1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl,tel/ fax: +48 81 533 32 01

1. **Tryb udzielenia zamowienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Usługa udostępnienia sprzętu techniki estradowej wraz z obsługą imprez kulturalnych dla Akademickiego Centrum Kultury i Mediów Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej Chatka Żaka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do zaproszenia**. Miejscem świadczenia usługi są pomieszczenia Akademickiego Centrum Kultury i Mediów UMCS Chatka Żaka, ul. Radziszewskiego 16, 20-031 Lublin. Zamawiający informuje, że w roku 2021 odbyło się około 75 wydarzeń z dziedziny kultury.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

**Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający

31527260-6 – Systemy oświetleniowe

32342420-2 – Studyjne konsole mikserskie

32342300-5 – Mikrofony i zestawy głośnikowe

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia **17.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.**
2. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Andrzej Kopeć, adres e-mail: andrzej.kopec@mail.umcs.pl, tel.: 81 533 57 88.
3. **Termin związania ofertą**: okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienie publicznego w przedmiotowym postępowaniu:
   1. posiadał doświadczenie (co najmniej jedna zrealizowana usługa) w prowadzeniu działalności estradowej w branży nagłośnienia, oświetlenia scenicznego, multimediów, nowoczesnych technik audiowizualnych takich jak mapping i visual art, w okresie ostatnich 3 lat;
   2. posiadał doświadczenie (co najmniej jedna zrealizowana usługa) w obsłudze imprez rejestrowanych lub transmitowanych przez profesjonalny zespół realizacji telewizyjnej HD, organizowanych w ostatnim roku;
   3. dysponował sprzętem spełniającym warunki zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia sekcja I. Nagłośnienie oraz sekcja II. Oświetlenie sceniczne;
   4. dysponował osobami o kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia sekcja III. Obsługa techniczna.
6. Na potwierdzenie powyższych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia deklaracji w formularzu oferty oraz w wykazie sprzętu.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy, może zażądać przedłożenia dowodów spełnienia wymagania określonego w punkcie 1) litera a) i litera b).
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
9. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 zaproszenia.
12. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **ACKiM UMCS Chatka Żaka, ul. Radziszewskiego 16, 20-031 Lublin, Sekretariat oraz opisane:** „**Oferta na ………………..…..……,** (wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy); **nie otwierać przed dniem …………………** (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).
14. Koszty opracowania i złożenie oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
16. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
17. Wykonawca określi kwotę brutto oraz cenę brutto za 1 miesiąc wynajmu sprzętu techniki estradowej oraz stawki dzienne za obsługę techniczną wydarzeń (realizatora dźwięku, realizatora światła i technika sceny), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
18. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
19. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
20. Ofertę należy złożyć w siedzibie ACKiM UMCS Chatka Żaka, **ul. Radziszewskiego 16, 20-031 Lublin, Sekretariat**, w terminie do dnia: **12.01.2022r. do godz. 14:00**.
21. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
23. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
24. **Kryteria oceny ofert:**
25. **miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej** \* – waga 40% (kw);
26. **stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora dźwięku** \*\* – waga 20% (sdd);
27. **stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora światła \***\* – waga 20% (sdś);
28. **stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla technika sceny** \*\* – waga 20% (sdt).

\* ocenie będzie podlegała miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* ocenie będą podlegały stawki dziennej obsługi technicznej wydarzeń, odpowiednio dla realizatora dźwięku, realizatora światła oraz technika sceny, podane przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Przy dokonywaniu oceny ofert, Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami i zasadami:

1. przy kryterium miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej (kw): kw = (kw n / kw o) x 40 pkt, gdzie:

kw – przyznane punkty w kryterium miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej;

kw n – najniższa miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

kw o – miesięczna kwota wynajmu sprzętu techniki estradowej oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. przy kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora dźwięku (sdd): sdd = (sdd n / sdd o) x 20 pkt, gdzie:

sdd – przyznane punkty w kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora dźwięku;

sdd n – najniższa stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora dźwięku (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

sdd o – stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora dźwięku oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

1. przy kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora światła (sdś): sdś = (sdś n / sdś o) x 20 pkt, gdzie:

sdś – przyznane punkty w kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora światła;

sdś n – najniższa stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora światła (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

sdś o – stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla realizatora światła oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

1. przy kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla technika sceny (sdt): sdt = (sdt n / sdt o) x 20 pkt, gdzie:

sdt – przyznane punkty w kryterium stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla technika sceny;

sdt n – najniższa stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla technika sceny (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

sdt o – stawka dzienna obsługę techniczną wydarzeń dla technika sceny oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = kw + sdd + sdś + sdt, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

kw, sdd, sdś, sdt – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia całkowitej ilości punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń, kwalifikacja ofert:**
   1. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
   2. Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.
2. **Zawarcie umowy:**
3. Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył ofertę ocenioną, jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na Stronie BIP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. **Postanowienia końcowe:**
9. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczą oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
10. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dokumenty zamówienia:**

- załącznik nr 1 do zaproszenia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki ogólne i minimalna specyfikacja

- załącznik nr 2 do zaproszenia: Formularz oferty

- załącznik nr 3 do zaproszenia: Projektowane postanowienia umowy z załącznikami

- załącznik nr 4 do zaproszenia: Informacja RODO

. ***REKTOR***

***prof. dr hab. Radosław Dobrowolski***

Lublin, dnia 04.01.2022r