie regulaminu pociąga za sobą odpowiedzialność użytkowników zgodną z postanowieniami Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz niniejszego regulaminu.
5. Tryb postępowania w przypadku złamania regulaminu, w tym złamania regulaminu będącego jednocześnie aktem sprzecznym z obowiązującym prawem określa Regulamin Ochrony Danych Osobowych obowiązujący w UMCS. Zgodnie z jego unormowaniami administrator w przypadku powzięcia informacji o złamaniu regulaminu zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim, ze względu na właściwość, organom.
6. Użytkownicy sieci mają prawo do:
 - a) zgłaszania administratorom uwag i wniosków dotyczących działania sieci;
 - b) składania wyjaśnień dotyczących złamania regulaminu;
 - c) korzystania z SK UMCS w zakresie przewidzianym przez regulamin oraz przyjęte wewnętrzne akty prawne UMCS.
7. W sytuacji awarii lub chwilowej niedostępności służbowego komputera oraz braku dostępu do usługi eduroam użytkownik ma prawo na czas rozwiązania ww. problemu do rejestracji prywatnego komputera w sieci komputerowej UMCS w oparciu o stosowny formularz dostępny pod adresem: <https://www.umcs.pl/pl/rejestracja-urzadzen-w-sieci.htm> (Załącznik nr 6 do regulaminu).

§ 7

Sankcje za naruszenie regulaminu

1. Wobec użytkownika, który dopuścił się naruszenia regulaminu, LubMAN UMCS może zastosować, w zależności od wagi naruszenia, następujące sankcje (stosowane w kolejności):
 - a) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres od daty powzięcia informacji o naruszeniu regulaminu przez użytkownika do daty kontaktu użytkownika z administratorem celem złożenia wyjaśnień;
 - b) pisemne ostrzeżenie od administratora;
 - c) pisemne ostrzeżenie od LubMAN UMCS;
 - d) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 1 miesiąca;
 - e) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 3 miesięcy;
 - f) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres jednego semestru;
 - g) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres roku akademickiego;
 - h) bezterminową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS.
2. Użytkownik, który dopuścił się naruszenia regulaminu bądź naruszenia porządku prawnego, zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień do LubMAN UMCS w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania oraz wypełnienia oświadczenia odpowiedniego do zaistniałego naruszenia wymienionego w § 8 niniejszego regulaminu (Załączniki nr 7, 8, 9, 10 i 11). Niewniesienie odpowiednich wyjaśnień skutkuje utratą praw użytkownika do czasu złożenia wymaganego wyjaśnienia. Niezależnie od powyższego LubMAN UMCS stosuje sankcje w kolejności określonej w ust. 1.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego zażalenia na zastosowanie sankcji zawartych w ust. 1 do LubMAN UMCS. Zażalenie powinno zawierać wyjaśnienie okoliczności naruszenia regulaminu.

4. LubMAN UMCS ma 14 dni na rozpatrzenie zażalenia. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie równoznaczny jest z utrzymaniem sankcji.
5. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 1, nie wyklucza odpowiedzialności wynikającej z Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz odrębnych przepisów, w szczególności wynikających z Kodeksu karnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz z Ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 8

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu:

1. Formularz rejestracji konta pocztowego na serwerze EXCHANGE.
2. Formularz rejestracji konta pocztowego dla jednostki organizacyjnej na serwerze EXCHANGE.
3. Wniosek o rejestrację konta domenowego na serwerze ZEUS.
4. Wniosek o rejestrację subdomeny dla stron nieposiadających konta domenowego na serwerze ZEUS.
5. Rejestr domen.
6. Formularz rejestracji komputera pracownika w sieci UMCS.
7. Formularz oświadczenia w sprawie złamania par. 6 ust. 3 ppkt. h, k regulaminu sieci komputerowej UMCS przez pracowników UMCS.
8. Formularz oświadczenia w sprawie złamania par. 6 ust. 3 ppkt. h, k regulaminu sieci komputerowej UMCS przez pracowników UMCS - wersja angielska.
9. Formularz oświadczenia w sprawie złamania par. 6 ust. 3 ppkt. a regulaminu sieci komputerowej UMCS.
10. Formularz oświadczenia w sprawie złamania par. 6 ust. 3 ppkt. g, h, k regulaminu sieci komputerowej UMCS w Domach Studenckich UMCS.
11. Formularz oświadczenia w sprawie złamania par. 6 ust. 3 ppkt. g, h, k regulaminu sieci komputerowej UMCS w ramach korzystania z usługi eduroam.

§ 9

Przepisy końcowe

W zakresie uregulowanym w niniejszym regulaminie tracą moc dotychczasowe regulacje.

Formularz zakładania konta pocztowego

...

Cześć, . Gdy prześlesz ten formularz, właściciel zobaczy Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Nazwisko: *

Wprowadź odpowiedź

2. Pierwsze imię:

*

Wprowadź odpowiedź

3. Drugie imię (jeśli dotyczy):

Wprowadź odpowiedź

4. PESEL:

*

Wprowadź odpowiedź

5. Nazwa wydziału / jednostki:

*

Wprowadź odpowiedź

6. W jakich celach konto pocztowe będzie używane?

* 

Wprowadź odpowiedź

7. Jestem *

- ☐ studentem
- ☐ doktorantem
- ☒ kontrahentem (umowa cywilnoprawna)

8. **Skan umowy** (kontrahenci) lub **skan zgody** od osoby upoważnionej, np. przewodniczącego Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów (dla członków Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów), opiekuna koła naukowego lub promotora **(plik PDF do 10 MB)**:

(Pytanie nieanonimowe ⓘ) *

↑ Przekaż plik

Limit liczby plików: 1 Limit rozmiaru pojedynczego pliku: 10MB Dozwolone typy plików: Word, Excel, PPT, PDF, Obraz, Wideo, Dźwięk

9. **Numer albumu** (jeśli jesteś studentem / doktorantem). Wpisz **nie dotyczy**, jeśli jesteś kontrahentem:

*

Wprowadź odpowiedź

10. Numer telefonu:

*

Wprowadź odpowiedź

11. Alternatywny adres e-mail (do kontaktu):

*

Wprowadź odpowiedź

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, moich danych osobowych w celu założenia konta pocztowego, a także kontaktu w sprawach związanych z jego realizacją, przy wykorzystaniu podanych przeze mnie danych. **(pole obowiązkowe)** *

☐ Tak

☐ Nie

13. Posiadam wiedzę, że podanie danych w formularzu zgłoszeniowym i jego przesłanie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia założenie konta pocztowego. Jestem świadomy/a przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym prawa do wycofania zgody oraz, że jej wycofanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych do czasu wycofania zgody. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe)** *

📄

☐ Tak

☐ Nie

14. Udzielone zgody są ważne teraz i w przyszłości pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wycofania zgody. **(pole obowiązkowe)**

*

☐ Tak

☐ Nie

15. Jestem świadomy/a, że:

- Podanie danych w formularzu i jego przesłanie w związku ze zgłoszeniem potrzeby założenia konta pocztowego jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia realizację konta.
- W celu założenia konta pocztowego Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym formularzu.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.
- Posiadam wiedzę o przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym sprostowania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania usunięcia danych z bazy UMCS, a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwe założenie konta pocztowego. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe)**

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe (w zakresie zgodnym z formularzem) podawane są przez osoby zgłaszające chęć założenia konta pocztowego dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja takiego konta. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania do założenia konta pocztowego. Będą one przetwarzane na podstawie zgody, w okresie jej obowiązywania, nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkować usunięciem danych z bazy osób zgłaszających potrzebę założenia konta pocztowego, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl. **(pole obowiązkowe)** *

☐ Tak

☐ Nie

Prześlij

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)

Formularz zakładania technicznego konta pocztowego

Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza, jeśli chcesz założyć konto pocztowe dla jednostki UMCS (katedry, instytutu, biura itp.), na potrzeby organizacji wydarzenia (np. konferencji naukowej) lub dotyczące spraw wymagających komunikacji mailowej.

...

