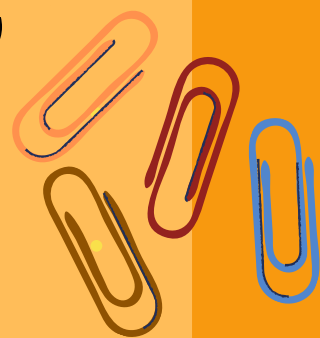


Koło Młodych Dydaktyków  
przedstawia

# Dydaktykowy Poradnik Fiszkowy



Maciek Żyśko

Kasia Piwowska



Koło Młodych  
Dydaktyków UMCS



Lublin 2022



## Po co ten poradnik?

Większość z Was na pewno słyszała o fiskkach. Wielu nauczycieli, szczególnie języków obcych, wychwala je i zaleca, żebyśmy ich jak najczęściej używali. Stworzenie dobrych fiszek to jednak nie lada wyzwanie. Cały proces wymaga dużo pracy i jest bardzo czasochłonny. Znamy jednak kilka sztuczek, które są bardzo pomocne.

Przedstawiamy Wam skondensowaną dawkę wiedzy o tym, jak zrobić to szybko, łatwo i online.

## Co będzie potrzebne?

- Quizlet – znana i lubiana aplikacja do tworzenia fiszek.
- Notatnik (dostępny w systemie Windows) lub jego podrasowana wersja – Notepad++.
- CopyQ – mały program komputerowy, pozwalający na prawie automatyczne tworzenie list z elementów, które kopiujemy do schowka.
- Dowolny edytor tekstu, np. Microsoft Word albo LibreOffice Writer (będzie potrzebny tylko do poprawiania błędów ortograficznych i literówek).

Przyda się też elektroniczna wersja notatek albo artykuł, który mamy opracować.



## Co trzeba zrobić?

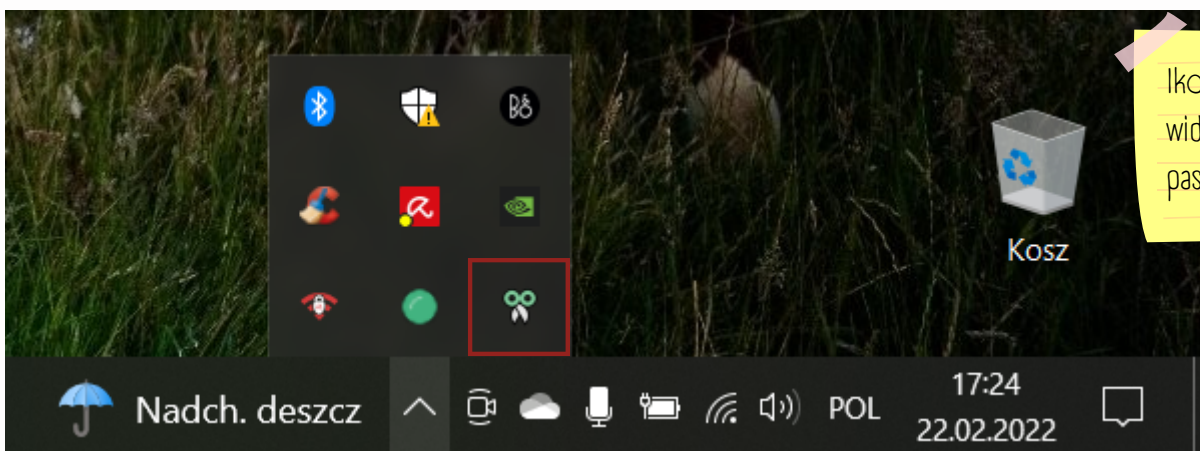
Linki do wszystkich potrzebnych zasobów znajdziecie w spisie treści.

### Krok 1

Pobieramy i instalujemy wszystkie programy na naszym komputerze oraz zakładamy konto w Quizlecie, który jest dostępny online.

