



Lublin, 23.03.2022 r.

## Zapytanie ofertowe nr ZU/12/2/2022

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów/szkoleń dla kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 1. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie  
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
20-031 Lublin  
REGON 000001353; NIP 7120103692

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn.zm.), zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu za pomocą kodu CPV:  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie podzielone jest na trzy części:

#### Część 1:

#### **Przeprowadzenie kursu „Zamówienia publiczne – nowa ustawa”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu z zakresu zamówień publicznych dla kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS dla 1 grupy maksymalnie 10-osobowej w wymiarze 16 godzin dydaktycznych w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program kursu będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści tj.:

1. Zamówienia publiczne (nowa ustawa) - zestawienie zmienionych przepisów i rozbieżności interpretacyjnych.
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia - sposób sporządzania opisu, opis a dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia,
  - szacowanie wartości zamówienia, w tym zamówień w projektach dofinansowanych ze środków UE,



- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - zasady ustalania kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu.
3. Udzielanie zamówień publicznych do progu stosowania ustawy – weryfikacja przyjętych rozwiązań, wskazanie najczęstszych nieprawidłowości, zasada konkurencyjności.
  4. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne a postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – podobieństwa i różnice.
  5. Badanie i ocena ofert:
    - wybór najkorzystniejszej oferty,
    - odrzucenie oferty,
    - badanie rażąco niskiej ceny,
    - wyłączenia osób po stronie Zamawiającego.
  6. Umowa w prawie zamówienia publicznego i jej wykonanie. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy. Unieważnienie umowy. Podwykonawstwo. Zmiany możliwe do dokonywania w umowach.
  7. Unieważnienie postępowania – wymogi formalne i organizacyjne.
  8. Zamówienia finansowane ze środków UE (korekty finansowe).
  9. Zamówienia uzupełniające.
  10. Zamówienia nieplanowane (procedura udzielenia zamówienia).

#### Część 2:

##### **Przeprowadzenie kursu „Budowanie zespołu”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu z zakresu budowania zespołu dla kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS dla 2 grup maksymalnie 10-osobowych w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (dla każdej z grup) w ramach projektu „**Zintegrowany UMCS**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program kursu będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści tj.:

1. Zespół – budowa i funkcjonowanie.
2. Komunikacja w zespole (m.in. najczęstsze wzorce komunikowania się w zespole, kierunki i treści komunikacji, struktura i przepływ informacji a efektywność podejmowania decyzji, sieci komunikacyjne w zespole).
3. Rozwiązywanie konfliktów (m.in. źródła i rodzaje konfliktów, postawy wobec konfliktów a źródła ich rozwiązywania, diagnozowanie sytuacji konfliktowej, przygotowanie i podejmowanie decyzji rozstrzygających, style rozwiązywania konfliktów i sposoby wyrażania niepopularnych opinii i przekonań).
4. Efektywność pracy zespołu (m.in. czynniki warunkujące skuteczność działań zespołowych, prezentacja narzędzi diagnozy skuteczności własnego zespołu pracowniczego, planowanie strategii zmian służących usprawnieniu działań zespołowych).
5. Motywowanie członków zespołu (m.in. współdziałanie w sytuacjach zadaniowych, efektywne delegowanie zadań, konstruktywna informacja zwrotna).
6. Zarządzanie w zespole.

#### Część 3:

##### **Przeprowadzenie szkolenia „Tworzenie podcastów”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia podcastów dla kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS dla 1 grupy maksymalnie 5-osobowej w wymiarze 12 godzin dydaktycznych w ramach projektu „**Zintegrowany UMCS**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Program szkolenia będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści tj.:

1. Formułowanie tematyki podcastu.
2. Wybór formatu podcastu.
3. Dobór sprzętu do nagrywania podcastów.
4. Nagrywanie podcastów.
5. Montowanie i obróbka dźwięku.
6. Publikowanie i promowanie podcastu.

## **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:**

Na przedmiot zamówienia składa się: opracowanie programu zajęć oraz materiałów dydaktycznych, przeprowadzenie zajęć, weryfikacja wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników.

### **1. Opracowanie programu zajęć oraz materiałów dydaktycznych**

Opracowanie programu zajęć zgodnie z minimalnym zakresem treści, wskazanym odpowiednio dla Części.

Materiały dydaktyczne będą zawierać treści wynikające z programu zajęć oraz obejmować będą co najmniej 20 stron A4, czcionką nie większą niż 12 Times New Roman. Wykonawca przekaże bezzwrotnie materiały dydaktyczne każdemu z uczestników kursu/szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

W przypadku prowadzenia zajęć w formule zdalnej Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały dla uczestników w formie elektronicznej. Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju wymagane jest drukowanie niezbędnej dokumentacji w wersji dwustronnej oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne. Materiały będą oznakowane zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Wykonawca dostarczy program zajęć oraz materiały dydaktyczne Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu/szkolenia. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

### **2. Przeprowadzenie kursu/szkolenia**

Harmonogram zajęć:

Harmonogram kursu/szkolenia będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu i ich zaangażowania w pracę zawodową. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Termin wykonania zamówienia: marzec-maj 2022 r.

Czas trwania kursu/szkolenia:

Część I – 16 godzin dydaktycznych

Część II – 16 godzin dydaktycznych

Część III – 12 godzin dydaktycznych

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

W czasie trwania kursu/szkolenia nie są wliczone przerwy.

Liczba grup i uczestników:

Zamawiający skieruje na kurs/szkolenie:

Część I – maksymalnie 10 osób w jednej grupie

Część II – maksymalnie 20 osób, w dwóch grupach 10-cio osobowych

Część III – maksymalnie 5 osób w jednej grupie



Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników.

Wymagania dotyczące przeprowadzenia zajęć:

- A. Zajęcia odbywać się będą w salach zapewnionych przez Wykonawcę, na terenie Lublina, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy. Sale będą przystosowane do prowadzenia zajęć dla całej grupy osób jednorazowo, wyposażone w ławki lub stoliki oraz krzesła dla całej grupy oraz stanowisko dla prowadzącego zajęcia (stolik oraz krzesło). Sale powinny spełniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia. Ponadto sale, w których będą odbywały się zajęcia, muszą spełniać odpowiednie warunki oświetleniowe (oświetlenie naturalne i sztuczne), posiadać ochronę przed niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku (w okresie zimowym sale muszą być ogrzewane) oraz sale muszą posiadać zaplecze sanitarne-dostęp do WC.
- B. W sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w systemie zdalnym. Decyzja o wprowadzeniu zajęć zdalnych podjęta zostanie przez Zamawiającego. W takiej sytuacji na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek przygotowania materiałów do zajęć on-line oraz zamieszczenie ich na platformie lub udostępnienie w innej formie zdalnej.
- C. Zajęcia w formule zdalnej mają charakter sformalizowany: odbywają się w określonym przez Zamawiającego terminie i godzinach, ich przebieg jest całkowicie kontrolowany przez trenera. Przed rozpoczęciem zajęć w formule zdalnej uczestnicy kursu/szkolenia otrzymają telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie terminu realizacji zajęć w formule zdalnej.
- D. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów z wykonanych prac w formule zdalnej, które będą każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć, imię i nazwisko prowadzącego, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze screenami z logowania), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), UWAGI: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika). Do raportów muszą być dołączone screeny potwierdzające realizację zajęć on-line oraz wydruki/screeny maili/wiadomości wysyłanych uczestnikom wraz z materiałami. Uzupełnione raporty, o których mowa powyżej, powinny zostać przesłane w wersji elektronicznej na adres: [zintegrowany@umcs.pl](mailto:zintegrowany@umcs.pl) w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończonych zajęciach. Wraz z raportem należy przesłać również materiały dydaktyczne udostępnione uczestnikom kursu/szkolenia.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Metodyka kształcenia podczas kursu/szkolenia, forma prowadzenia merytorycznych spotkań, metody przekazywania wiedzy dostosowane będą do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami.

### **3. Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników**

Wykonawca przeprowadzi weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności poprzez przeprowadzenie testu przed rozpoczęciem zajęć oraz testu końcowego. Test powinien zawierać minimum 12 pytań. Jego celem jest przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, które uczestnicy osiągnęli w wyniku uczestnictwa w kursie/szkoleniu. W wyniku testu końcowego uczestnik winien otrzymać formalny dokument, potwierdzający nabyte kompetencje. Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia/dyplomy były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i Kopia dla Zamawiającego). Wszelkie koszty związane z testem oraz wydaniem zaświadczeń/dyplomów pokrywa Wykonawca.

#### **Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji:**

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych,
- oryginałów kwestionariuszy pre-i-post-testów,
- potwierdzenia otrzymania przez uczestników zaświadczeń/dyplomów,
- kopii wydanych zaświadczeń/dyplomów

oraz do przekazania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu/szkolenia.



**Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji:**

- raportu z wykonanych prac wraz z załącznikami,
- kwestionariuszy pre-i-post-testów lub wydruków z przeprowadzonych testów on-line,
- kopii wydanych zaświadczeń/dyplomów

oraz do przekazania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu/szkolenia.

**Wymagania dotyczące Wykonawcy (instytucji szkoleniowej):**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y, uprawnienia do przeprowadzenia kursu/szkolenia z zakresu zamówień publicznych (dotyczy Części 1) / budowania zespołu (dotyczy Części 2) / tworzenia podcastów (dotyczy Części 3) oraz posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów/szkoleń z ww. zakresu.

**4. Pozostałe informacje:**

Ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera ponosi Wykonawca.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - b) w zakresie zdolności zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

**w zakresie Części 1 postępowania:**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y, uprawnienia do przeprowadzenia kursu z zakresu zamówień publicznych oraz posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów/szkoleń z ww. zakresu.

**w zakresie Części 2 postępowania:**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y, uprawnienia do przeprowadzenia kursu z zakresu budowania zespołu oraz posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów/szkoleń z ww. zakresu.

**w zakresie Części 3 postępowania:**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia trenera posiadającego wykształcenie wyższe lub/i certyfikat/y, uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia podcastów oraz posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/kursów z ww. zakresu.

**6. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich Części postępowania):
  - cena\* - waga 60%
  - doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia\*\* - waga 40%

\* - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za całość usługi przeprowadzenia kursu/szkolenia, odpowiednio dla Części postępowania.

\*\* - ocenie będzie podlegało doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia podane przez Wykonawcę w formularzu oferty, odpowiednio dla Części postępowania.

Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium oceny ofert: cena (dotyczy wszystkich Części postępowania):

**C = (C<sub>n</sub> / C<sub>o</sub>) x 60 pkt**, gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena, odpowiednio dla Części postępowania;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.



przy kryterium oceny ofert: doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia:

**D = Do / Dn x 40 pkt**, gdzie:

*D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia, odpowiednio dla Części postępowania;*

*Do – liczba analogicznych kursów/szkoleń zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat z zakresu zamówień publicznych (dotyczy Części 1) / budowania zespołu (dotyczy Części 2) / tworzenia podcastów (dotyczy Części 3);*

*Dn – największa liczba analogicznych kursów/szkoleń zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat z zakresu zamówień publicznych (dotyczy Części 1) / budowania zespołu (dotyczy Części 2) / tworzenia podcastów (dotyczy Części 3) spośród wszystkich ważnych ofert.*

**UWAGA!** Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających posiadane przez trenera doświadczenie. Do oceny będzie brane wyłącznie udokumentowane doświadczenie.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

#### **Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

**S = C + D**, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert odpowiednio dla Części postępowania,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena, odpowiednio dla Części postępowania,

D – przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia, odpowiednio dla Części postępowania.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających doświadczenie trenera.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, odpowiednio dla Części, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym, i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **7. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

- Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym:
  - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego).
- Do oferty należy dołączyć klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2.
- W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, datę i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny zostać zaparafowane przez Wykonawcę oraz spięte i ponumerowane.
- Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:
  - skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zintegrowany@umcs.pl](mailto:zintegrowany@umcs.pl)
  - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:  
*Zapytanie ofertowe dotyczy usługi przeprowadzenia kursów/szkoleń dla kadr kierowniczych i administracyjnych UMCS w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”*  
Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **8. Miejsce składania ofert:**



Biuro projektu „Zintegrowany UMCS”  
Dom Studencki „Ikar”  
ul. Czwartaków 15 pok. 11  
20-045 Lublin  
tel.: 81 537 58 61  
Biuro czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 7:15-15:15  
LUB  
adres mailowy: zintegrowany@umcs.pl

**9. Termin złożenia ofert:**  
**30.03.2022 r. godz. 9:00**

**10. Termin związania ofertą:**  
Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**11. Termin i miejsce otwarcia ofert:**  
Otwarcie ofert będzie miało miejsce **30.03.2022 r. godz. 10:00** w Biurze projektu.

**12. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3a lub 3b do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:**  
Magdalena Węclawska; tel.: 81 537 54 92; e-mail: zintegrowany@umcs.pl

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 3a – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3b – Projektowane postanowienia umowy zlecenia