Cześć, Gdy prześlesz ten formularz, właściciel zobaczy Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Nazwisko: *

Wprowadź odpowiedź

2. Imię (pierwsze):

*

Wprowadź odpowiedź

3. Imię (drugie - jeśli dotyczy):

Wprowadź odpowiedź

4. Nazwa jednostki / koła naukowego:

*

Wprowadź odpowiedź

5. Proponowana nazwa konta pocztowego:

*

Wprowadź odpowiedź

6. Adres e-mail (do kontaktu):

*

Wprowadź odpowiedź

7. Numer telefonu:

*

Wprowadź odpowiedź

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, moich danych osobowych w celu założenia technicznego konta pocztowego, a także kontaktu w sprawach związanych z jego realizacją, przy wykorzystaniu podanych przeze mnie danych. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

9. Posiadam wiedzę, że podanie danych w formularzu zgłoszeniowym i jego przesłanie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia założenie technicznego konta pocztowego. Jestem świadomy/a przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym prawa do wycofania zgody oraz, że jej wycofanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych do czasu wycofania zgody. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

10. Udzielone zgody są ważne teraz i w przyszłości pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wycofania zgody. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

11. Jestem świadomy/a, że:

- Podanie danych w formularzu i jego przesłanie w związku ze zgłoszeniem potrzeby założenia technicznego konta pocztowego jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia realizację konta.
- W celu założenia technicznego konta pocztowego Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym formularzu.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.
- Posiadam wiedzę o przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym sprostowania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania usunięcia danych z bazy UMCS, a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwe założenie technicznego konta pocztowego. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym.

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe (w zakresie zgodnym z formularzem) podawane są przez osoby zgłaszające chęć założenia technicznego konta pocztowego dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja takiego konta. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania do założenia technicznego konta pocztowego. Będą one przetwarzane na podstawie zgody, w okresie jej obowiązywania, nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkowało usunięciem danych z bazy osób zgłaszających potrzebę założenia technicznego konta pocztowego, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem:

abi@umcs.lublin.pl. **(pole obowiązkowe)**

*

☐ Tak

☐ Nie

Prześlij

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)

Formularz rejestracji konta domenowego w systemie hostingowym ZEUS

Po wypełnieniu i wysłaniu formularza administratorzy systemu skontaktują się w sprawie dalszych etapów rejestracji konta.

...

Cześć, Wojciech. Gdy prześlesz ten formularz, właściciel zobaczy Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Nazwisko: *

Wprowadź odpowiedź

2. Imię (pierwsze):

*

Wprowadź odpowiedź

3. Imię (drugie - jeśli dotyczy):

Wprowadź odpowiedź

4. Jednostka organizacyjna:

*

Wprowadź odpowiedź

5. Status: *

- ☐ Konto osobiste
- ☐ Konto jednostki

6. Proponowana subdomena (podaj pełną nazwę, która będzie się wyświetlać w pasku adresu:

[subdomena.umcs.lublin.pl](#) lub [subdomena.umcs.pl](#)):

*

Wprowadź odpowiedź

7. Proponowany login (maks. 8 znaków; Twój identyfikator konta to: login@subdomena.umcs.lublin.pl lub login@subdomena.umcs.pl - w zależności od tego, jaką subdomenę wskażesz w punkcie 6):

*

Wprowadź odpowiedź

8. Adres e-mail:

*

Wprowadź odpowiedź

9. Numer telefonu:

*

Wprowadź odpowiedź

10. Dodatkowe potrzeby związane z funkcjonalnością konta:

Wprowadź odpowiedź

11. Oświadczanie o zapoznaniu się z regulaminem użytkownika sieci komputerowej UMCS i zobowiązanie do przestrzegania go. Treść regulaminu znajduje się na stronie: <https://www.umcs.pl/pl/zeus-regulamin.htm> *

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem użytkownika sieci komputerowej UMCS. Zobowiązuję się do przestrzegania go.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, moich danych osobowych w celu założenia konta domenowego, a także kontaktu w sprawach związanych z jego realizacją, przy wykorzystaniu podanych przeze mnie danych. **(pole obowiązkowe)** *

☐ Tak

☐ Nie

13. Posiadam wiedzę, że podanie danych w formularzu zgłoszeniowym i jego przesłanie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia zgłoszenie konta domenowego. Jestem świadomy/a przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym prawa do wycofania zgody oraz, że jej wycofanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych do czasu wycofania zgody. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

14. Udzielone zgody są ważne teraz i w przyszłości pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wycofania zgody. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

15. Jestem świadomy/a, że:

- Podanie danych w formularzu i jego przesłanie w związku ze zgłoszeniem założenia konta domenowego jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia realizację zlecenia.
- W celu założenia konta domenowego Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym formularzu.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.
- Posiadam wiedzę o przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym sprostowania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania usunięcia danych z bazy UMCS, a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwe założenie konta domenowego. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym.