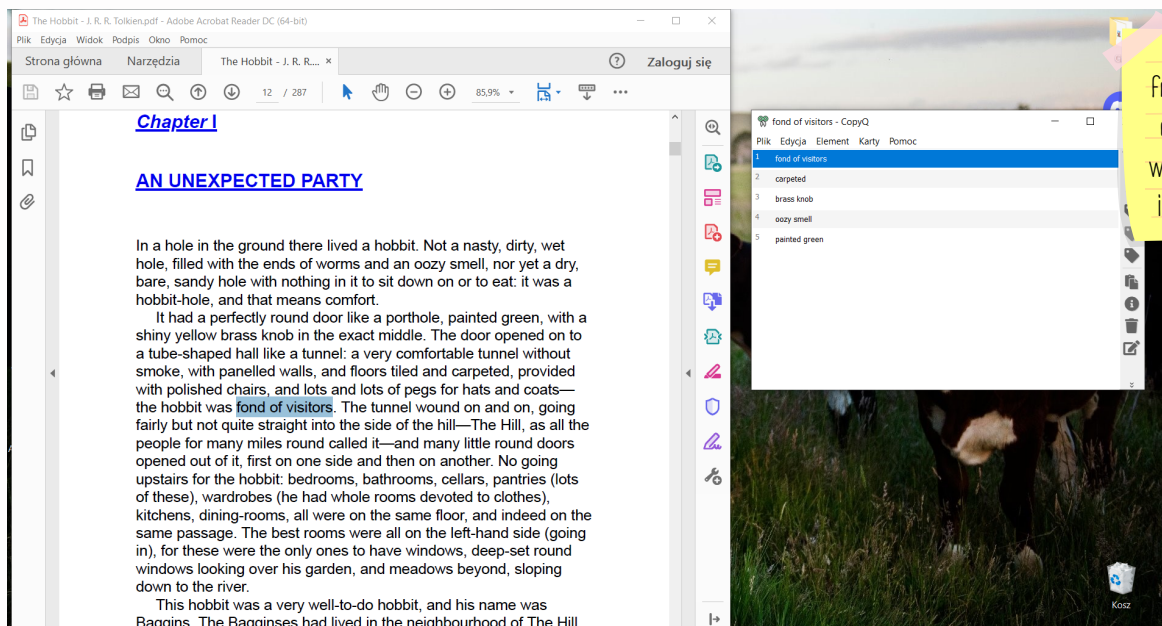
### Krok 2

Włączamy CopyQ. Jeśli nic nie pojawi się na ekranie, to świetnie. Tak ma być! Ten program działa w tle. Żeby uruchomić jego interfejs, należy kliknąć przycisk "Pokaż ukryte ikony" znajdujący się po prawej stronie paska zadań. Pojawi się wtedy lista aplikacji działających w tle, w tym ikona CopyQ (małe nożyczki). Po kliknięciu w nią pojawi się okno programu.



### Krok 3

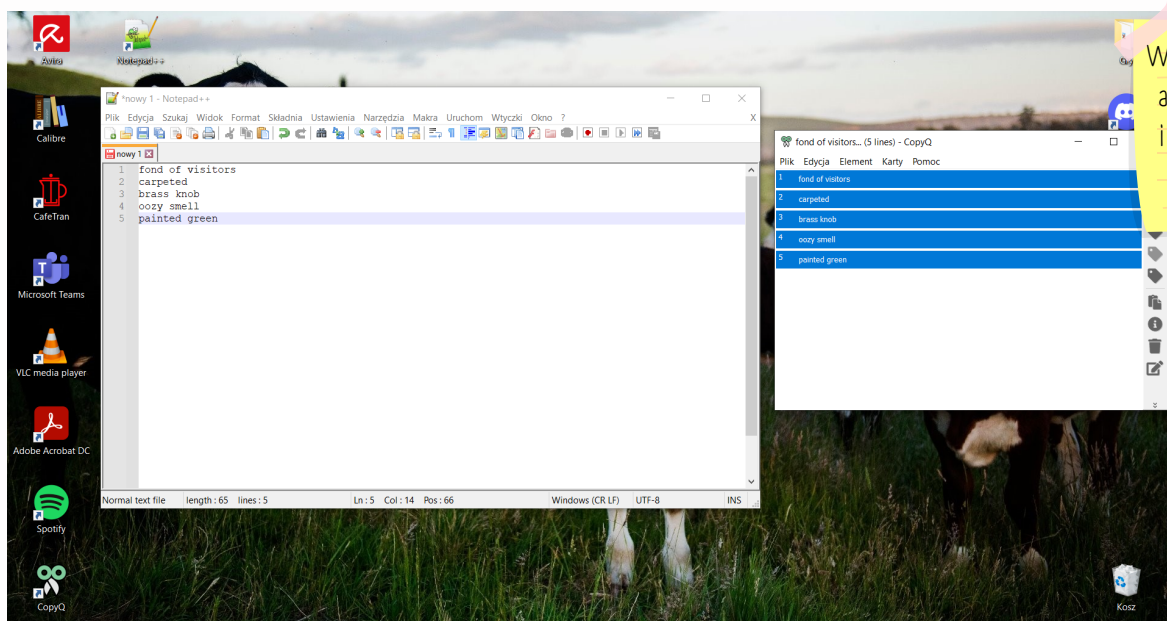
Czytając tekst, nad którym pracujemy, zaznaczamy fragmenty i informacje, które chcemy zawrzeć w swoich fiszkach, po czym każdy z nich kopiujemy (Ctrl+C). Mogą to być zarówno pojęcia, jak i definicje. Na tym etapie pracy możecie podglądać, jak zapełnia się Wasz schowek w CopyQ, ale tutaj uwaga – program działa w tle, więc okno będzie znikać za każdym razem, gdy z niego wyjdziemy. Nie przejmujcie się, jeżeli lista słówek będzie wyglądać jak pole bitwy ;) Tekst uporządkujemy później.



Zaznaczamy fragmenty, które chcemy zawrzeć w swoich Fiszkach i je kopiujemy.

## Krok 4

Gdy skopiowaliśmy już wszystkie elementy, włączamy Notatnik albo Notepad++, otwieramy okno CopyQ (patrz Krok 2) i upewniamy się, że jest aktywne, klikając gdziekolwiek w jego obrębie. Wciskamy kombinację klawiszy Ctrl+A, by zaznaczyć całą listę. Potem wciskamy Ctrl+C (kopiujemy listę), wchodzimy do Notepad++ i wciskamy Ctrl+V, by wkleić całą zawartość. W rezultacie mamy plik tekstowy z naszym materiałem.



Włączamy Notatnik albo Notepad++ i otwieramy okno CopyQ.



## Krok 5

Czas na sprzątanie! Tego komputer już za nas nie zrobi. Musimy ręcznie sprawić, by lista była przystosowana do importu do Quizleta. Dopisujemy w Notepad++ brakujące definicje i łączymy terminy oraz pojęcia ze skopiowanymi objaśnieniami, pamiętając by elementy, które mają stanowić jedną fiszkę, znajdowały się w tym samym wierszu.

Jedną stronę fiszki od drugiej oddzielamy tabulatorem (Tab) albo inną wybraną przez nas kombinacją znaków. Ważne, by w całym pliku tekstowym były to te same znaki. Uwaga! Nie mogą to być spacje – znajdują się już pomiędzy słowami w dłuższych fragmentach tekstu.

```
1 fond of visitors lubić gości
2 carpeted pokryty dywanem
3 brass knob mosiężna klamka do drzwi
4 oozy smell wilgotny zapach
5 painted green pomalowany na zielono
```

Jedną stronę fiszki oddzielamy od drugiej tabulatorem (Tab)...

```
1 fond of visitors/&&lubić gości
2 carpeted/&&pokryty dywanem
3 brass knob/&&mosiężna klamka do drzwi
4 oozy smell/&&wilgotny zapach
5 painted green/&&pomalowany na zielono
```

... albo wybraną przez nas inną kombinacją znaków.

W tym przykładzie użyto kombinacji:

/&&/

### Krok 5.1.

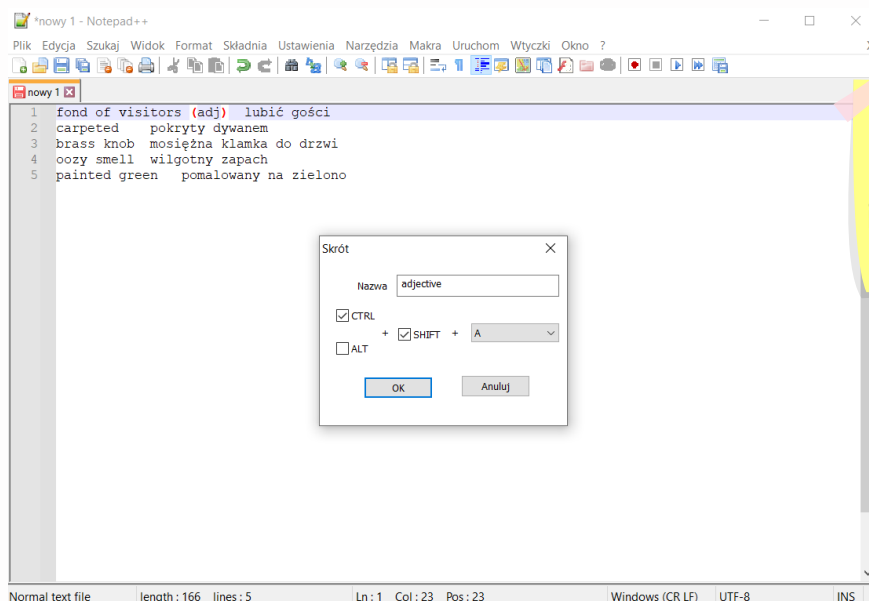
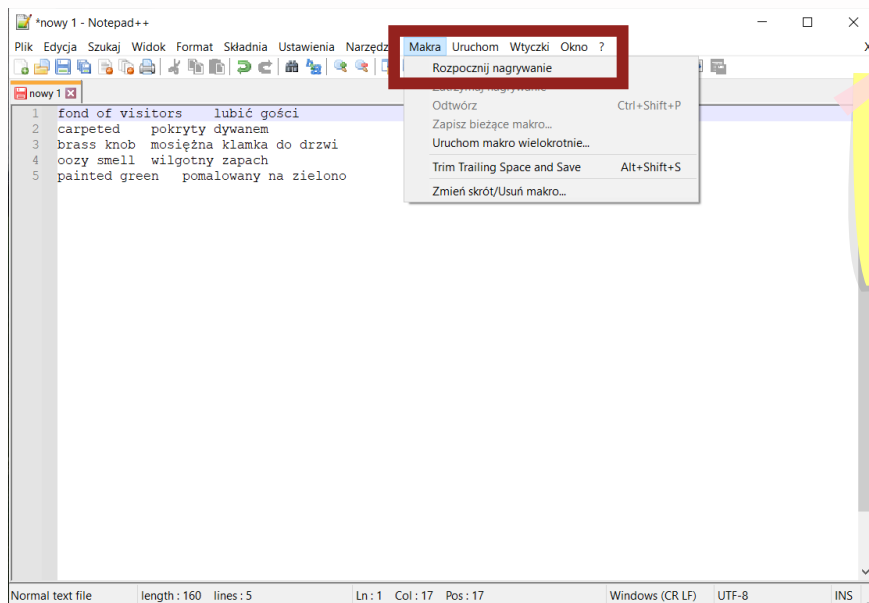
Warto pobawić się funkcją „Makra” w Notepad++. Dzięki niej możemy sprawić, że komputer zapamięta konkretną kombinację klawiszy, którą potem będziemy mogli przypisać do jednego skrótu klawiszowego.

