

REGULAMIN
korzystania z miejsc parkingowych na terenach
UNIwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej „UMCS”.
2. Wszystkie parkingi zlokalizowane na terenie UMCS wchodzi w skład Zespołu Parkingów UMCS, administrowanych przez Centrum Gospodarowania Nieruchomościami UMCS, zwane dalej „Administratorem”. Wykaz parkingów wchodzących w skład Zespołu Parkingów UMCS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do zadań Administratora należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie w sprawności technicznej systemów parkingowych, planowanie ich modernizacji i rozbudowy,
 - 2) prowadzenie ewidencji pojazdów uprawnionych do korzystania z parkingów i zakresu ich uprawnień.
 - 3) zapewnienie i wydawanie kart parkingowych abonamentowych, pilotów, zapewnienie biletów parkingowych i możliwości płatności za nie w wybranej formie
 - 4) obsługa wjazdów jednorazowych (gości specjalnych UMCS).
4. Bieżącą obsługę poszczególnych parkingów zapewniają wskazani Kierownicy Obiektów, przy których zlokalizowane są parkingi, zwani dalej „Zarządcami”.
5. Do zadań Zarządcy należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości na terenie parkingu, odśnieżanie w okresie zimowym,
 - 2) bieżące zgłaszanie awarii i nieprawidłowości działania systemu parkingowego.
6. Z miejsc parkingowych na parkingach UMCS można korzystać na zasadzie wjazdów abonamentowych płatnych i nieabonamentowych (płatnych lub bezpłatnych) na warunkach określonych w:
 - 1) Niniejszym Regulaminie,
 - 2) Przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450).
7. Kierujący pojazdem, korzystający z wjazdu nieabonamentowego, zawiera umowę o najem albo użyczenie miejsca parkingowego z UMCS z chwilą wjazdu na Parking

a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.

8. Kierujący pojazdem, korzystający z wjazdu abonamentowego, zawiera umowę z UMCS o najem miejsca parkingowego, której dowodem zawarcia jest karta abonamentowa.
9. Karta abonamentowa przypisana jest do określonej osoby i numeru rejestracyjnego samochodu i nie może być udostępniana innej osobie bez pisemnej zgody Kanclerza.
10. Parkingi czynne są we wszystkie dni tygodnia w godzinach 6.00-22.00. Pojazdy pozostawione na ww. parkingach po godz. 22.00 mogą być usunięte z nich na koszt i ryzyko właścicieli pojazdów. Na całodobowe parkowanie pojazdów wymagana jest pisemna zgoda Kanclerza UMCS. Wyjątek stanowi parking przy CKF, który czynny jest całą dobę.
11. Parkingi są niestrzeżone.
12. UMCS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe z winy osób trzecich oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe znajdującym się na terenie UMCS.
13. Parkowanie na terenie parkingu jest możliwe tylko dla samochodów osobowych (bez przyczep) oraz motocykli.
14. Prawo wjazdu, bez prawa do parkowania, mają oznakowane pojazdy: zaopatrzenia, firm świadczących usługi przewozu osób, poczty, przesyłek kurierskich i pojazdy wezwane przez osoby z niepełnosprawnościami
15. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe poza materiałami dostarczonymi na zlecenie UMCS w ramach zawartych umów.
16. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione (posiadacze kart parkingowych wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej).
17. UMCS zastrzega sobie prawo do cofnięcia uprawnień wjazdu na teren parkingu, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu, w tym w zakresie przekazywania kart lub pilotów osobom nieuprawnionym.
18. Każdy użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
19. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2

Warunki korzystania z miejsc parkingowych abonamentowych

1. Osobami uprawnionymi (dalej: Użytkownik) do korzystania z parkingu na zasadzie umowy o abonament są pracownicy UMCS, a w przypadku wolnych miejsc inne osoby związane z UMCS udokumentowaną formą współpracy, których wniosek (pisemny lub mailowy) uzyskał akceptację Kanclerza lub Zastępcy Kanclerza ds. Techniczno – Majątkowych.
2. Akceptacja wydawana jest na czas nieokreślony i wygasa z chwilą nieopłacenia abonamentu za kolejny okres lub ustania formy współpracy z UMCS, która była podstawą wyrażenia zgody.
3. Akceptacja wniosku dotyczy prawa wjazdu dla konkretnego pojazdu o wskazanych we wniosku marce samochodu i numerze rejestracyjnym. Późniejsza zmiana pojazdu nie wymaga ponownego uzyskania zgody, a jedynie zgłoszenia zmiany do Administratora.
4. Po uzyskaniu stosownej zgody użytkownikowi będzie przysługiwało prawo do odpłatnego nabycia pilota/karty obsługującego szlaban parkingu. Brak pisemnej zgody nie upoważnia do wjazdu na teren parkingu pomimo posiadania pilota/karty.
5. Prawo do korzystania z parkingu mają również użytkownicy, którym wydano okresowe zgody na wjazd.
6. Na każdym parkingu może być wyznaczona określona liczba miejsc dla studentów i doktorantów UMCS. Korzystanie z tych miejsc odbywa się na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Miejsca parkingowe przydzielane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń w przypadku dostępności wolnych miejsc.
8. Osoby, które otrzymały stosowne zezwolenie mają prawo do korzystania z miejsca postojowego na wskazanym parkingu UMCS. W przypadku, gdy na terenie parkingu nie ma oznakowanych i ponumerowanych miejsc parkingowych zezwolenie uprawnia do parkowania na dowolnym wolnym miejscu, z wyłączeniem miejsc oznakowanych jak przynależne do konkretnego pojazdu/użytkownika.
9. UMCS zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu organizowanych imprez lub uroczystości.
10. Pierwszeństwo w korzystaniu z miejsc parkingowych przysługuje ich dotychczasowym użytkownikom. Nie jest wymagane coroczne składanie wniosku przez użytkowników, którzy już korzystają z parkingu, a jedynie terminowe uiszczenie opłaty zgodnie z § 4.