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe (w zakresie zgodnym z formularzem) podawane są przez osoby zgłaszające chęć założenia konta domenowego dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja zlecenia. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji konta domenowego. Będą one przetwarzane na podstawie zgody, w okresie jej obowiązywania, nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkować usunięciem danych z bazy osób zgłaszających chęć założenia konta domenowego, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

Prześlij

Je zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przekazane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyki tego właściciela formularza. Nigdy nie podajemy swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i czystość](#) | [Warunki użytkowania](#)

Jeżeli chcesz, aby Twoja strona miała adres w domenie UMCS - w formie: nazwa.umcs.pl - wypełnij ten formularz.

Upewnij się, że proponowana subdomena nie jest już przypisana w sieci do innej strony. Zastrzegamy również, że możemy nie zaakceptować propozycji subdomeny - w tym przypadku skontaktujemy się z Tobą w celu wypracowania nowej.

Nie nadajemy subdomen stronom zamieszczonym w mediach społecznościowych.

...

Cześć, Wojciech. Gdy prześlesz ten formularz, właściciel zobaczy Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Proponowana subdomena:

*

Wprowadź odpowiedź

2. Czas wykorzystywania subdomeny:

*

☐ Nieokreślony

☒ Określony

3. Do kiedy ma być aktywna subdomena?

*

Wprowadź datę (dd.MM.yyyy)



4. Opisz tematykę i zawartość strony, do której ma odnosić się subdomena:

*

Wprowadź odpowiedź

5. Aktualny adres strony / adres IP, do którego ma odnosić się subdomena:

*

Wprowadź odpowiedź

6. Wnioskodawca (nazwa jednostki, organizacji, projektu lub imię i nazwisko pracownika):

*

Wprowadź odpowiedź

7. Numer telefonu wnioskodawcy:

*

Wprowadź odpowiedź

8. Służbowy adres e-mail wnioskodawcy:

*

Wprowadź odpowiedź

9. Administrator / redaktor strony WWW, do której odnosi się subdomena:

*

Wprowadź odpowiedź

10. Adres e-mail administratora / redaktora strony:

*

Wprowadź odpowiedź

11. Numer telefonu administratora / redaktora strony:

*

Wprowadź odpowiedź

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, moich danych osobowych w celu rejestracji subdomeny, a także kontaktu w sprawach związanych z jego realizacją, przy wykorzystaniu podanych przeze mnie danych. **(pole obowiązkowe)** *

☐ Tak

☐ Nie

13. Posiadam wiedzę, że podanie danych w formularzu zgłoszeniowym i jego przesłanie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia rejestrację subdomeny. Jestem świadomy/a przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym prawa do wycofania zgody oraz, że jej wycofanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych do czasu wycofania zgody. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe)** *

☐ Tak

☐ Nie

14. Udzielone zgody są ważne teraz i w przyszłości pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wycofania zgody. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

15. Jestem świadomy/a, że:

- Podanie danych w formularzu i jego przesłanie w związku ze zgłoszeniem potrzeby rejestracji subdomeny jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia rejestrację.
- W celu rejestracji urządzenia Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym formularzu.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.
- Posiadam wiedzę o przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym sprostowania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania usunięcia danych z bazy UMCS, a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwe zarejestrowanie subdomeny. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe)**

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe (w zakresie zgodnym z formularzem) podawane są przez osoby zgłaszające chęć rejestracji subdomeny dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa rejestracja. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania do rejestracji subdomeny. Będą one przetwarzane na podstawie zgody, w okresie jej obowiązywania, nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkowało usunięciem danych z bazy osób zgłaszających potrzebę rejestracji subdomeny, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl. **(pole obowiązkowe) ***

☐ Tak

☐ Nie

Prześlij

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)

Załącznik nr 5

[illegible]

Formularz rejestracji urządzenia w sieci

Jeśli masz nowy służbowy komputer stacjonarny, laptopa lub drukarkę, wypełnij ten formularz, żeby urządzenie mogło funkcjonować w sieci.

W razie problemów z uzupełnieniem któregoś z pól, skontaktuj się z informatykiem Twojej jednostki lub z Sekcją ds. Systemów Centralnych LubMAN UMCS.