Jak to zrobić?

- Ustawiamy kursor tekstowy tam, gdzie chcemy rozpocząć nagrywanie makra.



- Na górnym pasku klikamy „Makra”, potem „Rozpocznij nagrywanie”.
- Wpisujemy kombinację znaków (tak, jakbyśmy pisali zwykły tekst), którą chcemy przypisać do konkretnego klawisza.
- Gdy już to zrobimy, klikamy „Zatrzymaj nagrywanie”, a potem „Zapisz bieżące makro...”.
- Pojawia się okno dialogowe, w którym wpisujemy nazwę makra i określamy, jaki skrót klawiszowy ma je wywoływać, wybierając z listy odpowiedni klawisz i zaznaczając, czy należy jeszcze przycisnąć Alt, Ctrl lub Shift.
- Klikamy „OK” i gotowe! Możemy już korzystać z naszego makra, wciskając wybraną kombinację przycisków.





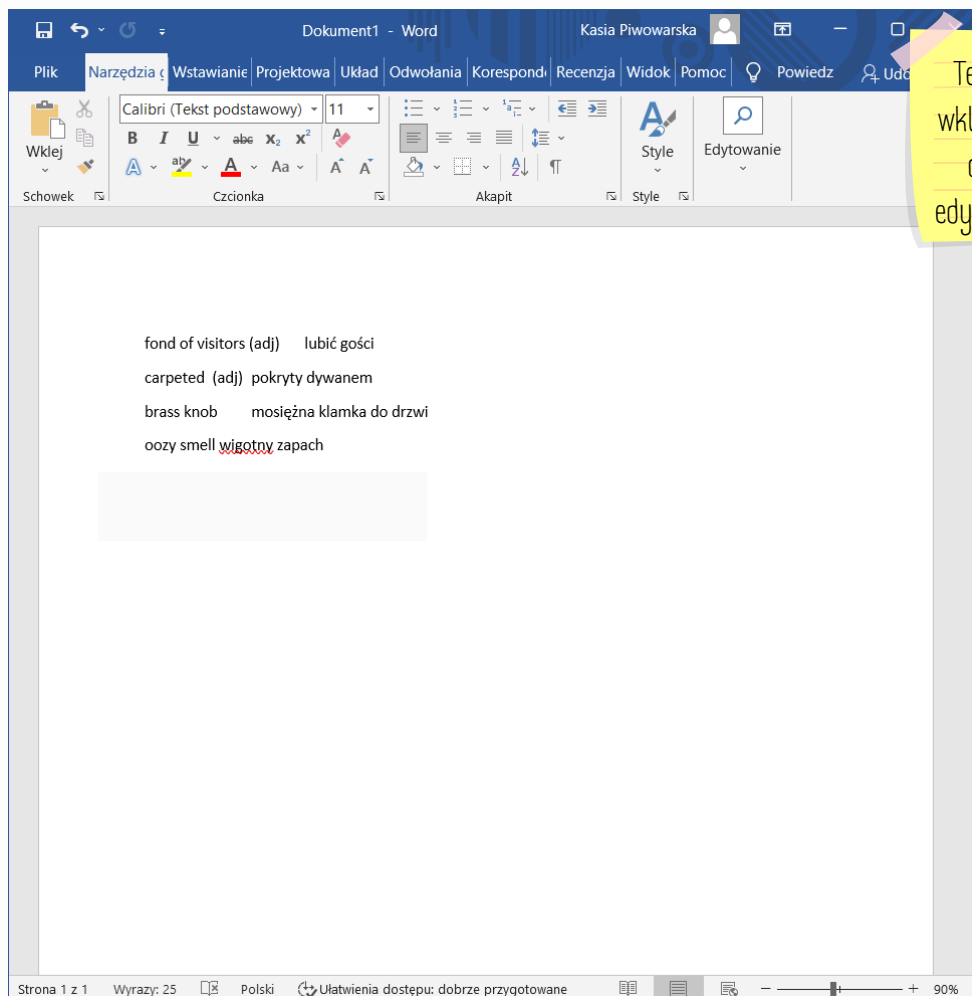
Warto pamiętać, że kursor tekstowy po wykonaniu makra będzie znajdował się w tym miejscu, gdzie pojawił się po raz ostatni w czasie nagrywania. Dzięki temu można stworzyć przycisk do pisania cudzysłówów i nawiasów po obu stronach kursora tekstowego naraz! Ale to już praca domowa dla Was.

## Krok 6

Po uporządkowaniu tekstu zaznaczamy całość, naciskając Ctrl+A i kopiujemy klawiszami Ctrl+C.

### Krok 6.1.

Teraz można wkleić (Ctrl+V) całość do edytora tekstu, by szybko sprawdzić pisownię. Literówki zostaną podkreślone, dzięki czemu będziemy mogli szybko je poprawić. Po wprowadzeniu zmian znów wciskamy Ctrl+A, potem Ctrl+C i jesteśmy gotowi do wejścia na Quizleta.





## Krok 7

Logujemy się w Quizlecie. Klikamy „Stwórz” w górnej części strony, następnie wybieramy z listy „Zestaw do nauki”. Potem klikamy „Importuj z Word, Excel, Google Docs itp.”. Klikamy w obrębie żółtej ramki i wciskamy Ctrl+V. Już prawie gotowe!

Jeżeli do oddzielenia jednej strony fiszki od drugiej używaliśmy własnej kombinacji znaków, wybieramy na liście „Pomiędzy pojęciem a definicją” opcję „Dostosuj” i w wolne miejsce wpisujemy naszą kombinację.

Uwaga! Jeżeli nasza kombinacja zawierała tzw. znaki białe (np. spacje), również należy je wpisać.

By zakończyć, klikamy „Importuj”. Okno importu zamknie się, nasze fiszki będą już widoczne. Wystarczy kliknąć „Stwórz” i zestaw jest gotowy do użycia.

### Krok 7.1.

Na tym etapie można też wrócić do CopyQ i wyczyścić schowek. Robimy to, zaznaczając całą zawartość (Ctrl+A) i wciskając klawisz Delete (Del), by nie przeszkadzała nam w przyszłości.





Stwórz nowy zestaw do nauki

Wpisz tytuł, na przykład „Biologia – Rozdział 22: Ewolucja”

Dodaj opis...

Nazwa szkoły

Kurs

+ Importuj z Word, Excel, Google Docs itp.

Widoczne dla każdego [Zmień](#) | Możliwość edycji tylko dla mnie [Zmień](#)

**Dodaj i nazwij wykres**  
Przeciągnij i upuść dowolny obraz lub [wybierz obraz](#).

Klikamy „Importuj z Word, Excel, Google Docs itp.”.

**ANULUJ IMPORT**

Zaimportuj swoje dane. Skopiuj i wklej swoje dane tutaj (z MS Word, MS Excel, Google Docs itp.)

fond of visitors (adj)    lubić gości  
carpeted (adj)    pokryty dywanem  
brass knob    mosiężna klamka do drzwi  
oozy smell    wilgotny zapach

Pomiędzy pojęciem a definicją:  Tab     Przecinek     \_\_\_\_\_  
DOSTOSUJ

Pomiędzy fiszkami:  Nowy wiersz     Średnik     \n\n  
ZDEFINIOWANE PRZEZ UŻYTKOWNIKA

**Podgląd 5 fiszek**

1	fond of visitors (adj)	lubić gości
	POJĘCIE	DEFINICJA

Klikamy w obrębie żółtej ramki i wciskamy Ctrl+V.

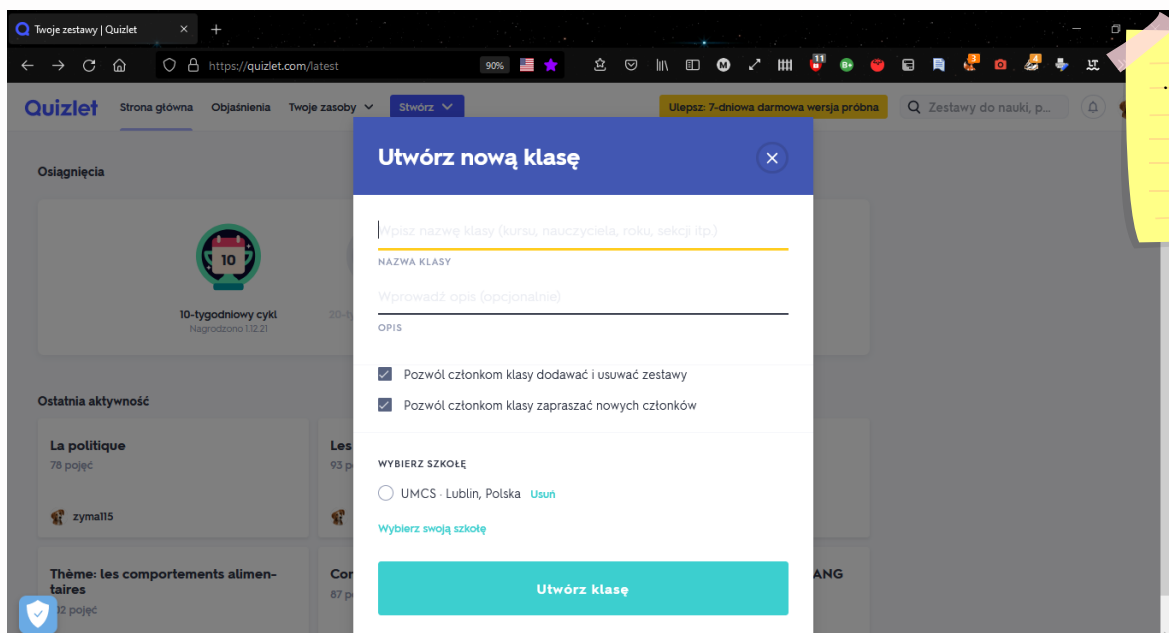
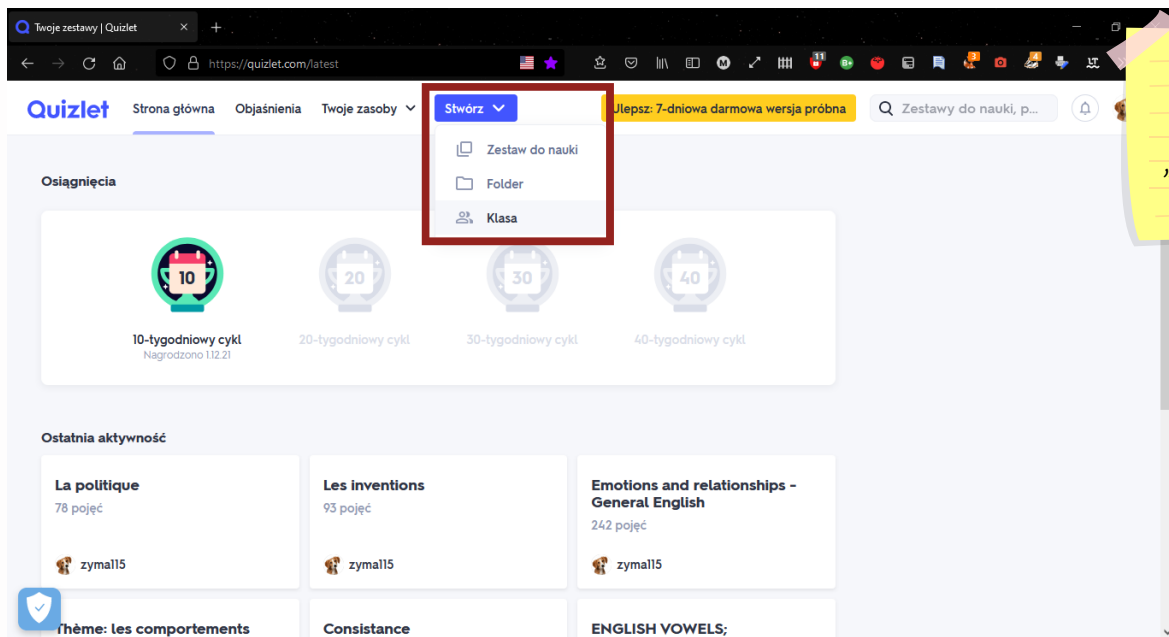
Stworzone przez nas zestawy będą też dostępne w aplikacji mobilnej po zalogowaniu się na swoje konto. Możemy również dzielić się nimi ze znajomymi, organizować w folderach oraz przypisywać do klas. Na następnej stronie podajemy kilka wskazówek dotyczących pracy w klasach.



