



## ZARZĄDZENIE

Nr 8/2022

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 7 lutego 2022 r.**

***w sprawie Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) - dalej: Ustawa, oraz § 19 pkt 17 i § 87 ust. 4 Statutu UMCS zarządza się, co następuje:

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie- dalej: Uniwersytet, podmioty dokonujące oceny okresowej oraz kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk, na których są zatrudnieni.
2. Celem oceny okresowej jest w szczególności ustalenie sposobu wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy wynikających z zajmowanego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej.

#### **§ 2**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana raz na cztery lata z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ocena okresowa może być także dokonana w każdym czasie na wniosek Rektora, działającego:
  - 1) z urzędu lub
  - 2) z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej.

#### **§ 3**

1. Ocena okresowa, o której mowa w § 2 ust. 2 dokonywana jest po upływie czterech lat od momentu zatrudnienia albo od poprzedniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego, w ciągu dwóch miesięcy od upływu tego okresu.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałego zwolnienia lekarskiego, trwającego nie krócej niż 30 dni oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej. W takiej sytuacji okres ten ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest za cały okres jaki upłynął od poprzedniej oceny.
4. Pierwsza ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona dopiero po upływie roku od jego zatrudnienia, z zastrzeżeniem przeprowadzenia oceny, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) Regulaminu.
5. Nie przeprowadza się oceny okresowej nauczyciela akademickiego w okresie wypowiedzenia lub rozwiązywania za porozumieniem jego stosunku pracy z Uniwersytetem.

### **Zasady przeprowadzania oceny okresowej**

#### **§ 4**

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest na podstawie ocen cząstkowych dotyczących:
  - 1) jego działalności naukowej, jeśli należy do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych;
  - 2) jego działalności dydaktycznej, jeśli należy do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych;
  - 3) jego działalności organizacyjnej;
  - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego przeprowadza się na podstawie:
  - 1) wypełnionego przez ocenianego arkusza oceny nauczyciela akademickiego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) oceny bezpośredniego przełożonego w zakresie wykonywania poleceń dotyczących zadań powierzonych nauczycielowi akademickiemu w ramach jednostki, którą kieruje.
3. Działalność organizacyjna związana z pełnieniem funkcji kierowniczej przez nauczyciela akademickiego podlega ocenie w przypadku pełnienia tej funkcji dłużej niż rok.

#### **§ 5**

1. Ocenę działalności dydaktycznej przeprowadza się także w oparciu o opinie studentów i doktorantów wyrażone w ankietach oceny zajęć. Uniwersytet umożliwi studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny danego nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ankieta oceny zajęć studentów i doktorantów jest anonimowa i dobrowolna, udostępniana wszystkim studentom i doktorantom w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego Uniwersytetu lub w wersji papierowej.
3. W dokonywanej ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się również sprawozdanie z hospitacji, przeprowadzonej przez bezpośredniego przełożonego ocenianego tj. kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej albo osobę przez nich wyznaczoną, posiadającą

stopień co najmniej doktora habilitowanego. Hospitacja przeprowadzona jest na zasadach określonych na danym wydziale.

4. Jeżeli w trakcie okresu podlegającego ocenie nie została przeprowadzona hospitacja zajęć danego nauczyciela akademickiego bezpośredni przełożony wyznacza termin jej przeprowadzenia.

## § 6

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia arkusza oceny i przekazania go bezpośredniemu przełożonemu w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem służbowej poczty mailowej informacji od przewodniczącego komisji ds. oceny nauczycieli akademickich o przeprowadzanej ocenie okresowej; przekazanie wypełnionego arkusza z załącznikami odbywa się w systemie informatycznym Uniwersytetu.
2. Bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego arkusza oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego lub nieobecności wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Po otrzymaniu wypełnionego arkusza oceny bezpośredni przełożony w oparciu o jego treść i na podstawie swojej wiedzy o wykonywaniu obowiązków przez ocenianego dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w arkuszu oceny w terminie nie dłuższym niż 7 dni i przekazuje go przewodniczącemu komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
4. Ocena bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania powierzonych ocenianemu zadań podlega szczegółowej analizie komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.

## § 7

1. Okresowa ocena może być pozytywna albo negatywna.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje ocenę pozytywną w przypadku otrzymania pozytywnych ocen cząstkowych we wszystkich obszarach działalności, w których podlega ocenie. W pozostałych przypadkach nauczyciel akademicki otrzymuje ocenę negatywną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych wypadkach nauczyciel akademicki może także uzyskać ocenę pozytywną w przypadku otrzymania pozytywnych ocen cząstkowych z:
  - 1) co najmniej dwóch obszarów jego działalności, w tym działalności naukowej w przypadku pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) obszaru działalności naukowej w przypadku pracownika badawczego;
  - 3) obszaru działalności dydaktycznej w przypadku pracownika dydaktycznego.
4. Ocena pozytywna wydana na zasadach wskazanych w ust. 3 wymaga uzasadnienia komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
5. Ocenę negatywną otrzymuje również nauczyciel akademicki, który w okresie od ostatniej oceny lub od chwili zatrudnienia (w przypadku nie przeprowadzenia dotychczas oceny okresowej) dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, jednego z czynów określonych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 286, z późn. zm.) oraz art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy.

