



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W KONKURSIE NA WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

(oznaczenie sprawy: K/1-2021/ DOP-p)

Organizator: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, ogłasza konkurs w celu wynajem lokalu mieszkalnego w Mieście Stołecznym Warszawa.

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

I. PRZEDMIOT I TERMIN WYNAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

Przedmiotem konkursu jest wynajem lokalu mieszkalnego położonego na terenie Miasta Stołecznego Warszawa, w dzielnicy Mokotów, składającego się z min. Jednego pokoju i łazienki o powierzchni min. 20m², posiadający przyłącza wodno-kanalizacyjne oraz sanitarne. Lokal musi posiadać aktualne ubezpieczenie od kradzieży i włamania. Kwota czynszu powinna zawierać wszelkie opłaty związane z eksploatacją lokalu mieszkalnego. Lokal mieszkalny musi posiadać odpowiedni standard, tzn. musi być odnowione, po remoncie itp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia kaucji.

Termin wynajmu lokalu mieszkalnego – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do 31 maja 2022r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE STAWIANE OFERENTOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. są właścicielami lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, w dzielnicy Mokotów
2. lokal składa się z minimum jednego pokoju i łazienki o powierzchni min 20 m²
3. lokal posiada wszelkie przyłącza wodno-kanalizacyjne oraz sanitarne
4. lokal posiada ubezpieczenie od kradzieży i włamania
5. kwota czynszu musi zawierać wszelkie opłaty związane z eksploatacją lokalu mieszkalnego
6. lokal mieszkalny musi posiadać odpowiedni standard tzn. być odnowione, po remoncie
7. kaucja nie może być wymagana

III. OCENA OFERT

1. Organizator konkursu bada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki udziału w Konkursie określone w Rozdz. II niniejszego Zaproszenie do składania ofert,
2. Organizator dokonuje oceny ofert na podstawie Kryterium oceny określonego w Rozdz. IV niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Organizator poinformuje o wyniku konkursu Oferentów.
3. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
 - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - b) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - c) w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
 - d) nie spełniającą warunków udziału w Konkursie oraz są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium 1

Cena za wynajem mieszkania za okres jednego miesiąca 100 %

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 %

V. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

1. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferent składa ofertę **do dnia 17.01.2022 r. do godz. 14.00** wg z zasad opisanych poniżej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu,
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela.
4. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, piętro XII, pokój 1201**, oraz opisane: „**Oferta na**” *(wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy)*; **Nie otwierać przed dniem** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)* lub skany podpisanych dokumentów na adres: **biznes@mail.umcs.pl**
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania Organizator nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
9. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Oferent pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
10. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
 - a) wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w Zaproszeniu do składania ofert. Organizator nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
 - b) gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Organizator może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ PROCEDURY

1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru lokalu na wynajem Organizator konkursu powoła Komisję Konkursową.
2. Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
 - b) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
 - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) zwrócenia się do Oferenta o wyjaśnienia treści złożonej Oferty oraz dokumentów stanowiących jej integralną część oraz wezwania Oferenta do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz innej niezbędnej dokumentacji do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu z godnie z zasadą uczciwej konkurencji.
4. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
 - a) Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty oraz nie wybrania oferty,
 - b) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu,



5. O wyniku konkursu Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną oraz opublikuje informację o wyborze na stronie internetowej na Organizatora na której został upubliczniony Konkurs.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy z Wybrany oferentem dowodów dokumentów/oświadczeń/na potwierdzenie spełniania warunków udziału w konkursie wskazanych w Rozdz. II niniejszego Zaproszenie do składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdził:

PROREKTOR

Proroktor ds. rozwoju i współpracy z gospodarką
Dr hab. Zbigniew Pastuszek prof. UMCS

13.01.2022r.