## Praca w klasach

### Tworzenie

Jesteśmy na stronie głównej Quizleta. Na górnym pasku klikamy „Stwórz”, a potem z listy wybieramy pozycję „Klasa”. Uzupełniamy dane i klikamy „Utwórz klasę”.





## Zapraszanie

By zaprosić kogoś do klasy, należy przesłać mu odpowiedni link, który uzyskujemy poprzez wejście w „Twoje zasoby”. Wybieramy z listy „Klasy” i klikamy na tę, która nas interesuje.

Powinniśmy teraz po prawej stronie ekranu widzieć nasz link, a obok przycisk „Kopiuj”. Klikamy ten przycisk, a potem wklejamy link do wiadomości, którą chcemy wysłać do zapraszanej osoby.

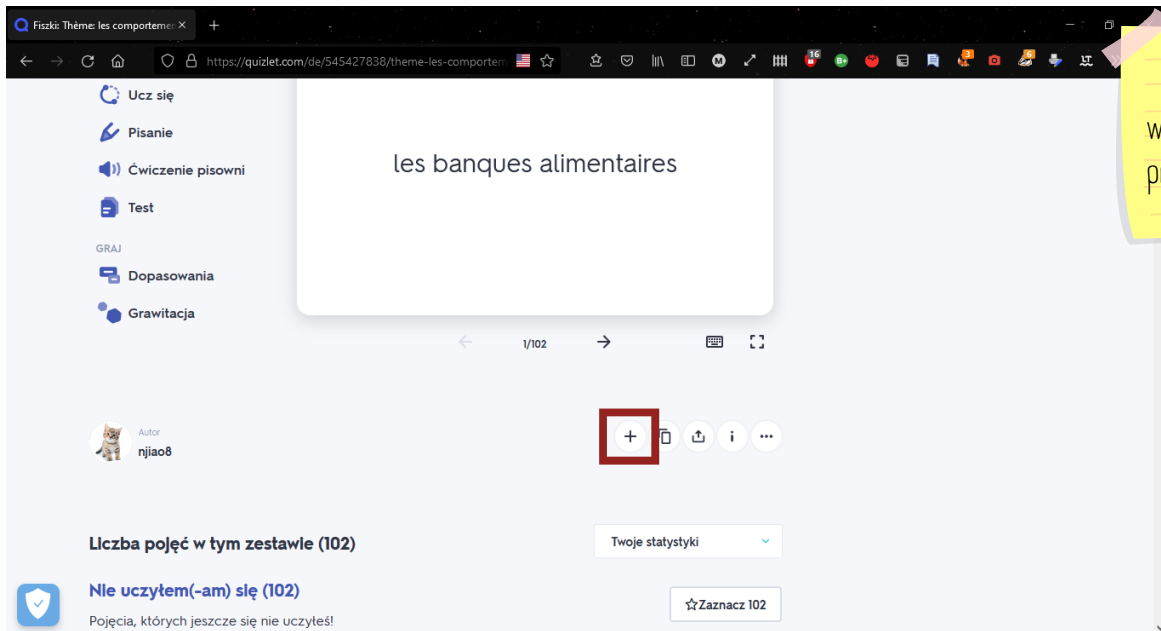
The screenshot shows the Quizlet website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Quizlet' logo, 'Strona główna', 'Objaśnienia', 'Twoje zasoby', and a 'Stwórz' button. Below this, the main content area displays 'Poradnik Fiskowy' and 'Zestawy Członkowie'. A central message states 'Ta klasa nie ma jeszcze żadnych zestawów' with a 'Dodaj zestaw do nauki' button. On the right side, a 'LINK' section is highlighted with a red box, containing the URL 'https://quizlet.com/jo' and a 'Kopiuj' button. Below the link, there is a section 'INFORMACJE O KLASIE' with details: 'UMCS, Lublin', '0 zestawów', and '1 członek'. A yellow sticky note on the right side of the screenshot says 'Kopiujemy link.'

## Zestawy

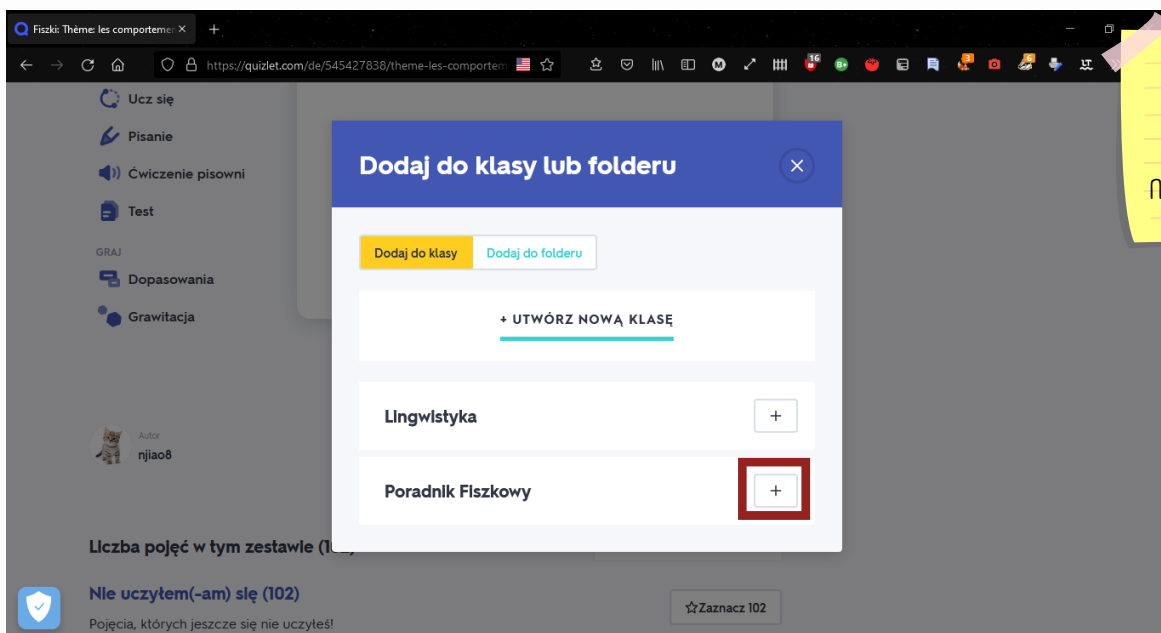
Przypisywanie zestawów do klas może odbywać się w dwojaki sposób.

### Opcja pierwsza

Aby dodać zestaw do klasy, wchodzimy w „Twoje zasoby”, wybieramy z listy „Zestawy do nauki”, a potem ten, który nas interesuje. Po kliknięciu otworzymy stronę zestawu. Przewijamy nieco w dół, aż zobaczymy przycisk ze znakiem „+”. Klikamy. Pojawi się lista klas do wyboru. Wciskamy przycisk „+” przy nazwach tych klas, do których chcemy dodać nasz zestaw.