§ 3

Warunki korzystania z miejsc parkingowych nieabonamentowych

1. W zależności od wyposażenia technicznego danego parkingu oraz dostępności wolnych miejsc, dopuszcza się możliwość jednorazowych płatnych wjazdów na określony czas.
2. Ilość miejsc nie abonamentowych na danym parkingu, ceny za wjazd oraz inne opłaty, a także formy płatności ustalane są indywidualnie dla danego parkingu.

§ 4

Odpłatność za korzystanie z miejsc parkingowych

1. Z tytułu prawa do korzystania z miejsca parkingowego abonamentowego w okresie od 1 listopada danego roku do 31 października roku następnego użytkownik winien dokonać wpłaty aktualnie obowiązującej stawki za udostępnienie miejsca parkingowego na wskazane konto UMCS. Potwierdzenie dokonania płatności należy przekazać do Centrum Gospodarowania Nieruchomościami. (drogą elektroniczną na adres parkingi@mail.umcs.pl) Niewnieśnienie opłaty w wyznaczonym terminie spowoduje w ciągu 7 dni zablokowanie przez UMCS możliwości wjazdu na określony parking i utratę uprawnień do parkowania. Cofnięcie uprawnień powoduje konieczność ponownego ubiegania się o miejsce parkingowe na zasadach opisanych w § 2.
2. Osoby, które uzyskały zgodę na parkowanie na okres krótszy niż wskazany w ust. 1, wnoszą opłatę proporcjonalną do okresu korzystania.
3. Wysokość opłat dla studentów i doktorantów oraz okres abonamentowy mogą zostać ustalone odmiennie w stosunku do zapisów ust. 1-3.
4. Nie pobiera się opłat za parkowanie od użytkowników, uprawnionych do korzystania z miejsc parkingowych na podstawie § 1 ust. 16.
5. Rektor lub Kanclerz UMCS mają prawo do zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Na parkingach z możliwością parkowania na podstawie pobranych biletów, opłaty uiszcza się zgodnie z Regulaminami szczegółowymi dla danego parkingu.
7. Cennik opłat, związanych z korzystaniem z parkingów UMCS, ustalany jest corocznie przez Kanclerza lub Rektora.

§ 5

Przepisy bezpieczeństwa

1. Na terenie parkingu użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych, jak również poleceń pracowników ochrony.

2. Na terenie parkingu dozwolone jest poruszanie pojazdami tylko zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznaczenia i drogowskazy.
3. Na terenie parkingów zabronione jest:
 - 1) zatrzymywanie się na drogach dojazdowych i pożarowych,
 - 2) parkowania poza wyznaczonymi miejscami postoju,
 - 3) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
 - 4) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania lub świateł do jazdy diennej,
 - 5) palenie wyrobów tytoniowych oraz używanie otwartego ognia,
 - 6) dokonywanie napraw pojazdu na terenie UMCS,
 - 7) mycie pojazdu, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - 8) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
 - 9) przebywanie osób nieupoważnionych,
 - 10) zaśmiecania terenu.
4. Dzieci mogą przebywać na terenie parkingu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
5. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na majątku UMCS lub osobom trzecim na terenie parkingu. UMCS ma prawo obciążyć użytkownika parkingu kosztami naprawy, jeżeli konieczność usunięcia powstałych szkód została spowodowana działaniem lub zaniechaniem użytkownika.
6. Przejazd przez szlaban odbywa się pojedynczo, zaporą zamyka się natychmiast po przejeździe każdego pojazdu.
7. Pojazdy utrudniające ruch na terenie parkingu lub zagrażające bezpieczeństwu osób lub mienia mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu.

§ 6

Pozostałe obowiązki i uprawnienia.

Niniejsze przepisy mogą być modyfikowane z uwagi na specyfikę poszczególnych parkingów przez Regulaminy szczegółowe poszczególnych parkingów, które podlegają zatwierdzeniu przez Kanclerza lub Rektora.

§ 7

W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.