



ZASADY POZYSKIWANIA WYKŁADOWCÓW Z ZEWNĄTRZ

1. W oparciu o osobiste kontakty, znajomość branż i środowisk profesjonalistów, pracownicy Wydziału Ekonomicznego UMCS zgłaszają do członków Kolegium Dziekańskiego propozycje osób, które – w charakterze wykładowców z zewnątrz – mogłyby prowadzić dla studentów WE wartościowe i interesujące zajęcia (np. fakultatywne, ogólnowydziałowe).

Szczególnie pożądana są praktycy dysponujący bogatym doświadczeniem w dziedzinach związanych z prowadzonymi na Wydziale kierunkami studiów oraz posiadający umiejętności przekazywania słuchaczom swojej wiedzy.

2. Kolegium Dziekańskie analizuje zgłoszone propozycje pod kątem ich przydatności i atrakcyjności dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Dziekan kieruje do wybranych osób oficjalne zapytanie o gotowość podjęcia zajęć na poszczególnych kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym UMCS.

4. W przypadku potwierdzenia zainteresowania propozycją Wydziału – zainteresowana osoba proszona jest o opracowanie sylabusu proponowanych zajęć oraz krótkiego CV ukazującego jej doświadczenia praktyczne i dydaktyczne.

5. W oparciu o przesłane informacje, Dziekan składa wniosek o zatrudnienie wykładowcy praktyka w oparciu o umowę cywilno-prawną i wprowadzenie jego zajęć do oferty dydaktycznej WE.

6. Wniosek ten jest opiniowany przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie zatwierdzany przez Kolegium Dziekańskie.

7. Wykładowcy zewnętrznymi otrzymują od Prodziekana ds. Jakości Kształcenia informacje dotyczące zasad prowadzenia zajęć oraz standardów obowiązujących na WE UMCS.

8. Sekretariat WE uzgadnia terminy zajęć wykładowców z zewnątrz, uwzględniając ich możliwości czasowe i wprowadza je do planu zajęć na kolejny semestr.

9. Wykładowcy zewnętrznymi prowadząc zajęcia na Wydziale Ekonomicznym mają prawo do korzystania z pokoju 202.

10. Zajęcia wykładowców z zewnątrz są monitorowane przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia oraz analizowane w oparciu o badania opinii studentów.