**Wniosek o finansowanie wyjazdu szkoleniowego dla młodego naukowca Instytutu Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Wpłynął: ……………………………………………….

1. ***DANE PODSTAWOWE (wypełnia wnioskodawca)***

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł wyjazdu szkoleniowego/stażu |  |
| Termin pobytu  *(od – do)* |  |
| Wnioskodawca[[1]](#endnote-1)  *(Imię i nazwisko, stopień naukowy\*, Katedra, email, telefon kontaktowy)* |  |
| Miejsce wyjazdu szkoleniowego/stażu |  |
| Promotor rozprawy doktorskiej lub opiekun naukowy *(jeśli dotyczy)* |  |
| Źródło finansowania | Środki z subwencji MEiN pozostające w dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych |
| Planowany koszt (zł) |  |

*\* proszę podać datę uzyskania odpowiednio stopnia magistra lub doktora*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przyznane fundusze (zł)  *(wypełnia Dyrektor INB)* |  | Podpis Dyrektora INB |  |

1. ***INFORMACJE O DOTYCHCZASOWYCH PROJEKTACH NAUKOWYCH*** *(wypełnia wnioskodawca)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł i rok realizacji projektu | Rola wnioskodawcy *(kierownik, wykonawca)* | Źródło finansowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ***INFORMACJE O DOTYCHCZASOWYCH SZKOLENIACH/STAŻACH*** *(wypełnia wnioskodawca)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł szkolenia/stażu | Miejsce i rok | Źródło finansowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cel i uzasadnienie wyjazdu szkoleniowego/stażowego *(do 2000 znaków ze spacjami, załącznik – potwierdzenie zgody przyjęcia wnioskodawcy na szkolenie/staż w postaci zaświadczenia lub informacji mailowej)* |
|  |

|  |
| --- |
| W jaki sposób realizacja celu wyjazdu przyczyni się do zwiększenia potencjału naukowego INB *(do 500 znaków)* |
|  |

1. **KOSZTORYS PROJEKTU WYJAZDOWEGO** *(wypełnia wnioskodawca)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Wysokość planowanych kosztów (zł) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Koszty ogółem |  |

|  |
| --- |
| Oświadczam, iż zaplanowane działanie nie jest finansowane z innych źródeł.  ……………………………………………………………………..  *Podpis Wnioskodawcy* |

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**
2. **OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA KATEDRY**

*(o potrzebie realizacji wyjazdu szkoleniowego/stażu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………….................... …………………………..………………………….

*Podpis Kierownika Katedry* *Podpis Wnioskodawcy*

1. **REKOMENDACJA KOMISJI** *(Tak/Nie wraz z uzasadnieniem)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………....................

*Przewodnicząca Komisji*

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tekst ujednolicony z dnia 18.11.2019, Art. 360, ust. 2 i 3)

   Ust. 2. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

   1. jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
   2. posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie *(tutaj: UMCS)*

   Ust. 3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielski lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. [↑](#endnote-ref-1)