## § 8

1. Pozytywną ocenę cząstkową za działalność naukową otrzymuje nauczyciel akademicki, który spełnił szczegółowe kryteria ustalone dla poszczególnych dyscyplin naukowych, stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Pozytywną ocenę cząstkową za działalność dydaktyczną otrzymuje nauczyciel akademicki, który spełnił szczegółowe kryteria ustalone dla poszczególnych dyscyplin naukowych, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Pozytywną ocenę cząstkową za działalność dydaktyczną otrzymuje nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej na stanowisku dydaktycznym, który spełnił szczegółowe kryteria ustalone w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność naukową w dwóch dyscyplinach naukowych, otrzymuje pozytywną ocenę cząstkową za działalność:
  - 1) naukową - w sytuacji łącznego spełnienia szczegółowych kryteriów ustalonych odrębnie dla tych dyscyplin, proporcjonalnie do ich udziału w złożonej deklaracji;
  - 2) dydaktyczną - w sytuacji spełnienia szczegółowych kryteriów wyliczonych proporcjonalnie do udziału szczegółowych kryteriów ustalonych dla dyscyplin wskazanych w złożonej deklaracji.
5. Pozytywną ocenę cząstkową za działalność organizacyjną otrzymuje nauczyciel akademicki, który uzyskał w arkuszu oceny w tej części co najmniej 2 pkt za każdy rok oceny, a w przypadku osób zatrudnionych na stanowiskach adiunkta (ze stopniem doktora habilitowanego), profesora uczelni (ze stopniem doktora habilitowanego) lub profesora co najmniej 5 pkt za każdy rok oceny.

## § 9

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana po upływie 16 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, w ciągu miesiąca od upływu tego okresu. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie od ostatniej oceny.

### **Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich i tryb ich działania**

## § 10

1. Do przeprowadzenia oceny okresowej rada naukowa instytutu powołuje komisję ds. oceny nauczycieli akademickich w składzie od 3 do 5 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącą. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub jego zastępca. W skład komisji wchodzi dziekan lub osoba przez niego wskazana.
2. Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich powołana przez radę naukową instytutu przeprowadza ocenę:
  - 1) nauczycieli akademickich, którzy wskazali dyscyplinę wiodącą zgodną z dyscypliną danej rady naukowej instytutu;
  - 2) nauczycieli akademickich, którzy wskazali dyscyplinę, która nie podlega ewaluacji w Uniwersytecie, a są zatrudnieni w ramach instytutu.
3. Do przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich należących do grupy pracowników dydaktycznych zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych oraz na wydziałach, poza strukturą wewnętrzną instytutu Rektor powołuje komisję ds. oceny nauczycieli akademickich w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego.
4. Nauczyciele akademicy wchodzący w skład komisji, o których mowa w ust. 1 i 3 nie uczestniczą w ich posiedzeniu, w trakcie którego dokonywana jest ich ocena.
5. W posiedzeniu komisji ds. oceny nauczycieli akademickich może uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, nauczyciel akademicki - przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uniwersytecie wskazany przez ocenianego przed posiedzeniem komisji.

6. W sytuacjach, w których słuszność oceny negatywnej budzi uzasadnione wątpliwości, komisja ds. oceny nauczycieli akademickich przed sformułowaniem oceny końcowej bierze pod uwagę:
  - 1) złożone na posiedzeniu komisji wyjaśnienia ocenianego nauczyciela akademickiego dotyczące całokształtu wykonywanych przez niego obowiązków oraz
  - 2) dodatkową szczegółową opinię bezpośredniego przełożonego dotyczącą staranności w wykonywaniu obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych przez nauczyciela akademickiego, w tym okoliczności jakie miały wpływ na osiągnięcia wskazane w arkuszu oceny.
7. Przewodniczący komisji ds. oceny nauczycieli akademickich niezwłocznie po zakończeniu prac komisji informuje - za pośrednictwem służbowej poczty mailowej - ocenianych nauczycieli akademickich o wystawieniu oceny okresowej i jej doręczeniu w systemie informatycznym Uniwersytetu.

### **§ 11**

1. Od negatywnej oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia oceny za pośrednictwem systemu informatycznego Uniwersytetu.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem przewodniczącego właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie odwołania zasięga opinii komisji ds. odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich, składającej się co najmniej w połowie z osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Komisja ds. odwołań od oceny nauczycieli akademickich powoływana jest na okres kadencji Rektora. W jej skład wchodzi przewodniczący i 12 nauczycieli akademickich.
5. W posiedzeniu komisji do spraw odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. Komisja do spraw odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich wydaje opinię w sprawie odwołania w terminie 30 dni od dnia przekazania go przez Rektora.
7. Po zapoznaniu się przez Rektora z dokumentacją oceny okresowej nauczyciela akademickiego i opinią komisji do spraw odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy, albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
8. Decyzja Rektora jest ostateczna i zostaje przekazana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz jego bezpośredniemu przełożonemu.

### **§ 12**

1. Dokumentacja dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wynik oceny okresowej podlega włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Podpisanie wyniku oceny okresowej należy do obowiązków pracowniczych nauczyciela akademickiego.

### **§ 13**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 14**

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny w ramach ustawowej oceny okresowej nauczycieli akademickich przeprowadzonej na podstawie art. 255 ust. 2-4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kolejna ocena okresowa jest dokonywana po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia tej oceny, w ciągu miesiąca od upływu tego okresu. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie ostatniego roku.

### **§ 15**

We wszystkich sprawach dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich, nieokreślonych w ustawie, Regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uniwersytetu, ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

### **§ 16**

1. Uchyła się zarządzenie nr 113/2020 Rektora Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się nadal do nauczycieli akademickich przy przeprowadzeniu oceny okresowej na podstawie art. 255 ust. 2-4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w sytuacji przesunięcia terminu jej przeprowadzenia.

### **§ 17**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski