



Komunikat Prodziekana ds. Studentów WE UMCS

Szanowni Pracownicy i Studenci Wydziału Ekonomicznego, w związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam o kilku ważnych terminach i obowiązkach/prawach:

1. Zimowa sesja egzaminacyjna trwa **od 06 do 19 lutego 2022 r.**, i z uwagi na sytuację epidemiologiczną, zgodnie z uchwałą Kolegium Dziekańskiego z dn. 27.01.2022 r., **w całości jest realizowana zdalnie**, z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu Rektora 102/2021 (<https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,zarzadzenie-nr-102-2021-rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-29-listopada-2021-r-w-sprawie-organizacji-zaliczen-koncowych-i-egzaminow-przy-uzyciu-srodkow-komunikacji-elektronicznej,110028.chtm>)
2. Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa do **28 lutego 2022 r.**
3. **Wyniki egzaminów i zaliczeń ustnych** powinny być podane do wiadomości Studentów **bezpośrednio po ich przeprowadzeniu**, a w przypadku **egzaminów/zaliczeń pisemnych – najpóźniej w ciągu 7 dni** od ich przeprowadzenia. Ogłoszenie ocen następuje w systemie USOS (§23 Regulaminu studiów).
4. **Student ma obowiązek sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie USOS oraz niewzłoczne zgłoszenie do Dziekanatu błędów** w dokumentacji przebiegu studiów (w tym także niewłaściwe przypisanie do grupy/przedmiotu). W przypadku braku wpisu oceny do USOS lub innych nieścisłości dotyczących ocen należy kontaktować się bezpośrednio z Nauczycielem akademickim (**reklamacje co do ocen wstawionych w USOS-ie mogą być uwzględniane do dnia zaliczenia danego semestru**).
5. Blokada możliwości wprowadzania zmian w protokole egzaminu/zaliczenia pierwszego terminu nastąpi 25 lutego br. (dla seminariów 28 lutego br.), a egzaminu poprawkowego 06 marca br. **Po tych terminach zmiany ocen w systemie USOS** (w przypadku pomyłek lub przedłużenia sesji/przywrócenia terminu egzaminu/zaliczenia) **dokonywane będą przez pracowników Dziekanatu na podstawie pisemnych wniosków** Nauczycieli akademickich (dostarczanych mailowo przez Studenta lub Nauczyciela akademickiego) – wzory w załączeniu. **Szczególną uwagę proszę zwrócić na terminowe wpisywanie ocen z zaliczeń/egzaminów na rocznikach, które rozpoczynają seminaria**, gdyż wzorem lat ubiegłych podstawą zapisów do poszczególnych promotorów będzie średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów (w pierwszym terminie zapisów liczona na dzień: 23.02.2022 r. – studia stacjonarne; 03.03.2022 r. – studia niestacjonarne).
6. W okresie obowiązujących ograniczeń w komunikacji międzyludzkiej z uwagi na epidemię COVID-19 **wszelkie wnioski, podania, pisma należy dostarczać do Dziekanatu drogą mailową**.
7. Nauczyciele akademicy **są zwolnieni z obowiązku** dostarczania do Dziekanatu podpisanych protokołów zaliczeń i egzaminów z USOS.
8. Co do zasady, Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń (§23 Regulaminu studiów). Proszę Egzaminatorów o zwrócenie uwagi na brak możliwości wpisania do protokołu oceny z egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu, jeśli Student nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów/konwersatoriów.

9. Studenci, przystępując do egzaminu/zaliczenia **powinni mieć przy sobie legitymację studencką**, w wyjątkowych przypadkach można przedstawić Egzaminatorowi inny dokument ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
10. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie tzw. „dwójki dziekańskiej” (§27 *Regulaminu studiów*). W przypadku zerwania połączenia internetowego w trakcie trwania zaliczenia/egzaminu zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Rektora UMCS nr 102/2021 (§ 4 i 5). Jeśli awaria Internetu u Studenta **wystąpi przed nawiązaniem połączenia celem podejścia do egzaminu/zaliczenia**, Student **jest zobligowany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Nauczyciela akademickiego i/lub Dziekanat, korzystając z wszelkich możliwych kanałów komunikacji** (np. telefon, mail); brak takiej informacji będzie skutkowało wpisem „dwójki dziekańskiej”.
11. Zgodnie z (§28 *Regulaminu studiów*) po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo zdawania jednego **egzaminu poprawkowego**, który nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego.
12. O wyznaczenie egzaminu komisyjnego może wystąpić zarówno Student (tylko w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności nauczyciela lub sposobu przeprowadzenia egzaminu), jak i Nauczyciel akademicki (w uzasadnionych przypadkach); wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia/egzaminu poprawkowego, a egzamin odbywa się w ciągu 10 dni od złożenia wniosku (§29 *Regulaminu studiów*).
13. Nauczyciele akademicy, którzy jeszcze nie zgłosili do Dziekanatu (do Pani Agnieszki Gryglickiej) uzgodnionych ze studentami terminów (i wykorzystywanych narzędzi) egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminu, proszeni są o pilne działanie w tej sprawie (§26 pkt. 6 *Regulaminu studiów*).
14. **Przedłużenia sesji** udzielane będą jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, poważny przypadek losowy). Stosowne podania (wraz z dokumentami poświadczającymi przyczynę uzasadniającą przedłużenie sesji) należy dostarczyć do Dziekanatu (mailowo) w terminie **do 28 lutego br.**
15. Ewentualne **podania o wpisy warunkowe, powtórzenia semestru** należy dostarczyć do Dziekanatu **do 06 marca br.** *Nieuzyskanie zaliczenia/niezdanie egzaminu w terminie, przy braku zgody na przedłużenie sesji/wpis warunkowy/powtórzenie semestru skutkuje skreśleniem z listy studentów z dniem 28 lutego 2022 roku. Należy pamiętać, że w razie niezliczenia warunku Student może się ubiegać wyłącznie o powtórzenie semestru, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów – proszę o przemyślane decyzje.* Ponadto, decyzją Kolegium Dziekańskiego, na I roku nie ma możliwości otrzymania wpisu warunkowego z dwóch przedmiotów jednocześnie.
16. Studentom realizującym praktyki w trakcie trwającego semestru przypomina się o obowiązku załączenia skanów dokumentów poświadczających odbycie praktyki do SOP do dn. 28 lutego br. Opiekunów praktyk proszę o terminowe zatwierdzanie praktyk i wpis ocen.
17. Osoby wnioskujące o **IOS** (spełniające warunki ubiegania się o indywidualną organizację studiów) składają stosowne podania w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru.

Życzę wszystkim Państwu spokojnej sesji, dużo zdrowia i udanego wypoczynku w czasie przerwy międzysesjonalnej (20-27 lutego br).

Z poważaniem,

Małgorzata Kamieniecka



**Wniosek Nauczyciela akademickiego
o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS**

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu*

Studentowi (nazwisko i imię - ocena)

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu oceny do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonego terminu egzaminu (zaliczenia)
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

* Właściwe podkreślić
** Właściwe zaznaczyć



Wniosek Nauczyciela akademickiego o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu* następującym Studentom: (nazwiska i imiona - oceny):

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

[łącznie (proszę podać liczbę) zmian]

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu ocen do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonych terminów egzaminu (zaliczenia)
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

* Właściwie podkreślić
** Właściwie zaznaczyć

