

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA DLA UCZESTNIKÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

1. Złożenie przez Doktoranta do RINCh¹ (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, którego wzór określa załącznik nr 6 Regulaminu² wraz z załącznikami:
 - a. 1 egzemplarzem termobindowanej rozprawy doktorskiej w wydruku dwustronnym do dokumentacji;
 - b. streszczeniem rozprawy w języku angielskim;
 - c. streszczeniem rozprawy w języku polskim;
 - d. pozytywną opinią promotora/promotorów (podpisaną przez promotora/promotorów);
 - e. opisem osiągnięcia będącego przedmiotem rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim – jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
 - f. oświadczeniem wszystkich jej współautorów określającym indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
 - g. jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż 5 współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu²;
 - h. życiorysem naukowym kandydata;
 - i. kwestionariuszem osobowym;
 - j. kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy³, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, **albo** opinią, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu², **albo** zaświadczeniem o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant;
 - k. kopią suplementu do dyplomu, przy czym, jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 Regulaminu²;
 - l. wykazem prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacją o działalności popularyzującej naukę;
 - m. informacją o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;

¹ Rada Instytutu Nauk Chemicznych

² Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie <https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,uchwala-nr-xxiv-29-15-19-senatu-uniwrsytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-25-wrzesnia-2019-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-przeprowadzania-postepowan-w-sprawie-nadania-stopnia-doktora-w-uniwrsytecie-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie,81577.chtm>

³ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574)

- n. kopią certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 Regulaminu²;
- o. nośnikiem elektronicznym zawierającym elektroniczną wersję wszystkich załączników i rozprawę doktorską;

Rozprawę doktorską może stanowić:

Praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu²);

Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinien obejmować co najmniej 3 artykuły z wykazu czasopism naukowych wydanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, obowiązującego w roku opublikowania artykułu, a autoreferat powinien zawierać:

- a. uzasadnienie wyboru tematu;
- b. cel pracy i tezy badawcze;
- c. metody badawcze;
- d. zwięzłe omówienie wyników;
- e. podsumowanie

(zgodnie z uchwałą nr 3.3.II/2019 RINCh¹ z dnia 16 grudnia 2019 r.);

Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UMCS powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. W przypadku planowania przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda RINCh¹. Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora, składany przed wszczęciem postępowania (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu²);

2. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej do USOS⁴ i powiadamia Doktoranta, że może umieścić pracę w APD⁵. Promotor sprawdza pracę w JSA⁶. W ciągu 7 dni od dnia pojawienia się pracy w APD⁵. Doktorant dostarcza wydruk z raportu antyplagiatowego (podpisany przez promotora). Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 20MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;
3. Weryfikacja przez Dyrektora Instytutu spełnienia wymogów wszczęcia postępowania w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania. W przypadku niespełnienia wymogów RINCh¹ wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania;
4. Powołanie pięcioosobowej komisji ds. przewodu doktorskiego;
5. Przekazanie przez Asystenta Dyrektora Instytutu pracy i opinii promotora/promotorów do Komisji ds. przewodu doktorskiego;
6. Zdanie przez Doktoranta egzaminów doktorskich przed dopuszczeniem do publicznej obrony;
7. Złożenie przez Doktoranta w p. 16A budynku „Małej Chemii” dokumentów:
 - a. 3 egzemplarzy pracy doktorskiej w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;

⁴ Uniwersytecki System Obsługi Studiów

⁵ Archiwum Prac Naukowych https://apd.umcs.pl/?_s=1

⁶ Jednolity System Antyplagiatowy

- b. płytą CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;
 - c. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
 - d. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji;
8. Wyznaczenie 3 recenzentów rozprawy doktorskiej;
 9. Wydanie postanowienia w sprawie dopuszczenia doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie jej terminu przez Komisję Doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów na temat pracy doktorskiej oraz recenzjami. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów;
 10. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej – Przewodniczący składa podanie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie publicznej obrony w danym terminie do Dyrektora Instytutu minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony. W trakcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej Przewodniczący informuje Doktoranta o dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant ma uzyskać stopień doktora oraz o przedstawieniu Radzie Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych projektu decyzji o nadaniu doktorantowi stopnia doktora. W przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący komisji doktorskiej informuje doktoranta o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez komisję oraz informuje o przedstawieniu RINCh¹ wniosku o odmowę nadania stopnia;
 11. Wydanie decyzji w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych na podstawie wniosku Komisji doktorskiej. RINCh¹ nie jest związana treścią wniosku. Decyzję RINCh¹ wydaje w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony;
 12. Odbiór dyplomu jest możliwy na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli kandydat chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;
 13. Założenie Karty Synaba – Doktorant wypełnia formularz zawiadomienia o nadaniu stopnia na stronie <https://inventorum.opi.org.pl/inventorum-web//welcome/login-nnp?step=REGISTER&lang=pl>. Przed wysłaniem formularza należy dostarczyć wydruk w celu sprawdzenia przez Dyrektora Instytutu;