**Zaproszenie do składania ofert**

**Dostawa ręczników i ścierek (PU/6-2022/DZP-z)**

1. Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email [zampubl@umcs.lublin.pl](mailto:zampubl@umcs.lublin.pl).
2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. Przedmiot zamówienia: dostawa ręczników i ścierek, w podziale na:

Część 1 – Sukcesywna dostawa ręczników i ścierek.

Część 2 – Jednorazowa dostawa ręczników do domów studenckich.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części (maksymalnie dwie).

1. Osoba upoważniona do kontaktu: Sylwia Grzeszczyk, nr tel. 81 537 57 00, 01, e-mail: [sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl](mailto:sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl)
2. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
4. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. Ofertę (skan wydrukowanego i podpisanego formularza oferty) należy przesłać na adres e-mail: [sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl](mailto:sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl)

**w terminie do dnia 11.04.2022 r. do godz. 11:00.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla Części, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym koszt dostawy / dostaw jednostkowych – w zależności od Części).
4. Kryteria oceny ofert (dotyczy obydwu Części):
5. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena – 100%).
6. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
7. Zawarcie umowy:
8. Zamawiający zawrze umowę (odpowiednio dla Części) według projektowanych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 4 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się ustawę Pzp, w zakresie którego dotyczy, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
12. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa ręczników i ścierek (PU/6–2022/DZP-z)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ręczników i ścierek do UMCS w Lublinie w podziale na:

**Część 1 – Sukcesywna dostawa ręczników i ścierek.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawianego artykułu** | **jedn. miary** | **Ilość** |
| 1 | Ścierka podłogowa z wiskozy rozmiar min 60x80cm, gramatura min. 180g/m² | szt | 1 200 |
| 2 | Ścierka podłogowa kolor biały, materiał 100% bawełny, rozmiar min. 60x80cm, gramatura 200g | szt | 100 |
| 3 | Ścierka do kurzu (z mikrofibry), rozmiar 40x40cm, gramatura 280g/m² | szt | 1 200 |
| 4 | Ręcznik 50x100cm, materiał 100% bawełny (frotte) , gramatura min. 500g/m², kolory pastelowe, gatunek I | szt | 400 |
| 5 | Ręcznik 70x140cm,materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory pastelowe, gatunek I | szt | 400 |

**Miejsce dostawy:** Magazyn Główny UMCS, ul Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin.

**Okres realizacji umowy:** przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania przedmiotu umowy.

**Część 2 – Jednorazowa dostawa ręczników do domów studenckich.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawianego artykułu** | **jedn. miary** | **Ilość** |
| 1 | Ręcznik 50 x 100, materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory: brąz, popiel, temp. prania 60st. C, gatunek I | szt | 800 |
| 2 | Ręcznik 70 x 140, materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory: brąz, popiel, temp. prania 60st. C , gatunek I | szt | 800 |

**Okres realizacji umowy:** jednorazowa dostawa w terminie do 30 maja 2022 roku.

**Miejsca dostawy:**

* + 1. **Dom Studencki Jowisz, ul Langiewicza 5, 20-035 Lublin, Kierownik – Elżbieta Bagińska, tel. 505 890 134**

**200 szt 50x100**

**200 szt 70x140**

* + 1. **Dom Studencki Femina, ul Langiewicza 20, 20-035 Lublin, Kierownik – Agnieszka Nieśpiał, tel. 797 136 441**

**200 szt 50x100**

**200 szt 70x140**

* + 1. **Dom Studencki Helios, ul Czwartaków 13, 20-036 Lublin, Kierownik – Lidia Widelska, tel. 505 890 159**

**200 szt 50x100**

**200 szt 70x140**

* + 1. **Dom Studencki Ikar, ul Czwartaków 15, 20-036 Lublin, Kierownik – Magdalena Maj, tel. 505890 166**

**200 szt 50x100**

**200 szt 70x140**

Załącznik nr 2

**OFERTA**

**PU/6-2022/DZP-z**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

*(pełna nazwa/fi****r****ma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: *………………………………………………………………………............*

tel., fax, adres e-mail: ...............................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pod nazwą: Dostawa ręczników i ścierek (PU/6-2022/DZP-z), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego:

**Część 1 Sukcesywna dostawa ręczników i ścierek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość szt** | **Zaoferowany asortyment: producent, symbol / oznaczenie** | **Cena jedn. brutto\*** | **Wartość brutto** | **Stawka VAT** |
| 1 | Ścierka podłogowa z wiskozy rozmiar min 60x80cm, gramatura min. 180g/m² | 1 200 |  |  |  |  |
| 2 | Ścierka podłogowa kolor biały, materiał 100% bawełny, rozmiar min. 60x80cm, gramatura 200g | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Ścierka do kurzu (z mikrofibry), rozmiar 40x40cm, gramatura 280g/m² | 1 200 |  |  |  |  |
| 4 | Ręcznik 50x100cm, materiał 100% bawełny (frotte) , gramatura min. 500g/m², kolory pastelowe, gatunek I | 400 |  |  |  |  |
| 5 | Ręcznik 70x140cm,materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory pastelowe, gatunek I | 400 |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto ( w tym koszty dostaw):** | | | | |  |  |

\* Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

**Część 2 Dostawa ręczników do domów studenckich:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość szt** | **Zaoferowany asortyment: producent, symbol / oznaczenie** | **Cena jedn.**  **Brutto\*** | **Wartość brutto** | **Stawka VAT** |
| 1 | Ręcznik 50 x 100, materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory: brąz, popiel, temp. prania 60st. C, gatunek I | 800 |  |  |  |  |
| 2 | Ręcznik 70 x 140, materiał 100% bawełny (frotte), gramatura min. 500g/m², kolory: brąz, popiel, temp. prania 60st. C , gatunek I | 800 |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto ( w tym koszty dostawy):** | | | | |  |  |

\* Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

1. Zobowiązujemy się realizować dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części).
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest:

- RODO

…………………………. .…………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 57 01, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska–Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm., zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy**

PU/6-2022/DZP-z/1

zawarta w dniu …............... w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a ………………………………, reprezentowanym przez: ................................. zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy** **ręczników i ścierek**, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą integralną część umowy.

**§ 2**

**Okres realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający określa gwarantowaną realizację umowy na poziomie minimum 70 % szacowanego zapotrzebowania.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie jednostkowych zamówień składanych e-mailem, na adres wskazany każdorazowo w zamówieniu jednostkowym.
2. Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko w ciągu maksymalnie **7 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.

**§4**

**Postanowienia finansowe i handlowe**

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ......…. zł ( słownie: ....................), wartość netto: .... zł (słownie: …………......) stawka VAT …..%.
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685).
7. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
8. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% niedostarczonej części jednostkowego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

**§6**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
   1. Wykonawca nie rozpocznie realizacji dostaw będących przedmiotem umowy w okresie 10 dni od przesłania pierwszego zamówienia.
   2. Wykonawca (min. 2 – krotnie) uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany przedmiot umowy, zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez producentów.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
   1. w sytuacji, gdy asortyment określony w formularzu oferty, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w ofercie i umowie;
   2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany stawki podatku VAT;
   3. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp w zakresie którego dotyczy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
   1. Oferta Wykonawcy

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Projektowane postanowienia umowy**

PU/6-2022/DZP-z/2

zawarta w dniu …............... w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a ………………………………, reprezentowanym przez: ................................. zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa ręczników do domów studenckich**, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą integralną część umowy.

**§ 2**

**Okres realizacji umowy**

1. Dostawa zrealizowana będzie w terminie do 30 maja 2022r.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

* 1. Przedmiot umowy dostarczony będzie do miejsc wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
  2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Kierowników obiektów pomieszczeń.
  3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
  4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę.

**§4**

**Postanowienia finansowe i handlowe**

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ......…. zł ( słownie: ....................), wartość netto: .... zł (słownie: …………......) stawka VAT …..%.
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685).
7. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
8. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% niedostarczonej części jednostkowego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

**§6**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
   1. Wykonawca nie rozpocznie realizacji dostaw będących przedmiotem umowy w okresie 10 dni od przesłania pierwszego zamówienia.
   2. Wykonawca (min. 2 – krotnie) uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany przedmiot umowy, zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez producentów.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
   1. w sytuacji, gdy asortyment określony w formularzu oferty, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w ofercie i umowie;
   2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany stawki podatku VAT;
   3. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp w zakresie którego dotyczy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
8. Oferta Wykonawcy

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)