...

Cześć, Wojciech. Gdy prześlesz ten formularz, właściciel zobaczy Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Budynek: *

Wprowadź odpowiedź

2. Pokój: *

Wprowadź odpowiedź

3. Imię i nazwisko użytkownika sprzętu:

*

Wprowadź odpowiedź

4. Numer telefonu:

*

Wprowadź odpowiedź

5. Służbowy adres e-mail:

*

Wprowadź odpowiedź

6. Rodzaj urządzenia:

*

☒ Komputer stacjonarny

☐ Drukarka

☐ Laptop

☐ Inne

7. Numer inwentarzowy / seryjny urządzenia (albo numer umowy z kontrahentem):

*

Wprowadź odpowiedź

8. W jakiej sieci ma zostać zarejestrowane urządzenie:

*

- ☐ W sieci wydzielonej
- ☒ W sieci administracyjnej

9. MAC adres / adres fizyczny karty sieciowej (prosimy stosować dwukropki przy zapisie, przykładowy zapis: XX:YY:ZZ:AA:BB:CC):

*

Wprowadź odpowiedź

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, moich danych osobowych w celu rejestracji urządzenia, a także kontaktu w sprawach związanych z jego realizacją, przy wykorzystaniu podanych przeze mnie danych. **(pole obowiązkowe)** *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

11. Posiadam wiedzę, że podanie danych w formularzu zgłoszeniowym i jego przesłanie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia rejestrację urządzenia. Jestem świadomy/a przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym prawa do wycofania zgody oraz, że jej wycofanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych do czasu wycofania zgody. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. **(pole obowiązkowe)** *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

12. Udzielone zgody są ważne teraz i w przyszłości pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych, żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wycofania zgody. **(pole obowiązkowe)** *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

13. Jestem świadomy/a, że:

- Podanie danych w formularzu i jego przesłanie w związku ze zgłoszeniem potrzeby rejestracji urządzenia jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwia rejestrację.
- W celu rejestracji urządzenia Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym formularzu.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.
- Posiadam wiedzę o przysługujących mi na podstawie przepisów praw, w tym sprostowania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania usunięcia danych z bazy UMCS, a także prawa do odwołania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej odwołanie nie będzie miało wpływu na legalność działań podjętych w okresie obowiązywania zgody. W przypadku skorzystania z tego prawa nie będzie możliwe zarejestrowanie urządzenia. Zostałem/am także poinformowany/a o zasadach i środkach przetwarzania danych oraz innych elementach przetwarzania moich danych zawartych w obowiązku informacyjnym. (pole obowiązkowe)

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe (w zakresie zgodnym z formularzem) podawane są przez osoby zgłaszające chęć rejestracji urządzenia dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa rejestracja. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania do rejestracji urządzenia. Będą one przetwarzane na podstawie zgody, w okresie jej obowiązywania, nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkować usunięciem danych z bazy osób zgłaszających potrzebę rejestracji urządzenia, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl. (pole obowiązkowe) *

☐ Tak

☐ Nie

Prześlij

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)

Załącznik 7

Lublin, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka, wydział

.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że materiały będące przedmiotem postępowania w sprawie naruszenia praw autorskich lub majątkowych osób trzecich (w rozumieniu artykułu 50 [punkt 2 oraz punkt 3] ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), zostały usunięte z komputera będącego pod moją opieką oraz oświadczam, że nie będę udostępniać w przyszłości w komputerowej sieci uczelnianej materiałów objętych prawami autorskimi lub majątkowymi osób trzecich.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
wypełnia kierownik jednostki, w której składający oświadczenie jest zatrudniony lub tej jednostce podlega

Wyrażam zgodę na powtórne przyłączenie do uczelnianej sieci komputerowej (Internetu) urządzeń użytkownika składającego oświadczenie.

.....
*podpis i pieczęć kierownika
jednostki*

.....
wypełnia pracownik LubMAN UMCS

Zakończono postępowanie wyjaśniające w sprawie udostępniania w sieci Internet materiałów objętych prawami autorskimi lub majątkowymi osób trzecich.

.....
podpis pracownika LubMAN UMCS
*oznaczenie (nazwa) zgłaszającego naruszenie oraz
numer sprawy*

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN UMCS: www.man.lublin.pl.

