



## ZARZĄDZENIE

Nr 102/2021

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 29 listopada 2021 r.**

***w sprawie organizacji zaliczeń końcowych i egzaminów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej***

Na podstawie 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 5 Regulaminu studiów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, **zarządza się**, co następuje:

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. O możliwości przeprowadzenia zaliczeń końcowych i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (zwanej dalej: „w trybie zdalnym”) decyduje Dziekan Wydziału.
2. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej lub przed zaliczeniem końcowym/egzaminem przeprowadzanym przed sesją zaliczeniowo-egzaminacyjną Dziekan Wydziału ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się zaliczenia końcowe lub egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach IT do ich przeprowadzenia.
3. Udział w zaliczeniu końcowym lub egzaminie w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzia IT równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na możliwość ewentualnej rejestracji jego przebiegu z udziałem studenta oraz egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie. Prawo do ewentualnej rejestracji ma wyłącznie egzaminator lub prowadzący zaliczenie.
4. Student przystępując do zaliczenia końcowego lub egzaminu obowiązany jest na prośbę egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie okazać legitymację studencką (z zakrytym numerem PESEL).

5. Możliwe jest zaproszenie przez egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia końcowego. Osoby te mogą mieć dostęp do obrazu z kamer studentów.
6. Student przystępujący do zaliczenia końcowego lub egzaminu w trybie zdalnym z wykorzystaniem IT zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem oraz dostępu do narzędzia IT, jak również posiadać znajomość wykorzystywania tego narzędzia z zastrzeżeniem § 2.
7. Na polecenie prowadzącego zaliczenie końcowe lub egzamin student może zostać zobowiązany do udostępnienia, za pomocą kamery w swoim urządzeniu, pomieszczenia, w którym się znajduje podczas zaliczenia lub egzaminu z zastrzeżeniem § 2.
8. Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

### **Zaliczenia końcowe lub egzaminy w trybie zdalnym**

#### **§ 2**

1. Zaliczenia końcowe lub egzaminy przeprowadzane w trybie zdalnym mogą przybierać formę pisemną lub ustną, synchroniczną lub asynchroniczną, w zależności od charakteru i treści efektów uczenia się, które podlegają weryfikacji.
2. Zaliczenia końcowe lub egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) w danej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej obowiązuje jedna forma zaliczenia końcowego lub egzaminu z danego przedmiotu;
  - 2) forma zaliczenia końcowego lub egzaminu powinna:
    - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
    - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
    - c) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu/zaliczenia końcowego lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Z uzasadnionych przyczyn Dziekan może zdecydować o więcej niż jednej formie zaliczenia końcowego lub egzaminu z danego przedmiotu, jak również o modyfikacji formy zaproponowanej przez prowadzącego zajęcia.
4. Egzaminator lub prowadzący zaliczenie zobowiązany jest do archiwizacji w wybranej przez siebie formie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów dla celów oceny jakości kształcenia.

#### **§ 3**

1. Przebieg zaliczenia końcowego lub egzaminu w trybie zdalnym w formie ustnej może podlegać ewentualnej rejestracji w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Nagranie może prowadzić wyłącznie egzaminator lub prowadzący zaliczenie, w tym na polecenie Dziekana Wydziału, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem. Nagranie może zostać udostępnione tylko Dziekanowi Wydziału.

3. Egzaminator lub prowadzący zaliczenie usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia końcowego. Zobowiązany jest natomiast dla celów oceny jakości kształcenia do archiwizacji w dowolnej formie listy egzaminowanych studentów w danym dniu oraz treści pytań.

#### **§ 4**

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator lub prowadzący zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie końcowe, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 15 minut;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie końcowe i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

#### **§ 5**

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie pisemnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator lub prowadzący zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie końcowe;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie końcowe i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

### **Narzędzia informatyczne**

#### **§ 6**

1. Narzędzie IT służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń końcowych w trybie zdalnym musi zapewniać:
  - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
  - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie i studentów.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się w szczególności:
  - 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Wirtualny Kampus”;
  - 2) aplikację Teams w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji Microsoft Office 365.
3. Dziekan może wystąpić do Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia IT, niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Lubman UMCS.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 7**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowiącym załącznik do UCHWAŁY Nr XXIV – 26.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie *regulaminu studiów* ze zm.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski