**Zaproszenie do składania ofert**

**Dostawa teczek do akt studenta (PU/5-2022/DZP-z)**

1. Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email zampubl@umcs.lublin.pl.
2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. Przedmiot zamówienia: dostawa teczek do akt studenta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Osoba upoważniona do kontaktu: Sylwia Grzeszczyk, nr tel. 81 537 57 01, e-mail: sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl
5. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
	1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
	2. Ofertę (skan wydrukowanego i podpisanego formularza oferty) należy przesłać na adres e-mail: sylwia.grzeszczyk@mail.umcs.pl **w terminie do dnia 18.03.2022 r. do godz. 11:00.**
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
8. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
9. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym koszt dostawy wraz z wniesieniem).
10. Kryteria oceny ofert:
11. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena – 100%).
12. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
13. Zawarcie umowy:
14. Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 4 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się ustawę Pzp, w zakresie którego dotyczy, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
18. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.

Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa teczek do akt studenta do UMCS w Lublinie.

* + 1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 czerwca 2022 roku i obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie** przedmiotu umowy do Magazynu Głównego UMCS.
		2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone teczki objęte były gwarancją min. 24 miesięcy.
		3. Zamawiający wymaga, aby **wyłoniony Wykonawca przez przystąpieniem do realizacji umowy, przesłał w formie elektronicznej (plik PDF) i papierowej gotowy egzemplarz** wzoru opracowanej dla Uczelni teczki do akceptacji pod względem merytorycznym.

 **Wzór należy przesłać** do Kierownika Biura ds. Kształcenia - Pani mgr Marzeny Widomskiej, tel. 81/5375125, e - mail:

 marzena.widomska@poczta.umcs.lublin.pl

 Realizacja zamówienia nastąpi po zatwierdzeniu przesłanych wzorów dyplomów.

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa druku** | **Jedn miary** | **Ilość**  |
| 1 | Teczka na akta wykonana z tektury bezkwasowej, jednostronnie bielonej o gramaturze 300 g/m2, o wymiarach po złożeniu 330 x 250 mm, z trzema skrzydełkami nie doklejonymi z całego kawałka tektury, po 5 bigów na grzbiecie i skrzydełkach; wiązana białą, plecioną tasiemką o minimalnej szerokości 7 mm i 150 mm długości. Okładka i strona wewnętrzna teczki z nadrukiem w kolorze czarnym zgodny z załączonym wzorem. | szt. | 12 000 |

**Załącznik (PDF):**

**- Wzór teczki do akt**

Załącznik nr 2

**OFERTA**

 **PU/5-2022/DZP-z**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

*(pełna nazwa/fi****r****ma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: *………………………………………………………………………............*

tel., fax, adres e-mail: .........................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pod nazwą: Dostawa teczek do akt studenta (PU/5-2022/DZP-z), składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jedn. netto | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
| 1 | Teczka do akt studenta – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | 12 000 |  |  |  |  |

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 30 czerwca 2022r.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
3. Płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest:

- RODO

 …………………………. .…………………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 57 01, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska–Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm., zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy**

 PU/5-2022/DZP-z

zawarta w dniu …............... w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a ………………………………, reprezentowanym przez: ....................................................... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa teczek do akt studenta, zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 30 czerwca 2022 roku.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

* 1. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do Magazynu Głównego UMCS przy ul. Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin.
	2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do Magazynu Głównego.
	3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
	4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.

**§4**

**Postanowienia finansowe i handlowe**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: ......…. zł ( słownie: ....................), wartość netto: .... zł (słownie: …………......) stawka VAT …..%.
2. Cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685).
5. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje umowy w terminie określonym w § 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% niedostarczonej części zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminu określonego w § 2 oraz § 7 ust. 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawyPzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

***Załącznik:***

* 1. Formularz oferty (Załącznik nr 2 do zaproszenia)

 ***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)