

Absolwenci, którzy rozpoczęli studia w roku 2019

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej znajdują się pod linkiem:

<https://phavi.umcs.pl/at/attachments/2020/0103/141112-zasady-dyplomowania-bib.pdf>

Praca dyplomowa musi być umieszczona w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez konto w USOSweb. Praca składana do Dziekanatu zawiera na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku z USOS-a, wraz z oświadczeniem**, przynajmniej trzy dni przed ustalonym terminem obrony. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm. Komplet dyplomu – oryginał, egzemplarz do akt i dwa odpisy są bezpłatne. Osoby chcące otrzymać jeden z **odpisów dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana (o wydanie jednego odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku angielskim) nie później niż **w dniu obrony pracy**. Osoby które będą chciały uzyskać dodatkowy odpis w terminie późniejszym mogą złożyć podanie do Dziekana (nie później niż **30 dni po obronie pracy**) i otrzymają odpis za opłatą **20 zł + dodatkowe zdjęcie**. Jeżeli w suplementcie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski). Legitymację studencką należy oddać (wyłącznie studenci II stopnia), rozliczając się z Uczelnią, przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów.

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej: <http://www.umcs.pl/pl/obowiazujace-uchwaly,2474.htm>

Praca dyplomowa musi być umieszczona w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez konto w USOSweb. Praca składana do Dziekanatu zawiera na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku z USOS-a, wraz z oświadczeniem**, przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplementcie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe

informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Legitymację studencką należy oddać (wyłącznie studenci II stopnia), rozliczając się z Uczelnią, przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów.

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej: <http://www.umcs.pl/pl/obowiazujace-uchwaly,2474.htm> Praca dyplomowa składana do Dziekanatu musi zawierać na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim, dołączone oświadczenia promotora i autora (dostępne pod adresem: <http://www.umcs.pl/pl/wzory-strony-titulowej-prac-dyplomowych-oraz-dziennika-praktyk,2820.htm> . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku i elektronicznej (na CD)** przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Płyta powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów i datę złożenia pracy. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść

na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplemencie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski). Do odebrania dyplomu konieczne jest wykonanie karty obiegowej (druki należy pobrać w Dziekanacie). Legitymację studencką należy oddać, rozliczając się z Uczelnią (przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów).

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej: <http://www.umcs.pl/pl/obowiazujace-uchwaly,2474.htm> Praca dyplomowa składana do Dziekanatu musi zawierać na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim, dołączone oświadczenia promotora i autora (dostępne pod adresem: <http://www.umcs.pl/pl/wzory-strony-tytulowej-prac-dyplomowych-oraz-dziennika-praktyk,2820.htm> . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku i elektronicznej (na CD)** przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Płyta powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów i datę złożenia pracy. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplemencie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Do odebrania dyplomu konieczne jest wykonanie karty obiegowej (druki należy pobrać w Dziekanacie). Legitymację studencką należy oddać, rozliczając się z Uczelnią (przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów).

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej: <http://www.umcs.pl/pl/obowiazujace-uchwaly,2474.htm> Praca dyplomowa składana do Dziekanatu musi zawierać na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim, dołączone oświadczenia promotora i autora (dostępne pod adresem: <http://www.umcs.pl/pl/wzory-strony-tytulowej-prac-dyplomowych-oraz-dziennika-praktyk,2820.htm> . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku i elektronicznej (na CD)** przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Płyta powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów i datę złożenia pracy. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplemencie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Do odebrania dyplomu konieczne jest wykonanie karty obiegowej (druki należy pobrać w Dziekanacie). Legitymację studencką należy oddać, rozliczając się z Uczelnią (przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów).

Wymagania odnośnie pracy dyplomowej: <http://www.umcs.pl/pl/obowiazujace-uchwaly,2474.htm> Praca dyplomowa składana do Dziekanatu musi zawierać na stronie tytułowej tytuł pracy w j. polskim i angielskim, dołączone oświadczenia promotora i autora (dostępne pod adresem: <http://www.umcs.pl/pl/wzory-strony-tytulowej-prac-dyplomowych-oraz-dziennika-praktyk,2820.htm> . **Pracę należy złożyć w Dziekanacie w formie wydruku i elektronicznej (na CD)** przynajmniej tydzień przed ustalonym terminem obrony. Płyta powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów i datę złożenia pracy. Razem z pracą należy złożyć **cztery zdjęcia** formatu **4,5x6,5** cm oraz pokwitowanie opłaty za dyplom w kwocie **60,-zł**. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto, otrzymane w Dziekanacie. Osoby chcące otrzymać dodatkowy **odpis dyplomu w j. angielskim** muszą złożyć podanie do Dziekana nie później niż **30 dni po obronie pracy** (opłata **40 zł + dodatkowe zdjęcie**). Jeżeli w suplemencie do dyplomu mają się znaleźć jakieś dodatkowe informacje o przynależności do kół naukowych itp., to informacje te, potwierdzone przez właściwych opiekunów, należy złożyć w Dziekanacie najpóźniej w dniu obrony pracy (do suplementu w j. angielskim należy dołączyć tłumaczenie tych informacji na j. angielski).

Do odebrania dyplomu konieczne jest wykonanie karty obiegowej (druki należy pobrać w Dziekanacie). Legitymację studencką należy oddać, rozliczając się z Uczelnią (przy odbiorze dyplomu i pozostałych dokumentów).