Załącznik nr 8

Lublin,

.....
name and surname

.....
organizational unit, department

.....
telephone

DECLARATION

I hereby declare that the materials that constitute the object of proceedings concerning the breach of copyright or intellectual property rights of third parties (within the meaning of Article 50, paragraphs 2 and 3 of the Act on Copyright and Neighboring Rights), have been removed from the computer under my custody, and that I shall not make any copyrighted materials or materials covered by intellectual property rights available to third parties via the university computer network.

.....
*signature of the person making the
declaration*

.....
*to be filled in by the head of the organizational unit where the said person is employed or affiliated
with*

I hereby grant permission to reconnect to the university computer network (the Internet) the device of the employee making the afore said declaration.

.....
*signature and stamp of the head of the
organizational unit*

.....
to be filled in by the University IT Service Center (LubMAN UMCS)

Explanatory proceedings concerning the making of copyrighted materials or materials covered by intellectual property rights to third parties available on the Internet.

.....
signature of LubMAN UMCS employee
designation (name) of informant and case number

The signed form must be delivered in person or sent to the following address: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin.**

Lublin, dnia

Oświadczenie nr/..... r.

Ja niżej podpisany/a* (*imię*),
(*nazwisko*) (*PESEL*) oświadczam, iż w związku z incydem
nr zapoznałem/am* się z treścią Regulaminu Sieci
Komputerowej UMCS w związku z czym nie będę uruchamiać urządzeń i programów
świadczących usługę DHCP (np. router bezprzewodowy, router przewodowy, itp.) z adresu IP
..... przydzielonego w (adres jednostki/DS)
Ponadto jestem świadomy/a* konsekwencji płynących z ponownego naruszenia postanowień
w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....

(podpis kierownika jednostki/ DS)

.....

(podpis użytkownika sieci)

Uwagi:

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1/127B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. * - niepotrzebne skreślić.
3. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN
UMCS: www.man.lublin.pl.

Lublin, dnia

Oświadczenie nr/..... r.

Ja niżej podpisany/a* (*imię*),
(*nazwisko*) (*PESEL*) oświadczam, iż w związku z incydem
nr zapoznałem/am* się z treścią Regulaminu Sieci
Komputerowej UMCS w związku z czym:

- A. nie będę rozpowszechniać treści chronionych prawem autorskim,
 - B. nie będę rozpowszechniać spamu,
 - C. usunąłem/am wszelkie wirusy wykryte przy pomocy programu antywirusowego
..... z bazą wirusów zaktualizowaną dnia **.
- z komputera o adresie IP podłączonego do sieci komputerowej
UMCS w DS Ponadto jestem świadomy/a* konsekwencji płynących
z ponownego naruszenia postanowień w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....
(podpis kierownika DS)

.....
(podpis użytkownika sieci)

Uwagi:

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1/127B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. * - niepotrzebne skreślić.
3. ** - Użytkownik sieci zakreśla pozycje A, B lub C w zależności od charakteru naruszenia.
4. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN
UMCS: www.man.lublin.pl.

Lublin, dnia

Oświadczenie nr/..... r.

Ja niżej podpisany/a* (imię), (nazwisko),
..... (PESEL) oświadczam, że w związku z incydem nr
..... z dnia zapoznałem/am* się z treścią Regulaminu
Sieci Komputerowej UMCS i zobowiązuję się go przestrzegać, w szczególności

- A. nie będę rozpowszechniać treści chronionych prawem autorskim,
- B. nie będę rozpowszechniać spamu,
- C. usunąłem/am wszelkie wirusy wykryte przy pomocy programu antywirusowego
..... z bazą wirusów zaktualizowaną dnia **.

z urządzenia o adresie MAC oraz innych, używanych przeze
mnie, urządzeń podłączonych do sieci komputerowej UMCS, w tym również korzystających
z usługi eduroam i identyfikujących się loginem/certyfikatem
Ponadto jestem świadomy/a* konsekwencji płynących z ponownego naruszenia postanowień
w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....
(podpis użytkownika sieci)

Uwagi:

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. * - niepotrzebne skreślić.
3. ** - Użytkownik sieci określa pozycje A, B lub C w zależności od charakteru naruszenia.
4. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS dostępna jest na stronie internetowej LubMAN UMCS: www.man.lublin.pl.