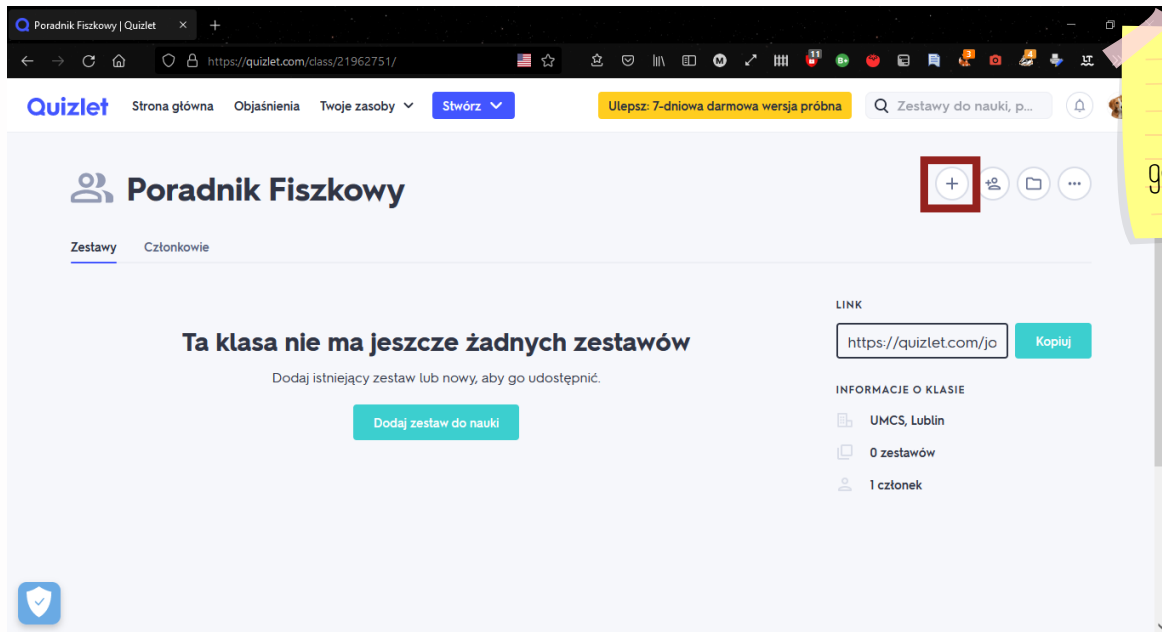
Przewijamy w dół i klikamy przycisk „+”...



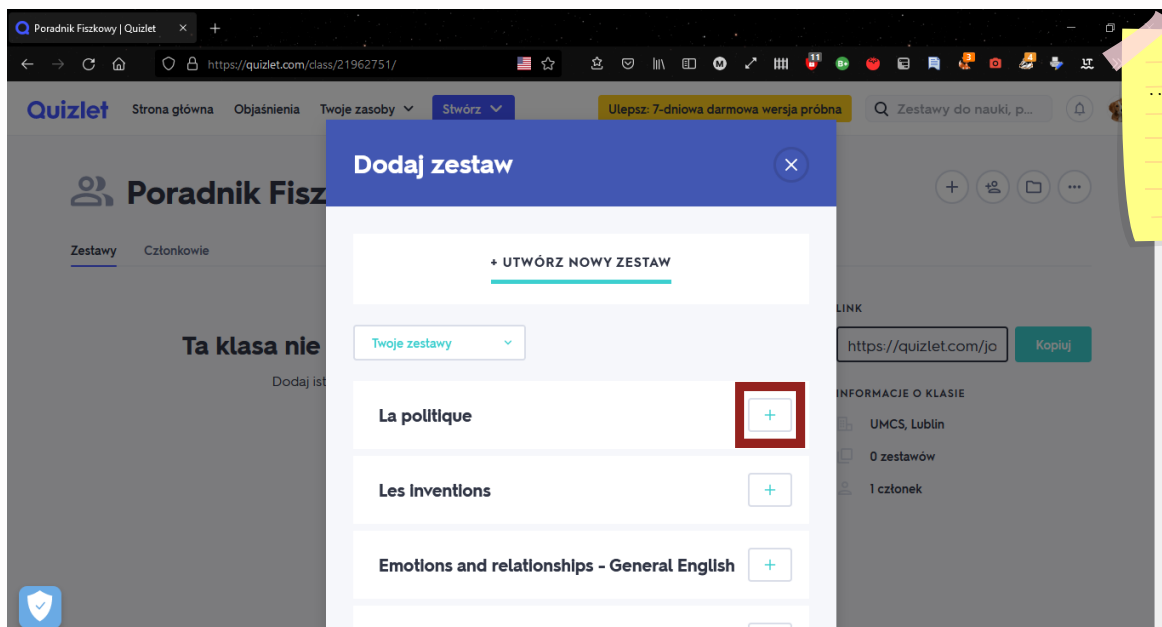
... a potem „+” przy nazwie klasy.

## Opcja druga

Można również zrobić to z poziomu klasy. Wystarczy kliknąć przycisk „+” w prawym górnym rogu ekranu. Pojawi się lista wszystkich stworzonych przez nas zestawów. Klikamy „+” obok nazwy zestawu, który nas interesuje.



Klikamy „+”  
w prawym  
górnym rogu...



... a potem „+”  
przy nazwie  
zestawu.

## Lista linków

Quizlet <https://quizlet.com/pl>

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/downloads/>

CopyQ <https://copyq.en.lo4d.com/windows>

LibreOffice <https://www.libreoffice.org/download/download/>



O Quizlecie można napisać o wiele więcej. Mamy jednak nadzieję, że ten krótki poradnik skłoni Was do zbadania tej platformy i pozwoli odkryć inne funkcje przydatne w nauce.

Koniecznienie dajcie znać, co myślicie o korzystaniu z fiszek. A jeśli znacie jakiś inny przydatny system, podzielcie się Waszymi doświadczeniami i study tips, wysyłając nam wiadomość na naszym fanpage'u na Facebooku.



**Koło Młodych  
Dydaktyków**

<https://www.facebook.com/KoloMlodychDydaktykow>



**UMCS**

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Autorzy: Katarzyna Piwowarska, Maciej Żyśko

Skład i łamanie: mgr Małgorzata Garnek

Redakcja: dr Beata Jarosz

Lublin 2022